



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 189 DEL 31-12-2020

Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "ALL INCLUSIVE" CON RELATIVA FORNITURA DI MATERIALI DI RICAMBIO E DI CONSUMO ESCLUSA LA CARTA DI UNA MACCHINA STAMPANTE LASER MULTIFUNZIONE A3 CO-

L'anno duemilaventi addì trentuno del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 39 del 16/04/2019, esecutiva, con la quale si disponeva:

- *“DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio di noleggio e assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta di una macchina stampante laser multifunzione A3 colori banner A3 in dotazione all’ufficio tecnico comunale giusta trattativa diretta avviata sulla piattaforma con scadenza 15/04/2019 con l’operatore economico Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto P.IVA 01165520444 per il periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2020 al costo complessivo di €. 3.432,00 oltre iva secondo legge e così per l’importo totale di €. 4.187,04, secondo le specifiche di cui in premessa;*
- *DI SOTTOSCRIVERE la relativa stipula contrattuale con la ditta Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per quanto sopra evidenziato al costo complessivo ivato di €. 4.187,04;*
- *DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 4,187,04 al cap. 96 del bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019/2021 secondo gli importi in premessa indicati;*
- *DI DARE ATTO CHE :*
 - *il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del documento unico di programmazione ;*
 - *il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;*
- *DI DARE ATTO CHE l'ordine risulta essere correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai documenti del mercato elettronico” ;*

Richiamate le successive determinazioni ufficio segreteria n. 49/2020 e n. 78/2020 con cui si disponeva di prorogare il servizio agli stessi patti e condizioni fino al 31/12/2020;

Dato atto che il servizio di cui in oggetto è prossimo alla scadenza;

RITENUTO prorogare fino al 30/06/2021 il contratto agli stessi patti e condizioni ai fine di provvedere alla ricerca di un nuovo contraente con procedure ad evidenza pubblica;

CHE la proroga, nell’unico caso oggi ammesso, ha carattere di temporaneità e rappresenta uno strumento atto esclusivamente ad assicurare il passaggio da un vincolo contrattuale ad un altro, come chiarito dall’Autorità con parere AG 38/2013: la proroga “è teorizzabile ancorandola al principio di continuità dell’azione amministrativa (art. 97 Cost.) nei soli limitati ed eccezionali casi in cui (per ragioni obiettivamente non dipendenti dall’Amministrazione) vi sia l’effettiva necessità di assicurare precariamente il servizio nelle more del reperimento di un nuovo contraente” (CdS, sez. V, sent. 11.5.2009, n. 2882);

Precisato che:

- il contratto è ancora in esecuzione;
- con l’ente ha comunicato per le vie brevi all’operatore economico aggiudicatario la propria volontà di prorogare il contratto;

- l'operatore economico aggiudicatario, sentito per le vie brevi, si è dichiarato disposto ad eseguire le prestazioni in proroga agli stessi patti e condizioni fino al 31/12/2020

VISTO l'art.36 del nuovo codice degli appalti di cui al D.lgs.n.50/2016 disciplinante i contratti sotto soglia;

Evidenziato che per il suddetto provvedimento di proroga non è necessario acquisire un nuovo CIG in quanto trattasi non di nuovo affidamento ma dello spostamento in avanti della scadenza del rapporto contrattuale originario che rimane regolato dal negozio giuridico primario (cfr in tal senso **FAQ ANAC A31. Nel caso di proroga (cosiddetta tecnica) del contratto deve essere richiesto un nuovo codice CIG? Non è prevista la richiesta di un nuovo codice CIG nei casi di proroga del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice dei contratti pubblici, concessa per garantire la prosecuzione delle prestazioni nelle more dell'espletamento delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo soggetto affidatario**")

Che pertanto in numero di CIG è quello del contratto originario, e precisamente: **Z272814A65**;

VISTO il D.lgs.n.118/2011 e s.m.i., relativo alle "disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;"

VISTO il bilancio di previsione per l'anno 2021 e il documento unico di programmazione relativo al triennio 2020/2022;

VISTO il piano esecutivo di gestione;

VISTO il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il T.U.enti locali;

Visto il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PROROGARE il contratto di appalto di cui in oggetto con l'operatore economico LINEA UFFICIO srl di mesi sei e precisamente fino al 30/06/2021;

DI DARE ATTO che la proroga è un istituto giuridico che determina lo spostamento della scadenza del rapporto contrattuale originario che rimane regolato dal negozio giuridico primario;

DI PRENOTARE IMPEGNO per l'onere complessivo di € 1614,00 oltre iva come per legge e così per complessivi €. 1.969,08 al cap. 96 redigendo bilancio 2021, sufficientemente disponibile;

DI DARE ATTO che trattasi di una spesa:

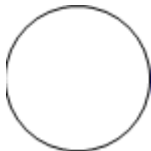
- corrente per la quale sia indispensabile assicurare la continuità del servizio;
- continuativa e ricorrente il cui impegno per necessità si estende anche sugli esercizi futuri;
- appositamente prevista sul bilancio pluriennale;

per la quale ricorre l'ipotesi di esclusione di cui all'art.42 comma 2 lettera i) del D.lgs.n.267/2000;

DI DARE MANDATO all'ufficio di ragioneria di provvedere per quanto di competenza

DI DARE ATTO che lo/a scrivente, per quanto con la presente disposto, non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi degli art.6 e 7 del D.P.R.16/4/2013,n.62 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA					
Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
97	12.05.2021	1969.08	96		2021
Data 12.05.2021					
 Responsabile del servizio finanziario Silvia Roberta Vallorani					

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-05-2021 al 28-05-2021 con numero 388

Castignano, li 13-05-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino