



**COMUNE DI CASTIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**UFFICIO SEGRETERIA**

N. 4            DEL 24-01-2020

Oggetto: SERVIZIO ASSISTENZA E MANUTENZIONE ALL INCLUSIVE FOTOCOPIATRICI MULTIFUNZIONE E LASER B/N E MULTIFUNZIONE KONICA MINOLTA BH - PERIODO OTTOBRE/DICEMBRE 2019. LIQUIDAZIONE DITTA LINEA UFFICIO SRL

L'anno duemilaventi addì ventiquattro del mese di gennaio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

EVIDENZIATO che, ai sensi dell'art.1 comma 450 L.27 dicembre 2006 n.296, gli enti locali , per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro sono tenuti a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad utilizzare sistemi telematici di negoziazione messi a disposizione dalla centrale di committenza regionale di riferimento;

CONSIDERATO CHE il MePA consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica a garanzia della tracciabilità dell'intera procedura, attesa l'automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell'affidamento;

CHE tali sistemi di “e-procurement” garantiscono la tracciabilità dell’intera procedura indetta ed una maggiore trasparenza della stessa, attesa l’automaticità del meccanismo di aggiudicazione con conseguente riduzione dei margini di discrezionalità dell’affidamento;

RICHIAMATA, a tal fine, la propria precedente **determinazione n. 39 del 15/06/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva:

- *“DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali giusta trattativa diretta avviata sulla piattaforma con scadenza 12/06/2017 con l'operatore economico Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per il triennio 2017/2020 al costo annuale di € 705,00 per complessivi €. 2.115,00 oltre iva secondo legge e così per l'importo complessivo di €. 2.580,30;*
- *DI SOTTOSCRIVERE la relativa stipula contrattuale con la ditta Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per quanto sopra evidenziato al costo complessivo ivato di €. 2.580,30;*
- *DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 2.580,30 al cap. 96 del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 secondo gli importi in premessa indicati, prenotando contestualmente impegno per la somma di €. 394,213 al cap 96 bilancio 2020”;*

DATO ATTO che l'ordine risulta essere correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai documenti del mercato elettronico e che l’offerta è stata accettata da parte del fornitore, acquistando, così efficace;

ATTESO che i principi di semplificazione, celerità tipici delle procedure in economia non subiscano un vulnus, ma ben si conciliano con le finalità sottese agli strumenti di e-procurement e con quelle di razionalizzazione e di contenimento perseguite dal legislatore;

VISTA la fattura n. 377/5 del 30/12/2019 acquisita al protocollo generale dell’ente il 31/12/2019 al n. 8106, relativa alla fornitura in oggetto, in particolare al *servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali periodo OTTOBRE/DICEMBRE 2019*, per un importo complessivo di €. 156,25 di cui €. 128,07 imponibile ed €. 28,18 per iva 22%;

PRESO ATTO in particolare dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica prot. INAIL\_18685579, con scadenza validità 18/02/2020, in atti;

DATO ATTO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

#### DETERMINA

CHE le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, alla ditta LINEA UFFICIO srl di San Benedetto del Tronto P.IVA: 01165520444 la fattura di cui in premessa per l'importo imponibile di €. 128,07;

DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 28,18 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 156,25 (IVA al 22% compresa) al cap.96 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la succitata determinazione ufficio segreteria n. 39/2017;

DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta esecutiva in data 24/01/2020.

IL FUNZIONARIO  
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA  
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 04-02-2020 al 19-02-2020 con numero 229

Castignano, li 04-02-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line  
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino