

**ORGANIZZA**  
**CORSO INFORMATICA BASE**

**WINDOWS - OFFICE - INTERNET**

**Finalità:**

Obiettivo del corso è quello di far conoscere e acquisire agli utenti una padronanza di base nell'uso del personal computer attraverso il conseguimento delle seguenti competenze:

- **Conoscenza e uso del sistema operativo Windows** per la gestione dei più comuni componenti del computer (dischi di archiviazione, mouse, tastiera, stampante, monitor e altri), gestione di file e cartelle per l'archiviazione e la modifica dei propri dati.
- **Conoscenza e uso di alcuni programmi di Microsoft Office:** Word programma di videoscrittura per creare, modificare e personalizzare documenti di qualsiasi tipo; PowerPoint programma per creare accattivanti presentazioni multimediali di livello professionale; Excel per creare fogli elettronici per la gestione di contabilità, grafici e calcoli in generale.
- **Introduzione all'uso di Internet** per cercare, consultare e condividere informazione di qualsiasi tipo nelle più grande rete informatica mondiale.



**Contenuti:**

- principi fondamentali dell'informatica di base
- elementi hardware e software per il funzionamento del PC
- principali comandi e funzioni del sistema operativo **WINDOWS**
- programma **WORD** comandi e procedure di base e intermedie per la produzione varie tipologie di documenti formattati
- programma **POWERPOINT** comandi e procedure di base e intermedie per la realizzazione di presentazioni multimediali
- programma **EXCEL** comandi e procedure di base per creare e gestire fogli elettronici di varie tipologie
- programma **INTERNET EXPLORER** comandi e procedure di base per navigare in internet, cercare e archiviare informazioni, gestione della posta elettronica



**Destinatari:**

Il corso è rivolto a utenti che si avvicinano per la prima volta o che vogliono approfondire conoscenze di base nell'utilizzo del PC per utilizzarlo per motivi di lavoro, di studio o per semplice hobby

Al termine del corso verrà rilasciato un certificato di frequenza.

Data di inizio corso : al raggiungimento del numero dei partecipanti

**Totale ore: 60**

**Numero allievi: 15**