COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 130 DEL 04-11-2020

Oggetto:	SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AREA TEC= NICA UFFICIO SISMA CAT. D POSIZIONE ECONOMICA D1 - APPROVAZIONE BANDO E PROTOCOLLO ANTI-COVID

L'anno duemilaventi addì quattro del mese di novembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO l'art.4 del decreto legge 11 novembre 2016 n.205 rubricato "disposizioni concernenti il personale dei Comuni e del Dipartimento della protezione civile "che ivi a stralcio si riporta:
"*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 3, comma 1, del decreto-legge n. 189 del 2016 in ordine alla composizione degli Uffici speciali per la ricostruzione, tenuto conto degli eccezionali eventi sismici ulteriori che hanno colpito i territori delle Regioni Lazio, Marche, Umbria e Abruzzo a far data dal 24 agosto 2016, e del conseguente numero di procedimenti facenti carico ai Comuni interessati, gli stessi possono assumere con contratti di lavoro a tempo determinato, in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, e di cui all'articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, nel limite di spesa di 1,8 milioni di euro per l'anno 2016 e di 14,5 milioni di euro per l'anno 2017, ulteriori unità di personale, fino ad un massimo di trecentocinquanta, con professionalità di tipo tecnico od amministrativo. Ai relativi oneri si fa fronte ai sensi dell'articolo 11. 2. Con provvedimento del Commissario straordinario di cui all'articolo 1, comma 3, del decreto-legge n. 189 del 2016, sentito il Capo del Dipartimento della protezione civile e previa deliberazione della cabina di coordinamento della ricostruzione, istituita dall'articolo 1, comma 5, del medesimo decreto-legge, sono determinati i profili professionali ed il numero massimo delle unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere per le esigenze di cui al comma* 1.
Il provvedimento è adottato sulla base delle richieste che i Comuni avanzano al Commissario medesimo entro 15 giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

3. *Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del Dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità'.*

VISTA l'ordinanza n.6 del 28 novembre 2016 con la quale il Commissario del Governo per la ricostruzione nei territori interessati dal sisma 24 agosto 2016 ha dettato specifiche modalità per la ripartizione tra le varie Regioni delle unità di personale da destinare ai Comuni;

PRESO ATTO della ripartizione delle n.217 unità destinate ai Comuni Marchigiani;

RILEVATO CHE con nota prot.n.885488 del 15.12.2016 pervenuta in data 16.12.2016 ed acquisita al protocollo dell'ente al n. 8608 la Regione Marche ha comunicato l'autorizzazione all'assunzione di n.1 unità di personale rimettendo alla discrezionalità dell'ente l'individuazione del profilo professionale compatibile con le proprie esigenze;

CHE con successiva nota della Regione Marche Prot. 457701 del 18/05/2017, acclarata al protocollo generale dell'ente in pari data al n. 3281, ad oggetto "Autorizzazione assunzione unità di personale", a seguito dell'emanazione dell'ordinanza del Commissario Straordinario n. 22 del 04 maggio 2017, si assegnavano ulteriori complessive 42 unità ai Comuni

marchigiani colpiti dal sisma del 24 agosto 2016 e seguenti, di cui n. 1 al Comune di Castignano, autorizzandone l'assunzione

VISTA la nota della Regione Marche prot.n.895526 del 20.12.2016 ad oggetto "Criteri e modalità per l'assunzione di personale", pervenuta al protocollo generale dell'ente il 20/12/2016 al n. 8684;

RILEVATO in particolare dalla missiva suddetta quanto appresso:
"i contratti di lavoro ai sensi della normativa vigente possono avere una durata fino a 36 mesi. Si ritiene, considerata la possibilità di procedere a ben cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro introdotto dal decreto legislativo n. 81/2015, di stipulare contratti per un anno con possibilità di prorogarli per gli ulteriori due anni;"

RICHIAMATA, a tal fine, la deliberazione G.C. n. 72 del 23/12/2016, esecutiva, con la quale si *disponeva:*

- *"DI ISTITUIRE un UFFICIO SISMA direttamente incardinato nella struttura comunale di Protezione Civile e sotto la direzione ed il coordinamento del funzionario responsabile dell'area tecnica del Comune di Castignano per far fronte all'eccezionalità dell'impegno conseguente al reiterarsi delle situazioni di emergenza correlate agli eventi sismici ripetutisi a far data dal 24 agosto 2016,*
- *DI AVVIARE una selezione pubblica per titoli e colloquio al fine di poter procedere all'assunzione a tempo determinato di una unità di personale per la gestione della complessa fase dell'emergenza causa sisma";*

DATO ATTO che con determinazione ufficio segreteria n. 8 del 20/02/2017, esecutiva, si procedeva ad assumere a tempo pieno e determinato per mesi 12, salvo proroghe, il vincitore della selezione quale istruttore direttivo area tecnica –ufficio sisma;

CHE con successiva determinazione ufficio segreteria n. 44 del 05/07/2017, esecutiva, si procedeva all'assunzione a tempo pieno e determinato per mesi 12, salvo proroghe, il 3° classificato della selezione di che trattasi, mediante utilizzo della propria graduatoria, approvata con determinazione ufficio segreteria n. 8 del 20/02/2017;

CHE successivamente, a seguito delle dimissioni dei dipendenti incardinati nell'ufficio sisma si è proceduto alla loro sostituzione:

1. mediante utilizzo della propria graduatoria di merito relativa al concorso pubblico per assunzione a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo area tecnica, approvata con determinazione ufficio segreteria n. 17 del 09/03/2018, in corso di validità;
2. mediante nuova selezione pubblica per esame-colloquio per assunzione a tempo pieno e determinato di istruttore direttivo area tecnica categoria d posizione economica d1 da adibire all'ufficio sisma, approvata con propria determinazione n. 20 del 20/03/2019

EVIDENZIATO che, allo stato attuale l'ufficio sisma risulta composto dalle seguenti unità:
1.Arch.Rella Marica, nata in Ascoli Piceno (AP) il 19/06/1992, - assunzione con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con decorrenza dal 01/04/2019, fino al 31/12/2020, salvo proroghe (cfr determinazione ufficio segreteria n. 30 del 26/03/2019) - Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D1 – Ufficio Sisma – Area Tecnica;

1.Arch. Caruso Marcello, nato a Termoli il 05/07/1976, - assunzione con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), con decorrenza dal 05/10/2019, fino al 31/12/2020, salvo proroghe (cfr determinazione ufficio segreteria n. 112 del 20/09/2019) - Profilo professionale Istruttore Direttivo Tecnico – Categoria D1 – Ufficio Sisma – Area Tecnica;

CHE l'Arch. Caruso Marcello, con nota pervenuta al protocollo generale dell'ente il 28/01/2019 al n. 511 ha rassegnato le proprie dimissioni, indicando, quale ultimo giorno del rapporto di lavoro la data del 11/11/2020;

EVIDENZIATO che l'Istruttore direttivo dell'UTC, ha sollecitato la rapida sostituzione dello stesso, al fine di far fronte all'eccezionalità dell'impegno conseguente al reiterarsi delle situazioni di emergenza correlate agli eventi sismici ripetutisi a far data dal 24 agosto 2016;

CHE lo stesso ha comunicato di aver proceduto a contattare telefonicamente gli idonei della graduatoria relativa al concorso pubblico a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Direttivo area tecnica, approvata con determinazione ufficio segreteria n. 17 del 09/03/2018, in corso di validità di cui in premessa, ricevendo da tutti risposte negative;

VISTA, a tal proposito, la deliberazione G.C. n. 96 del 31/10/2020, esecutiva ai sensi di legge ad oggetto "Sisma del 30/10/2016 – Assunzione di n. 1 unità di personale. Provvedimenti", con la quale si *stabiliva:*

- ✓ *CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- ✓ *DI AVVIARE una **selezione pubblica per esame-colloquio** per l'assunzione a tempo pieno e determinato di n. 1 unità di personale per la gestione della complessa fase dell'emergenza causa sisma;*
- ✓ *DI STABILIRE le seguenti direttive:*
  - *Profilo Professionale: Istruttore Direttivo tecnico -categoria D1*
  - *tempo pieno e determinato;*
  - *durata: dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro fino al 31/12/2021, salvo proroghe*
  - *titoli di accesso:*
    - *Titolo di studio:*
      - *laurea magistrale in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria dei sistemi edilizi o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi LM23, LM4, LM24 e LM35*
      - *oppure Laurea specialistica in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente ed il territorio o in architettura – classi 28S, 4S e 38S*
      - *oppure diploma di laurea quinquennale secondo il previgente ordinamento in ingegneria civile o ingegneria edile o ingegneria per l'ambiente e il territorio o in architettura*
    - *Abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o di architetto*
- ✓ *DI DISPORRE, ai fini della celerità del procedimento, sotteso alle esigenze straordinarie meglio specificate, che la pubblicazione del bando avvenga per giorni quindici all'albo pretorio on line dell'ente e nella sezione trasparenza bandi di concorso;*
- ✓ *DI DARE ATTO che la pubblicazione sul sito internet rappresenti una adeguata pubblicità della selezione e le modalità di svolgimento ivi stabilite garantiscano l'imparzialità' e assicurino economicità e celerità di espletamento in conformità all'art.35 del D.lgs.n.165/2001;*

- ✓ *DI DARE MANDATO al responsabile ufficio segreteria, quale responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., di dare esecuzione al presente atto, per i provvedimenti di competenza.*

RITENUTO dover provvedere in merito;

RILEVATO CHE un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale, all'economicità, deve fondarsi sulla massima flessibilità, tenendo conto delle dimensioni dell'ente, del sistema informativo praticato, degli obiettivi indicati dagli organi politici;

ATTESO che le assunzioni di specie sono in deroga ai vincoli di contenimento della spesa del personale di cui all'articolo 9 comma 28 decreto legge 31 maggio 2010 n.78 convertito in legge 30 luglio 2010 n.122 e s.m.i. e di cui all'articolo 1 commi 557 e 562 legge 296/2006;

VISTO il decreto legislativo n.165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'art. 57 comma 1 del D.L. 14/08/2020 n. 104, convertito con modificazione dalla legge 13/10/2020 n. 126;

RICHIAMATO in merito l'art.35 comma 3 del D.lgs.n.165/2001 che ivi a stralcio si riporta:
"3. Le procedure di reclutamento nelle pubbliche amministrazioni si conformano ai seguenti principi: a) adeguata pubblicità della selezione e modalità di svolgimento che garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento, ricorrendo, ove è opportuno, all'ausilio di sistemi automatizzati, diretti anche a realizzare forme di preselezione; b) adozione di meccanismi oggettivi e trasparenti, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione alla posizione da ricoprire";

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI AVVIARE una **selezione pubblica per esame-colloquio** per l'assunzione a tempo pieno determinato di n. 1 unità di personale per la gestione della complessa fase dell'emergenza causa sisma in conformità alle norme regolamentari di cui alla deliberazione dell'organo esecutivo in premessa citata;

DI APPROVARE il bando di selezione di cui in allegato con annessa istanza;

DI DARE ATTO che il bando di selezione è lex specialis;

DI APPROVARE il protocollo di sicurezza anti-diffusione sars – covid 19 nel testo che trovasi allegato alla presente e della quale forma parte integrante e sostanziale, che prevede una capienza massima di n. 24 candidati, oltre ai componenti della commissione di concorso;

DI RISERVARSI di sottoporre a revisione il suddetto protocollo qualora il numero dei candidati ammessi alla prova selettiva sia superiore alla capienza massima indicata nel piano stesso;

DI DARE ATTO che la pubblicazione sul sito internet rappresenti una adeguata pubblicità della selezione e le modalità di svolgimento ivi stabilite garantiscano l'imparzialità e assicurino economicità e celerità di espletamento in conformità all'art.35 del D.lgs.n.165/2001;

DI PROVVEDERE con successivo provvedimento alla nomina della Commissione di Concorso.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 05-11-2020 al 20-11-2020 con numero 921

Castignano, li 05-11-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino