



**COMUNE di CASTIGNANO**  
P R O V I N C I A   D I   A S C O L I   P I C E N O

**SELEZIONE PUBBLICA PER COLLOQUIO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI  
"FACILITATORE DELLO SVILUPPO LOCALE"-PIANO DI SVILUPPO LOCALE 2014/2020 GAL PICENO-  
PER LA GESTIONE ED ANIMAZIONE DEL P.I.L. "CALANCHI" TRA I COMUNI DI CASTIGNANO,  
APPIGNANO DEL TRONTO, COSSIGNANO, FORCE, MONTEDINOVE, OFFIDA PALMIANO, ROTELLA E  
VENAROTTA.**

**IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA**

VISTO il bando GAL PICENO – Piano di Sviluppo Locale Piceno 2014/2020-Sottomisura 19.2.16.7  
"Supporto per le strategie di sviluppo locale non CLLD";

VISTA la deliberazione G.C. n. 34 del 04/05/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale:

- è stato approvato il Protocollo di intesa fra i Comuni Castignano, Appignano del Tronto, Cossignano, Force, Montedinove, Offida, Palmiano, Rotella e Venarotta, per la realizzazione in forma aggregata di un Progetto Integrato Locale P.I.L.
- è stato individuato quale soggetto Capofila del PIL, il Comune di Castignano che con la sottoscrizione del Protocollo di intesa si è impegnato, nella sua qualità di capofila, a porre in essere le attività di cui all'art. 3 lett. b) del protocollo stesso;

Visto il D.lgs.n.267 del 18 agosto 2000 e s.m.i recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D. Lgs 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

In esecuzione alla propria determinazione n.76 del 03/10/2018, esecutiva ai sensi di legge,

**RENDE NOTO**

che è indetta una selezione pubblica per colloquio, per il conferimento dell'incarico di Facilitare dello Sviluppo Locale, per la gestione e animazione del PIL tra i Comuni di Castignano, Appignano del Tronto, Cossignano, Force, Montedinove, Offida, Palmiano, Rotella e Venarotta, aderenti al Gal Piceno.

Ai sensi della legge 10/04/1991 n.125 verrà garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro come previsto anche dall'art.57 del D.lgs.30/03/2000 n.165.

**DURATA, SVOLGIMENTO DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO**

L'incarico avrà la durata massima di cinque anni. Al Facilitatore sarà riconosciuto il compenso massimo di € 10.000,00 annui, comprensivi di Iva e di ogni altro onere di legge, a fronte di un impegno lavorativo stimato in sessantacinque giorni annui.

**REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Per la partecipazione alla selezione pubblica è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana (sono ammessi anche i cittadini dell'Unione Europea, alle condizioni previste dall'art.3 del DPCM 07.02.1994, n.174).
- Godimento dei diritti politici.
- Non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli enti locali e la Pubblica Amministrazione;
- Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- Essere iscritti nell'elenco regionale dei "Facilitatori dello sviluppo locale", approvato con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari n. 198 del 26 maggio 2017;
- Non essere affidatari di incarichi di Facilitatore per lo sviluppo locale per altri P.I.L in tutto il territorio di operatività del Gal Piceno

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione dalla stessa o la risoluzione del contratto se già stipulato.

#### **CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza con relativo indirizzo;
2. Selezione pubblica per cui si intende presentare la domanda;
3. Il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato dell'Unione Europea;
4. Il godimento dei diritti politici e il Comune di iscrizione nelle liste elettorali;
5. L'assenza di condanne penali che impediscano secondo le leggi vigenti la costituzione d'impiego presso gli Enti locali;
6. Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause
7. L'iscrizione all'elenco regionale dei "Facilitatori dello sviluppo locale", approvato con decreto del Dirigente del Servizio Politiche Agroalimentari n. 198 del 26 maggio 2017;
8. L'assenza di altri incarichi di Facilitatore per lo sviluppo locale per altri P.I.L in tutto il territorio di operatività del Gal Piceno;
9. Recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione, con l'indicazione del codice di avviamento postale e del numero di telefono e indirizzo pec; qualora, nel corso dello svolgimento della selezione, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito, è tenuto a comunicarlo per iscritto all'Ufficio Segreteria del Comune;
10. di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva e saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi e che pertanto potranno essere raccolti, archiviati, registrati ed elaborati anche tramite supporti informatici nonché comunicati a tutto il personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento, ai componenti Commissione giudicatrice e quant'altri soggetti pubblici o incaricati all'uopo che debbano partecipare al procedimento amministrativo, ed potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse ai sensi della legge n.241/1990.
11. di accettare integralmente le clausole previste nell'avviso di selezione e le vigenti norme regolamentari in materia;

La firma del concorrente, apposta in calce alla domanda, non deve essere autenticata.

La dichiarazione generica di essere in possesso di tutti i requisiti non sarà ritenuta valida.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono considerate a tutti gli effetti come dichiarazioni sostitutive di certificazione e dell'atto di notorietà.

L'Amministrazione procederà ai sensi dell'art.71 del DPR 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art.76 DPR n.445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla presente selezione pubblica deve essere redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente il modulo allegato al presente avviso, completa delle dichiarazioni richieste, scaricabile dal sito [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) e deve essere indirizzata al Comune di Castignano, Via Margherita 25 - 63072 Castignano (AP).

La stessa dovrà pervenire improrogabilmente **entro il termine perentorio del giorno 22.10.2018 ore 13.00** e potrà essere inviata con una delle seguenti modalità:

- con consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Castignano, Via Margherita 25, 63072 – Castignano (AP) nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 14.00.
- mediante raccomandata A/R

In entrambe le ipotesi di cui sopra la domanda deve pervenire in plico chiuso recante all'esterno le indicazioni riguardanti le generalità e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: **“Selezione pubblica per colloquio per il conferimento dell'incarico di “Facilitatore dello sviluppo locale”- piano di sviluppo locale 2014/2020 Gal Piceno”**;

- tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Castignano: “comunecastignano.ap@pec.it” (**Attenzione:** la posta elettronica certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio dalla sua personale casella di posta elettronica certificata). In tale ipotesi la domanda, come pure tutta la restante documentazione, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte con firma digitale di cui all'art.1 lettere q),q bis),r),s) del D.lgs.n.82/2005 e s.m.i. formato P7m o con firma autografa scansionata formato PDF/a. Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata. I candidati dovranno inserire nell'oggetto del messaggio telematico l'intestazione della selezione.

**E' escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione al di fuori di quelli sopra indicati.**

**Il termine di ricezione è perentorio** e, pertanto, non verranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, siano pervenute oltre il termine di scadenza del presente avviso.

La data di presentazione delle domande, in caso di spedizione a mezzo del servizio postale o di consegna a mano, è comprovata dal timbro di arrivo (data e ora) apposti dall'ufficio Protocollo (NON fa fede quindi la data di spedizione in caso di racc. A/R). **Sono escluse, pertanto, le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'amministrazione oltre la scadenza del termine sopra indicato.**

In caso di spedizione a mezzo posta elettronica certificata la data di presentazione della domanda è comprovata dalla data e ora di ricezione risultante all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'ente.

La domanda deve essere **sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e/complementari o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

## ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione devono essere allegati:

1. copia fotostatica, non autenticata, di un documento d'identità fronte-retro in corso di validità del sottoscrittore;

## VALUTAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO

Il colloquio è finalizzato a valutare le capacità attitudinali e competenze giuridiche nelle attività di europrogettazione (progettazione nell'ambito di Call emanate dalla Commissione Europea), nella gestione e implementazione di progetti finanziati con fondi europei, a gestione diretta e/o indiretta e le attività di programmazione e progettazione di interventi in ambito pubblico.

La valutazione del colloquio competerà alla Commissione nominata dall'organo competente successivamente al termine di scadenza della presentazione delle domande.

## **DIARIO DELLA SELEZIONE**

### **COLLOQUIO**

**25 ottobre 2018**

**ore 9.30**

Il colloquio si terrà in Castignano, presso la sede municipale sita in Via Margherita 25.

La presente ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi verranno informati con apposita comunicazione.

La commissione appositamente nominata avrà a disposizione 30 punti.  
Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 21/30.

La commissione si riserva, tenuto conto di eventuali problemi logistici ed in caso comunque di necessità sopraggiunta, di modificare il luogo presso cui tenere il colloquio o di apportare variazioni al calendario sopra specificato posticipandone le date.

Delle eventuali variazioni verrà data, ai candidati interessati, idonea comunicazione solo a mezzo diffusione all'Albo Pretorio on line e pubblicazione sul sito internet del Comune di Castignano home page e sezione trasparenza – bandi di concorso.

I candidati interessati non riceveranno comunicazione circa le variazioni apportate, sarà loro cura consultare il sito istituzionale dell'ente. La pubblicazione sul sito infatti avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati potranno, comunque, informarsi anche telefonicamente chiamando la segreteria del Comune al numero 0736/822128.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria di merito dei candidati è formata dalla Commissione secondo l'ordine decrescente dei punti della votazione riportata da ciascun candidato.  
A parità di giudizio prevale il più giovane di età.

La graduatoria della selezione approvata dall'organo competente, è immediatamente efficace. Sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per le eventuali impugnative.

La validità e l'utilizzo di tale graduatoria saranno determinate in relazione alle norme di legge in vigore.

Ai concorrenti verrà data comunicazione dell'esito conseguito tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente nonché sulla sezione Amministrazione trasparente- Bandi di concorso.

## **COSTITUZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE**

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Castignano quale capofila ed il Facilitatore sarà inquadrato quale prestazione di lavoro autonomo, ai sensi degli art. 2222 e segg. del Codice Civile, resa da libero professionista titolare di partita IVA. Si intende che tale rapporto contrattuale non comporta vincolo di subordinazione.

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e avrà una durata non superiore a cinque anni, salvo diverse disposizioni in merito adottate dal GAL Piceno e/o dalla Regione Marche nella qualità di Autorità di Gestione del PSR Marche 2014 – 2020.

Prima di sottoscrivere il contratto con il Facilitatore prescelto, si procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda e fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo delle autocertificazioni emerga la non veridicità delle stesse, il candidato (ancorché abbia stipulato il relativo contratto), decadrà automaticamente dal beneficio.

Il Facilitatore prescelto dovrà dichiarare di non aver sottoscritto analoga collaborazione per altri PIL promossi dal GAL Piceno.

## DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, di prorogare, sospendere, annullare oppure modificare il presente avviso di selezione, dandone tempestiva comunicazione agli interessati.

Il presente avviso di selezione costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione alla selezione comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto previsto dal medesimo.

Per eventuali chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi all'ufficio segreteria del Comune di Castignano-tutti i giorni feriali dalle ore 11,00 alle ore 14,00 -Tel .0736/822128

Ai sensi dell'articolo 5 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241, si rende noto che Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'ufficio segreteria Dott.ssa Stefania Sorrentino

Il presente avviso ed il fac-simile della domanda di partecipazione sono pubblicati e disponibili sul sito internet del Comune di Castignano [www.comune.castignano.ap.it](http://www.comune.castignano.ap.it) home page, albo pretorio e sezione trasparenza- bandi di concorso.

Castignano, li 03/10/2018

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA  
Dott.ssa Stefania Sorrentino



## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Comune di Castignano in qualità di titolare (con sede in Via Margherita n.25 63074 Castignano (AP) , IT; PEC: comunecastignano.ap@pec.it; Centralino: +39 0736822128), tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo e/o la presente procedura, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

**Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO)** è il Dott. Claudio Cimarossa , via Val di Fiastra n.6 Ripe San Ginesio 62100 (MC) , Tel.3335472998, email: [claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org](mailto:claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org).

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso/gara e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 156/2001 ss.mm.ii., art. 35 comma 3)

Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016.

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

☒ misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

☒ Sistemi di autenticazione

☒ sistemi di autorizzazione

☒ sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

☒ Sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere da questa amministrazione, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

**Responsabile trattamento dati-** Dott.ssa Stefania Sorrentino- Responsabile area amministrativa