



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 27 DEL 24-02-2021

Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "ALL INCLUSIVE" CON RELATIVA FORNITURA DI MATERIALI DI RICAMBIO E DI CONSUMO ESCLUSA LA CARTA DI UMACCHINE FOTOCOPIATRICI IN B/N AD USO UFFICI. LI=

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente **determinazione n. 39 del 15/06/2017**, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva:

- *“DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali giusta trattativa diretta avviata sulla piattaforma con scadenza 12/06/2017 con l'operatore economico Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per il triennio 2017/2020 al costo annuale di € 705,00 per complessivi € 2.115,00 oltre iva secondo legge e così per l'importo complessivo di € 2.580,30;*
- *DI SOTTOSCRIVERE la relativa stipula contrattuale con la ditta Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per quanto sopra evidenziato al costo complessivo ivato di € 2.580,30;*
- *DI IMPEGNARE la somma complessiva di € 2.580,30 al cap. 96 del bilancio annuale 2017 e pluriennale 2017/2019 secondo gli importi in premessa indicati, prenotando contestualmente impegno per la somma di € 394,213 al cap 96 bilancio 2020”;*

VISTE:

- la successiva determinazione ufficio segreteria n. 48 del 29/04/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga al 31/07/2020 del servizio in oggetto, integrando l'originale impegno di spesa dell'importo di € 250,10 con imputazione al cap. 96 bilancio 2020;
- la successiva determinazione ufficio segreteria n. 77 del 22/07/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga al 31/12/2020 del servizio in oggetto, integrando l'originale impegno di spesa dell'importo di € 414,80 con imputazione al cap. 96 bilancio 2020;

VISTA la fattura n. 235/5 del 28/12/2020 acquisita al protocollo generale dell'ente il 04/01/2021 al n. 19, relativa alla fornitura in oggetto, in particolare al *servizio di assistenza tecnica e manutenzione “all inclusive” con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta delle macchine multifunzioni e fotocopiatrici in bianco e nero in dotazione agli uffici comunali periodo ottobre/dicembre 2020*, per un importo complessivo di € 230,26 di cui € 188,74 imponibile ed € 41,52 per iva 22%;

PRESO ATTO in particolare, dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica prot. INAIL_26180148, in atti, con scadenza validità 16/06/2021;

DATO ATTO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione delle fatture di cui sopra;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o

incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, alla ditta LINEA UFFICIO srl di San Benedetto del Tronto P.IVA: 01165520444 la fattura di cui in premessa per l'importo imponibile di €. 188,74;

DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 41,52 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 230,26 (IVA al 22% compresa) al cap.96 RR.PP. bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la succitata determinazione ufficio segreteria n. 39/2017 e successive di integrazione n. 48/2020 e n. 77/2020;

DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta esecutiva in data 24/02/2021.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-04-2021 al 16-04-2021 con numero 248

Castignano, li 01-04-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino