

**COMUNE DI CASTIGNANO**

**Provincia di Ascoli Piceno**

**CONVENZIONE DISCIPLINANTE L'ORGANIZZAZIONE ED IL FUNZIONAMENTO**

**DEL CORSO DI ORIENTAMENTO MUSICALE DI TIPO BANDISTICO-**

**ANNO SCOLASTICO 2020/21**

L'anno duemila\_\_\_\_\_ il giorno \_\_\_\_\_ ( ) del mese di

\_\_\_\_\_, nella sede municipale sita in Via Margherita 25;

**TRA**

-la dott.ssa STEFANIA SORRENTINO, Responsabile ufficio segreteria del Comune di Castignano, nata in Ascoli Piceno il 26/07/1964 e domiciliata ai fini della presente convenzione in Castignano, via Margherita 25, la quale interviene al presente atto in nome e per conto del Comune di Castignano, esclusa ogni personale responsabilità (di seguito denominato Comune ); CF:00358540441;

**E**

-Il Sig. DOMENICO CIOTTI, nato in Ascoli Piceno il 07/01/1965 e residente in Castignano, Via B.go Garibaldi n. 94, in qualità di Presidente della associazione corpo bandistico Città di Castignano legalmente costituita con sede legale in Castignano (di seguito denominato Associazione ); C.F.: 80010800441;

**PREMESSO**

PREMESSO:

- che con deliberazione n. 422 del 06/04/2020 la Giunta Regionale Marche, ai sensi dell'art.6 della L.R. 21/92, ha approvato le nuove norme per "Organizzazione e funzionamento dei corsi di orientamento musicale e criteri attuativi relativi all'autorizzazione e alla concessione dei finanziamenti, prevedendo, tra l'altro, che:

- entro il 31 luglio 2020 i soggetti promotori del COM devono far pervenire al Comune

domanda di attivazione dei COM per l'a.s. 2020/21;

- entro il 30 settembre 2020 i Comuni, previa istruttoria di valutazione della documentazione presentata dai soggetti promotori per la verifica di requisiti e criteri di cui ai precedenti punti 3 e 4, presentano alla Regione Marche istanza di contributo per attivazione del COM, integrate dell'elenco delle spese previste per l'organizzazione dei corsi;

- con deliberazione della giunta comunale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposta l'attivazione del corso di orientamento musicale di tipo bandistico per l'anno scolastico 2020/2021;

-che con il medesimo atto, in virtù del valore artistico, culturale e formativo della banda musicale locale, nell'intento di promuovere lo sviluppo della stessa e di attribuire il meritato riconoscimento di veicolo di coesione delle comunità locali e di trasmissione della cultura e delle tradizioni, si deliberava l'affidamento diretto all'associazione corpo bandistico città di Castignano, nella figura del suo Presidente, della gestione del corso di orientamento musicale approvando nel contempo lo schema di convenzione disciplinante i rapporti tra le parti;

### **RITENUTO**

-che tale protocollo viene configurato per determinare un più efficace sinergismo di interventi ognuno per quanto di competenza;

-che una tale intesa si ritenga che realizzi un immediato valore aggiunto al servizio da rendere all'utenza ,data l'esperienza pluriennale del corpo bandistico locale;

-che l'attivazione dei corsi di orientamento musicale risulta particolarmente importante sotto diversi aspetti in quanto costituisce un'occasione di divertimento,aggregazione e socializzazione ed influisce sui processi educativi e formativi dei giovani cittadini;

**TUTTO CIO' PREMESSO E RITENUTO**

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**ART.1**

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;

**ART.2**

Il Comune affida alla Associazione la gestione nel proprio territorio del corso di orientamento musicale di tipo bandistico per l'anno scolastico 2020/2021.

**ART.3**

Il Comune a tal fine, nel rispetto di quanto disciplinato dall'art. 2 dell'allegato "A" della DGRM n. 422/2020, di cui in premessa, mette a disposizione ad uso gratuito dell'Associazione un locale di proprietà sito in delle Mura, composto di n. 2 vani e servizi, quale sede dell'Associazione stessa, accollandosi le spese relative alle utenze (riscaldamento, luce ,etc...).I corsi dovranno necessariamente essere svolti in detto locale, essendo esclusa ogni possibilità di insegnamento individuale e/o collettivo presso abitazioni di insegnanti e /o altrove., nel rispetto delle normative anti-covid

**ART.4**

I corsi di orientamento musicale di tipo bandistico dovranno tenersi nell'arco di otto mesi per un numero complessivo di ore pari a 200.

**ART.5**

L'Associazione nello svolgimento dei corsi di insegnamento musicale dovrà attenersi al seguente programma:

*1° ANNO*

- a) Teoria:elementi fondamentali della teoria della musica – notazione musicale, figure di durata (semibreve, minima, semiminima e croma) con relative pause,

punto e lagatura di valore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato.

b) Pratica strumentale: lo studio dello strumento musicale può iniziare contemporaneamente con lo studio della teoria.

Conoscenza basilare dello strumento nelle sue principali componenti.

Impostazioni ed elementi fondamentali di tecnica: postura, esercizi propedeutici alla respirazione ed all'imboccatura. Produzione del suono e suo controllo.

Impostazione e sviluppo della corretta lettura delle notazioni musicali e sua riproduzione con lo strumento. Esercitazioni di brani musicali. Esercitazioni di insieme con musiche adatte tecnicamente.

c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: le nozioni teoriche e le esercitazioni pratiche di canto corale saranno opportunamente integrate da un graduale ascolto di musiche, scelte dal repertorio classico e ,moderno, adeguatamente illustrate.

Potrà essere utile anche l'ascolto delle stesse musiche scelte per le esercitazioni corali, al fine di fornire agli allievi la possibilità di orientare il loro senso interpretativo verso modelli esemplari.

## 2° ANNO

a) Teoria:approfondimento e ampliamento delle nozioni studiate il primo anno, completamento delle figure di durata (semicrona, biscroma, semibiscroma) con relative pause. Alterazioni, indicazioni dinamiche. Solfeggio ritmico, parlato e cantato. Alle nozioni teoriche faranno riscontro le relative esercitazioni pratiche, come indicato (anche) per il primo anno.

b) Pratica strumentale: irrobustimento e consolidamento del suono emesso con lo strumento, apprendimento ed impiego delle corrette articolazioni (legato, staccato) e figurazioni semplici (fino alla semicrona) scale diatoniche maggiori e minori nelle tonalità facili. Esecuzioni di esercizi e studi di tecnica. Esercitazioni di insieme con

musiche adatte tecnicamente.

- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: in materia si seguiranno gli stessi criteri indicati per il primo anno d corso, cercando di indirizzare i frequentanti verso una progressiva maturazione della sensibilità musicale e del gusto estetico.

### 3° ANNO

- a) Teoria-Potenziamento e consolidamento delle nozioni teoriche trattate negli anni precedenti., tempi semplici e composti, tonalità maggiore e minore. Solfeggio ritmico, parlato e cantato

- b) ..Pratica strumentale:potenziamento e consolidamento degli elementi trattati negli anni precedenti, sviluppo della dinamica e controllo del timbro e dell'intonazione. Esecuzione di esercizi, studi e brani di media difficoltà. Esercitazione di insieme con musiche adatte tecnicamente.

- c) Nozioni culturali e ascolto di musiche: si seguiranno gli stessi criteri indicati per il 1^ e 2^ anno, allo scopo di conseguire quell'affidamento estetico-culturale che costituisce lo scopo preminente di questi particolari corsi.

Per lo svolgimento dei suddetti programmi l'associazione può adottare metodologie e tecniche di insegnamento che riterrà più opportune efficaci ed idonee.

### **ART.6**

L' associazione indica quale insegnante del corso a.s. 2020/2021 il maestro Giuseppe Boccucci, in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso un Conservatorio di Musica e rientrante tra quelli richiesti dall'art. 5 Allegato 1) alla sopracitata DGR n. 422/2020 per l'insegnamento nei corsi di orientamento musicale di tipo bandistico,

- Diploma di strumento a fiato

Il corso avrà inizio il 21/09/2020 e terminerà il 21/06/2021. Una volta attivato il corso

l'associazione dovrà presentare al protocollo dell'ente gli orari e le modalità di svolgimento dei corsi stessi

#### **ART. 7**

L'Associazione provvederà alla raccolta delle iscrizioni ai corsi suddetti. Possono partecipare ai corsi di orientamento musicale di tipo bandistico anche aspiranti di età inferiore ai 14 anni, purchè in possesso di adeguata istruzione di base , debitamente autorizzati da chi esercita la patria potestà. In ogni caso il numero degli iscritti non può essere inferiore a 10 né di regola superiore a 30.

Le iscrizioni saranno a cura della'Associazione rimesse al Comune entro e non oltre il 30 giorni dall'attivazione del corso stesso. Ogni variazione dovrà comunque essere debitamente comunicata al Comune .

#### **ART.8**

Alla fine dell'anno scolastico dovranno aver luogo gli esami sulla materia svolta e un saggio di profitto.

Il Sindaco nominerà la commissione che entro l'ultima settimana dovrà provvedere agli esami. che sarà comunque presieduta dal Sindaco e/o suo delegato. Ai componenti di detta commissione non spetta alcuna indennità. Per essere ammessi alle prove d'esame è necessario aver frequentato almeno due terzi delle lezioni e pertanto gli insegnanti dovranno annotare giornalmente le eventuali assenze degli allievi su apposito registro.

Alla conclusione del ciclo triennale di insegnamento agli allievi che avranno frequentato con profitto ed assiduità e avranno superato l'esame finale sarà rilasciato apposito attestato dal Comune.

#### **ART.9**

L'Associazione si obbliga inoltre a :

- non svolgere nella struttura concessa e sue pertinenze alcuna attività che contrasti con la presente convenzione;
- non subconcedere l'uso, anche parziale del locale oggetto della presente a chiunque ed a qualunque titolo;
- non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli attrezzi, gli impianti presenti, ed in ogni caso a rimettere urgentemente ed a proprie spese nel primitivo stato quanto sia stato danneggiato;
- non fare entrare nell'ambito del locale assegnato coloro che non sono parte diretta o indiretta dell'attività musicale praticata;
- limitare l'accesso ad un numero adeguato di utenti, ai sensi delle vigenti disposizioni in merito alla vigilanza igienico-sanitaria e di sicurezza e prevenzione degli infortuni, assumendosi ogni eventuale responsabilità per incidenti o danni causati da sovraffollamento;
- istituire un registro presenze giornaliero che compilato e sottoscritto dal legale rappresentante dovrà essere consegnato trimestralmente al Comune;
- far osservare agli allievi un comportamento disciplinato e rispettoso;
- dare immediata comunicazione al responsabile dell'ufficio comunale competente delle interruzioni che, per qualsiasi motivo, dovessero intervenire nello svolgimento delle attività, rendendosi disponibili a recuperare le lezioni perdute;
- custodire adeguatamente ed utilizzare correttamente i materiali e le attrezzature messe a disposizione rispondendo degli eventuali danneggiamenti che dovessero avvenire per dimostrata incuria, dolo o colpa dei propri operatori;
- consegnare al termine del periodo di validità della presente convenzione, una relazione sull'attività svolta, sulla frequenza, sui risultati conseguiti e le difficoltà incontrate;

- a non percepire compensi per l'insegnamento dei suddetti corsi.

#### **ART.10**

Il Comune resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'Associazione ed il personale ad esso dipendente o socio o volontario o altrimenti impiegato nelle attività oggetto della presente convenzione.

#### **ART.11**

L'Associazione si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri eventuali dipendenti e volontari in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

#### **ART.12**

Il Comune svolgerà attività di vigilanza nell'attuazione dei programmi, sull'orario di funzionamento dei corsi, sul numero dei frequentanti e quant'altro di cui alla presente convenzione. Si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente convenzione con un preavviso di almeno 20 giorni anche con semplice comunicazione scritta, o in caso di riscontro per mancato rispetto delle condizioni qui prescritte, o per motivi di ordine diverso inerenti comunque l'interesse straordinario e prioritario del Comune e dell'utenza servita, senza pretese o risarcimenti o indennizzi di sorta. L'Associazione può altresì risolvere il presente atto in ogni momento previa comunicazione di almeno 30 giorni.

#### **ART.13**

Il Comune in attuazione alla presente si impegna ad elargire alla Associazione a titolo di contributo per la copertura delle eventuali spese necessarie per lo svolgimento dei corsi suddetti l'importo di euro 3.098,74 di cui euro 361,52 dovranno essere destinati all'acquisto di testi, sussidi didattici e strumenti musicali vari. Detta somma sarà

versata alla associazione a conclusione del COM dietro presentazione di relazione finale come prescritto dall'art.9

#### **ART.14**

Il Comune di Castignano in qualità di titolare (con sede in Via Margherita 25 63074 Castignano (AP) , IT; PEC: comunecastignano.ap@pec.it; Centralino: +39 0736822128), tratterà i dati personali conferiti con il presente atto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Francesco Mariani  
cod. fisc. MRN FNC 76D12 G920S

E mail: marifranc08@hotmail.com Pec: mariani.francesco@pec.odcecfermo.it Tel:  
0734/901092 – 0734/623564

Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse

all'espletamento delle procedure relative alla presente convenzione e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. art. 36 c. 2. Lett. b). Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

sistemi di autenticazione

sistemi di autorizzazione

sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

sicurezza anche logistica

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'amministrazione comunale, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la

limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Responsabile trattamento dati- Dott.ssa Stefania Sorrentino- Responsabile ufficio segreteria-

#### **ART.15**

Il Comune nomina l'associazione nelle figura del Presidente, che accetta responsabile del trattamento dei dati così come previsto dal D.lgs.n.196/2003 e ss.mm.ii. L'Associazione si impegna ad attenersi scrupolosamente al trattamento dei dati solo ed esclusivamente per le finalità strettamente inerenti il presente protocollo e secondo di legge vigenti.

#### **ART.16**

Per quanto non espressamente previsto dal presente atto si rinvia a quanto stabilito in materia dalle disposizioni legislative in merito .

#### **ART.17**

Il presente atto, verrà registrato solo in caso d'uso e le spese di registrazione saranno a carico di chi tra le parti ne avrà provocato la registrazione.

Letto, confermato e sottoscritto.

p.Comune di Castignano Dott.ssa Stefania Sorrentino

p.Associazione Domenico Ciotti