



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 173 DEL 29-12-2020

Oggetto: PROGRESSIONI ECONOMICHE ORIZZONTALI PERSONALE DI=
 PENDENTE ANNO 2020 - APPROVAZIONE GRADUATORIA DI
 MERITO

L'anno duemilaventi addi ventinove del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria determinazione n. 170 del 21/12/2020 esecutiva ai sensi di legge;

RILEVATO che con l'atto sopra citato si disponeva:

- ✓ *“DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto che ne costituisce presupposto e motivazione per l'adozione, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1 e 3 della legge n.241/90;*
- ✓ *DI INDIRE, per l'anno 2020, la selezione interna per l'attribuzione della progressione economica orizzontale in favore del personale dipendente del Castignano nella misura massima del 50% degli aventi diritto, con arrotondamento all'unità superiore;*
- ✓ *DI APPROVARE l'avviso di selezione di cui in allegato alla presente unitamente allo schema di domanda;*
- ✓ *DI DARE ATTO che conformemente al vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi, ed alle prescrizioni di cui alla deliberazione G.C. n. 94/2020, sopra citata, ai fini della valutazione delle prestazioni dei dipendenti, qualora trattasi di categoria D, titolari di posizione organizzativa, la competenza viene attribuita al Segretario dell'Ente e, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso, al nucleo di valutazione, mentre per le restanti categorie prioritariamente al Responsabile apicale, in mancanza al Segretario;*
- ✓ *DI STABILIRE che risulteranno vincitori della presente selezione e, di conseguenza beneficiari della progressione orizzontale, i dipendenti utilmente collocati nella graduatoria di merito, fino al completo utilizzo della quota parte del fondo specificatamente destinato a tale istituto contrattuale, comunque nella misura massima del 50% degli aventi diritto;*
- ✓ *DI DARE ATTO che:*
 - *le procedure e i criteri per la partecipazione alla presente selezione sono contenuti nell'art. 8 del vigente CCI triennale;*
 - *i benefici economici delle progressioni avranno decorrenza 1/01/2020;*
 - *la spesa complessiva per le progressioni economiche è stata inserita tra gli stanziamenti delle risorse stabili del Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività con copertura finanziaria nel Bilancio di previsione 2020;*
- ✓ *DI DISPORRE la pubblicazione del bando in oggetto all'Albo Pretorio on-line e in Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di concorso”.*

VISTO il bando di selezione;

DATO ATTO che lo stesso è stato pubblicato in data 21/12/2020 giusto rep.n.1100;

DATO ATTO CHE le domande dovevano pervenire il termine perentorio del 29/12/2020 ore 10.00;

EMERSO che al protocollo generale dell'ente , nei termini stabiliti sono pervenute le seguenti istanze:

- prot.n. 8534 del 23/12/2020 Sorrentino Stefania

RAVVISATA la necessità di provvedere in merito, predisponendo una graduatoria ai fini della progressione orizzontale di cui all'art.16 CCNL 21/05/2018 ;

VISTO il vigente CCI;

Vista la deliberazione G.C. n. 84 del 31/10/2020, con la quale sono state formulate le direttive di parte datoriale per lo svolgimento delle trattative ai fini della sottoscrizione del CCDI annualità economica 2020, nella quale, tra l'altro, si evidenzia:

- *“programmare per l'anno 2020, nel rispetto delle disponibilità delle risorse e del mantenimento dell'equilibrio generale del fondo, nuove progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente nella misura del 50% degli aventi diritto con arrotondamento all'unità superiore, con il riconoscimento del beneficio a decorrere dal 01/01/2020, secondo criteri di selettività ed in funzione delle risultanze del sistema di valutazione, e, comunque, nei limiti delle disponibilità delle risorse di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali;*
- *stabilire quale base di riferimento per l'attribuzione delle progressioni le valutazioni della performance individuale ed organizzativa del personale per il triennio 2017/2018/2019;*
- *stabilire che la valutazione delle prestazioni relative alle P.O., attribuita al segretario comunale, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso sia effettuata dal Nucleo di valutazione”;*

ACQUISITA, pertanto, nel caso di specie, la scheda di valutazione del personale interessato, sottoscritta dal Nucleo di valutazione del Comune di Castignano;

PREDISPOSTA la scheda finale del punteggio acquisito, sulla base della media dei punteggi nelle schede individuali di valutazione della performance dell'ultimo triennio, dei corsi di formazione/aggiornamento effettuati e della valutazione dal parte del Nucleo di valutazione;

RITENUTO dover formulare la graduatoria di merito;

SENTITA in merito la RSU interna;

VISTO il D.lgs.n.267/2000;

VISTO il D.lgs.n.165/2001;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI FORMULARE ED APPROVARE la graduatoria di merito ai fini della progressione orizzontale come appresso indicata:

Decorrenza 01/01/2020

CATEGORIA A

Sorrentino Stefania punti 84,5 incremento da D5 a D6 €. 2.047.67

Passaggio in orizzontale dell'unica dipendente in graduatoria della categoria D

DI IMPUTARE, a tal fine la somma complessiva di €. 2.047,67 (comprensiva della tredicesima mensilità), al cap.77/6 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente capiente in merito;

DI COLLOCARE con effetto 01/01/2020 il personale di cui sopra nelle nuove e rispettive posizioni economiche con l'attribuzione del relativo trattamento economico ai sensi del CCNL in vigore;

DI PROCEDERE pertanto ai relativi adeguamenti stipendiali nonché corresponsione della spettanze arretrate nel rispetto delle risultanze contabili come sopra indicate;

DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dr. Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 29-12-2020 al 13-01-2021 con numero 1124

Castignano, li 29-12-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino