



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COD. 44/012

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 121 del Reg. Data 31-12-2020

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE INCARICO ALLA DIPENDENTE ARCH. BARBARA PASQUALINI PRESSO IL COMUNE DI RIPATRANSONE
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di dicembre alle ore 17:00, in videoconferenza mediante collegamento whatsapp, in attuazione della disciplina per lo svolgimento delle sedute di giunta comunale in modalità telematica a seguito dell'emergenza covid-19, disposta con provvedimento sindacale n. 3 del 30/03/2020, in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

POLINI FABIO	SINDACO PRO TEMPORE	P
FIORAVANTI ANDREA	VICE SINDACO	P
CIABATTONI PIERLUIGI	ASSESSORE	P

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il vice segretario DR.STEFANIA SORRENTINO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. POLINI FABIO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n.123 del 31/12/2020 del responsabile dell'ufficio segreteria che qui di seguito integralmente si riporta:

VISTA la nota del Comune di Ripatransone, prot. 11643 del 30/12/2020, con la quale si richiede di autorizzare ai sensi dell'art. 1 comma 557 della legge n. 311/2004 la dipendente Arch. Barbara Pasqualini, Istruttore Direttivo area tecnica dell'ente – Ufficio sisma, a svolgere attività lavorativa presso il suddetto Comune, al di fuori dell'orario di lavoro, per un massimo di 3 ore settimanali, per la durata di anni uno, salvo proroga;

RITENUTO necessario autorizzare la suddetta dipendente secondo le condizioni di seguito espletate, e, precisamente:

- ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 la prestazione lavorativa sarà resa al di fuori dell'orario di servizio per un numero massimo di 3 ore settimanali;
- l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario pari a 48 ore;
- le ferie dovranno essere fruite dal lavorative nello stesso periodo ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;
- il periodo interessato avrà inizio a far data dal 01/01/2021 e fino al 31/12/2021;

DATO ATTO che la dipendente interessata ha manifestato la propria disponibilità a ricoprire gli incarichi in argomento dichiarando, altresì, l'insussistenza a proprio carico di situazioni di conflitto di interesse effettivo o potenziale relativo all'incarico di che trattasi;

VERIFICATO che l'incarico presso il Comune suddetto non comporta alcuna incompatibilità sia di diritto che di fatto nell'interesse del buon andamento della pubblica amministrazione, né situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, che pregiudichi l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite alla dipendente;

VISTA la deliberazione 017/2008 del 08.05.2008 con la quale la sezione di controllo del Veneto della Corte dei Conti sostiene la possibilità di utilizzo extra orario del dipendente della pubblica amministrazione locale disciplinando tali prestazioni anche mediante accordo di collaborazione tra enti nel rispetto del tetto massimo di ore previsto senza che intervenga la stipula di un contratto di lavoro;

RITENUTO che la permanenza del rapporto di lavoro presso l'amministrazione di appartenenza imponga una particolare cura nell'applicazione delle prescrizioni stabilite a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero , settimanale riposo e ferie;

EMERSO CHE, come precisato dalla deliberazione n. 223 del 12/06/2012 della Corte dei Conti, sezione regionale di controllo per il Piemonte, la formula organizzativa introdotta dal citato art.1 comma 557, assimilabile al comando:

- non altera la titolarità del rapporto di lavoro, che resta in capo all'amministrazione di provenienza;
- non integra una forma flessibile di assunzione e d'impiego;
- non infrange conseguentemente i limiti posti all'assunzione di personale ma le spese sostenute pro quota dall'ente per tali prestazioni lavorative vanno computate nella spesa per il personale e quindi soggiacciono alle relative limitazioni;
- non occorre la costituzione di un nuovo contratto ma è sufficiente un atto di consenso dell'amministrazione di provenienza;
- non soggiace per quanto sopra alle limitazioni di cui all'art.9 comma 28 D.L.n.78/2010;

EVIDENZIATO dal Consiglio di Stato sez.n.1 con il parere n.3764 del 11.12.2013 che l'utilizzazione di personale a tempo pieno presso altri enti locali possa avvenire assicurando il rispetto di taluni limiti:

- limiti esterni, costituiti dalle regole informate ai principi costituzionali di buon andamento e di imparzialità dell'Amministrazione che consentono l'utilizzazione di personale per le sole prestazioni che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro e non interferiscono con i compiti istituzionali, sempreché siano garantite il rispetto delle prescrizioni stabilite dall'amministrazione di appartenenza a tutela del lavoratore;
- limiti interni, correlati a disposizioni legislative esterne dettate negli ultimi anni in materia di associazionismo fra enti di minori dimensioni, che impongono ai Comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali, al fine di assicurare il contenimento della spesa pubblica e la razionalizzazione dei servizi;

PER TUTTO quanto sopra espresso;

VISTO il T.U degli enti locali;

VISTI gli artt.35,36,56 del D.lgs.n.165/2001;

VISTO l'art. 1 comma 557 della Legge n. 311/2004;

VISTI i vigenti CCNL ;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

PROPONE

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE la dipendente Arch. Barbara Pasqualini, Istruttore Direttivo area tecnica – ufficio sisma, cat. D pos. economica D1 a prestare attività lavorativa a favore del Comune di Ripatransone nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 con le seguenti modalità:

- ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 la prestazione lavorativa sarà resa al di fuori dell'orario di servizio per un numero massimo di 3 ore settimanali;
- l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario pari a 48 ore;
- le ferie dovranno essere fruite dal lavorative nello stesso periodo ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

DI COMUNICARE le risultanze del presente deliberato al Comune di Ripatransone ed alla dipendente interessata.

La suesposta proposta é conforme a quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali).

Si rimette la presente proposta richiedendo altresì l'immediata esecutività della deliberazione.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA
Dr. Stefania Sorrentino

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'ufficio segreteria in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio segreteria relativa a "AUTORIZZAZIONE INCARICO ALLA DIPENDENTE ARCH. BARBARA PASQUALINI PRESSO IL COMUNE DI RIPATRANSONE" che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AUTORIZZARE la dipendente Arch. Barbara Pasqualini, Istruttore Direttivo area tecnica – ufficio sisma, cat. D pos. economica D1 a prestare attività lavorativa a favore del Comune di Ripatransone nel periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2021 con le seguenti modalità:

- ai sensi dell'art.1 comma 557 della legge n.311/2004 la prestazione lavorativa sarà resa al di fuori dell'orario di servizio per un numero massimo di 3 ore settimanali;
- l'orario giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario pari a 48 ore;
- le ferie dovranno essere fruite dal lavorative nello stesso periodo ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il periodo di ferie minimo continuativo di due settimane;

DI COMUNICARE le risultanze del presente deliberato al Comune di Ripatransone ed alla dipendente interessata.

- di dare mandato al responsabile dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

- di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene così sottoscritto.

F.to: IL PRESIDENTE	F.to: IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
POLINI FABIO	DR.STEFANIA SORRENTINO

=====

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesata deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 09-02-2021 al 24-02-21 con numero 91

La stessa viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Li 09-02-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to: DR.STEFANIA

SORRENTINO

=====

ESECUTIVITA'

- ☐ La presente deliberazione in data 31-12-2020 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000
 - ☐ La presente deliberazione sarà esecutiva dopo il 10^ giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000
- =====