



**COMUNE DI CASTIGNANO**  
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**UFFICIO TECNICO**

N. 118            DEL 18-05-2020

Oggetto:    FORNITURA E POSA IN OPERA DI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE MISURE ANTI COVID19, DA INSTALLARE PRESSO GLI UFFICI COMUNALI IN VIA MARGHERITA 25. FALEGNERIA FRANCESCO BENIGNI C.DA SAN VENANZO N. 36

L'anno duemilaventi addì diciotto del mese di maggio

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 16 del 07/06/2019 con il quale l'Arch. Martina Butteri è stata nominata Responsabile del Settore Tecnico del Comune di Castignano;

PREMESSO che con Delibera di Consiglio Comunale n. 7 del 25/03/2020 è stato approvato il bilancio pluriennale 2020/2022;

VISTI gli atti adottati dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri ai fini del contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, specialmente:

- il decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante «Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19»;
- il DPCM 1° marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.52 del 1 marzo 2020;
- DPCM 4 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.55 del 4 marzo 2020;
- DPCM 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.59 dell'8 marzo 2020;
- DPCM 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.62 del 9 marzo 2020”;
- DPCM 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n.6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.64 del' 11 marzo 2020”;
- decreto-legge 17 marzo 2020, n.18 recante “Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19”;
- DPCM 22 marzo 2020 recante “Ulteriori misure in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;
- Ordinanza adottata dal Ministro della salute del 20 marzo 2020 recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n.73 del 20 marzo 2020”;
- Ordinanza del Ministro dell'interno e del Ministro della salute del 22 marzo 2020 recante “Ulteriori misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale”;

VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" firmato in data 14/03/2020 è necessario installare presso gli uffici comunali di seguito specificati sistemi di protezione per i dipendenti che hanno servizio di front-office con la cittadinanza, nello specifico:

1. *Ufficio Ragioneria: porta battente in vetro temperato extra chiaro con asola, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
2. *Ufficio Polizia Municipale: porta scorrevole esterno muro in vetro temperato extra chiaro con asola con mensolina, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
3. *Ufficio Segreteria: porta scorrevole esterno muro in vetro temperato extra chiaro con asola con mensolina, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
4. *Ufficio protocollo: Vetro divisorio con asole e grappe di fissaggio;*

CONSIDERATO che occorre procedere con sollecitudine alla fornitura in opera dei sistemi di protezione sopra rappresentati;

VISTO il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", con particolare riguardo: all'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa; all'art. 109, comma 2, che assegna le funzioni dirigenziali ai responsabili di servizi specificatamente individuati e l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 in materia di impegno di spesa;

VISTO l'articolo 3 della Legge 136/2010 in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" di seguito denominato Codice, come implementato e coordinato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO l'art. 30, c. 1 del Codice, come modificato dall'art. 20 del D. Lgs. n. 56/17, sui principi di ordine generale (qualità, economicità, efficacia, tempestività e correttezza) per l'aggiudicazione dei lavori sotto soglia comunitaria;

VISTO l'art. 32 del Codice, come modificato dall'art. 20 del D.Lgs. n. 56/17, sulle procedure di affidamento dei lavori pubblici;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 25, comma 1, lett. b), n. 1 del D.Lgs. n. 56/2017, ai sensi del quale il Responsabile del Procedimento ha facoltà di procedere all'affidamento di importo inferiori a € 40.000,00 (quarantamila/00), mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta;

VISTO l'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 26, comma 1, lett. a), del D.Lgs. n. 56/2017 sui principi di ordine generale in materia di qualità, economicità, efficacia, tempestività e correttezza per l'aggiudicazione dei lavori sotto soglia comunitaria;

VISTE le linee guida ANAC n. 4 approvate con Del. n. 1097 del 26/10/2016, aggiornate al correttivo del Codice di cui al precitato D.Lgs. 57/2016, relative alla semplificazione delle verifiche sui requisiti dei micro affidamenti diretti;

DATO ATTO che l'art. 37, comma 1 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a € 40.000,00 e di lavori di importo inferiore a € 150.000,00, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

DATO ATTO che l'affidamento della fornitura rientra tra quelli eseguibili, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, art. 36 (contratti sotto soglia), comma 2, lett. a), mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per lavori di amministrazione diretta;

CONSIDERATO altresì, che con il comma 130 dell'art. 1 della legge 30 dicembre 2018, n.145 (LeggediBilancio2019) è stato modificato l'art.1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da € 1.000,00 a € 5.000,00;

RITENUTO OPPORTUNO procedere con sollecitudine all'affidamento del servizio di cui sopra;

VISTO il D. Lgs. n.50/2016 ed in particolare:

- l'art. 36 comma 2 lett. a) che per l'affidamento di lavori di importo inferiore a 40.000,00 euro, consente alle stazioni appaltanti di procedere all'affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;
- l'art. 32, comma 2, che prevede che le stazioni appaltanti possono procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti;

VISTO inoltre l'art. 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., il quale dispone che "la stipulazione dei contratti deve essere proceduta da apposta determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia dei contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base";

CONSIDERATO CHE l'importo della fornitura è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), del d. lgs. n. 50/2016,

SENTITA, per le vie brevi, la ditta "FALEGNAMERIA di FRANCESCO BENIGNI" sita in C. da San Venanzo n. 36 – Castignano (AP) - C.F. BNGFNC52H01C321U - P.IVA: 00936230440, la quale per la fornitura di cui trattasi ha presentato preventivo in data 15/05/2020, in atti depositato, per l'importo di € 3.150,00 + iva 22% (di cui € 693,00) per l'importo complessivo di € 3.843,00, comprensivi di tutti gli oneri relativi a manodopera, materiali, attrezzature, macchinari, etc per la fornitura e posa in opera presso gli uffici comunali di seguito specificati sistemi di protezione per i dipendenti che hanno servizio di front-office con la cittadinanza, nello specifico:

1. *Ufficio Ragioneria: porta battente in vetro temperato extra chiaro con asola, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
2. *Ufficio Polizia Municipale: porta scorrevole esterno muro in vetro temperato extra chiaro con asola con mensolina, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
3. *Ufficio Segreteria: porta scorrevole esterno muro in vetro temperato extra chiaro con asola con mensolina, foro comprensivo di disco sormontato con distanziatori;*
4. *Ufficio protocollo: Vetro divisorio con asole e grappe di fissaggio;*

CONSIDERATO che l'offerta risponde all'interesse pubblico che la stazione appaltante intende soddisfare e che sono rispettati i principi previsti dal Codice in materia di efficacia, tempestività, rotazione, economicità e di proporzionalità e idoneità alle finalità e all'importo dell'affidamento in ragione del prezzo pattuito rispetto la media dei prezzi praticati nel settore del mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione assicurata dalla ditta in parola e conseguente grado di soddisfazione, maturato a conclusione di analoghi rapporti di forniture;

RITENUTO congruo il preventivo sopra menzionato;

PRESO ATTO che in fase di affidamento è stato attribuito alla presente da parte dell'AVCP il codice CIG: Z7A2D0408A;

DATO ATTO che la ditta risulta in regola riguardo i propri obblighi contributivi come da attestazione INAIL\_ 21773857 con validità al 15/09/2020;

DATO ATTO che la spesa anzidetta è stata imputata al cap. 1465/0 del bilancio 2020/2022 cod. bil. (11.01-1.03.01.02.000);

DATO ATTO che in applicazione del cosiddetto principio dello "splitpayment" previsto per la P.A. dall'art. 1, c. 629 della L. 190/2014 "Legge di stabilità per l'anno 2015", per cui le PP.AA. acquirenti di beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'Iva a loro addebitate dai fornitori;

DATO ATTO che la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assolve il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, la correttezza e la conformità dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147-bis, comma 3, del D.L. 174/2012, convertito nella Legge n. 23/2012;

RITENUTO di provvedere in merito;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs 9 aprile 2008, n. 81 - Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro" firmato in data 14/03/2020;

VISTO il D.Lgs 18/04/2016 nr. 50 di approvazione del Testo Unico sui Lavori Pubblici e ss.ii.mm.;

VISTO l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento di Contabilità Comunale;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022:

RAVVISATA la propria competenza ai sensi di legge;

#### DETERMINA

1. DI RITENERE le premesse narrative parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente qui non trascritte;
2. DI PROCEDERE, per le motivazioni espresse in narrativa, all'affidamento della fornitura e posa in opera presso gli uffici comunali dei sistemi di protezione per i dipendenti che hanno servizio di front-office con la cittadinanza, alla ditta "FALEGNAMERIA di FRANCESCO BENIGNI" sita in C. da San Venanzo n. 36 – Castignano (AP) - C.F. BNGFNC52H01C321U - P.IVA: 00936230440, per l'importo di € 3.150,00 + iva 22% (di cui € 693,00) per l'importo complessivo di € 3.843,00;
3. DI IMPEGNARE la somma di € 3.843,00 al cap. 1465/0 del bilancio 2020/2022 cod. bil. (11.01-1.03.01.02.000);
4. DI DARE ATTO che il Responsabile del procedimento è l'Arch. Martina Butteri, Responsabile dell'U.T.C.;
5. DI STABILIRE ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 e dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. quanto segue:
  - oggetto del contratto: disinfezione delle strutture e automezzi comunali;
  - scelta del contraente: ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016;
  - pagamento in acconto: il pagamento avviene a fine espletamento del servizio e a seguito della consegna dei relativi certificati di disinfezione e sanificazione ambientali;
6. CHE, la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del Responsabile dell'Area Economica-Finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267;
7. DI TENERE CONTO che ai sensi di quanto previsto dallo "splitpayment" di cui alla Legge di bilancio 2015, l'i.v.a. addebitata al Comune verrà versata direttamente all'Erario da questo Ente;
8. DI DARE ATTO, inoltre, che relativamente al presente atto non sussistono situazioni di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42 del D.Lgs.50/2016;

9. DI trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario per quanto di competenza;

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.  
Arch. Martina Butteri

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
93	19/05/2020	€ 3.843,00	1465/0		2020

Data 19/05/2020

Il Responsabile del servizio finanziario  
Silvia Roberta Vallorani

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

---

---

## **ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 26-05-2020 al 10-06-2020 con numero 557

Castignano, li 26-05-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line  
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino