

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno...2021			
AREA...AMMINISTRATIVA	RESPONSABILE...Dott.ssa Stefania Sorrentino.		
OBIETTIVO N° 1 Incarico di vice segretario del Comune di Castignano. Compiti di collaborazione con il segretario comunale nell'assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi dell'ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Sostituzione del segretario in caso di assenza. Conseguenti: AZIONI PREVISTE	PESO 40	INDICATORE Relazione conclusiva al 31/12/2021	
OBIETTIVO N° 2 Accertamento residui servizio refezione scolastica anni pregressi. Verifiche importi debiti, eventuale invio lettere diffida Conseguenti: AZIONI PREVISTE	25	INDICATORE Relazione al 31/12/2021	
OBIETTIVO N° 3 Contrattazione decentrata. AZIONI PREVISTE Studio e predisposizione atti propedeutici, avvio trattative con le rappresentanze sindacali in qualità di responsabile del personale	25	INDICATORE Conclusione trattative entro il 15/10/2021	
OBIETTIVO N° 4 Aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale relativamente all'area di riferimento. Conseguenti AZIONI PREVISTE	10	INDICATORE Pubblicazione nei termini di scadenza previsti dalla norma	

DATA ...01/06/2021.....

FIRMA.....*Stefania Sorrentino*.....

Stefania Sorrentino

Scheda n°1.

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEI COMPORTAMENTI

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

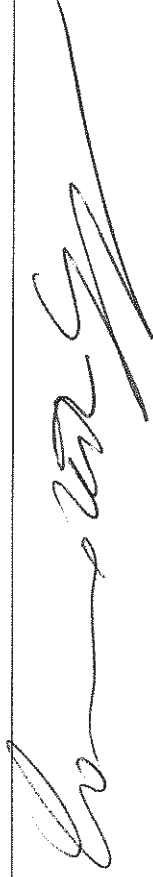
A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

FIRME



SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno 2021

AREA TECNICA - RESPONSABILE Arch. Martina Butteri			
OBIETTIVO N° 1			
Appalto o esecuzione, pagamenti e rendicontazione di lavori pubblici:		PESO	INDICATORE
1. Rendicontazione lavoro pubblico: RISTRUTTURAZIONE DEL TETTO DEL FABBRICATO DI PROPRIETA' COMUNALE E DELLA SIG. RA ROSINA MAURIZI SITO NEL COMUNE DI CASTIGNANO ALLA VIA UMBERTO TUPINI N. 19 DISTINTO IN CATASTO AL FOGLIO 34 P.LLA. 308		30	1. Conclusione procedimento entro il 30/09/2021
2. Rendicontazione lavoro pubblico: LAVORI DI RIFACIMENTO PAVIMENTAZIONE STRADALE IN VIA ZACCHIOLOI, VIA VITTORIO VENETO E VIA PIAVE (tempistica 3 mesi)			2. Conclusione procedimento entro il 30/09/2021
3. Affidamento lavori di asfaltatura strade comunali Decreto Ministero dell'Interno del 11/11/2020 (tempistica 3 mesi)			3. Conclusione procedura di affidamento entro il 15/09/2021
AZIONI PREVISTE			
Provvedimenti conseguenti			
OBIETTIVO N° 2			
1. Variante al vigente PRG e Convenzione urbanistica di			1. Conclusione procedimento entro il

iniziativa privata	20	31/12/2021
AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti		
OBIETTIVO N° 3 1. Aggiornamento Regolamento incentivi per funzioni tecniche	15	INDICATORE 1. Relazione sul raggiungimento dell'obiettivo entro il 30/11/2021
AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti		
OBIETTIVO N° 4 1. Mantenere il patrimonio esistente – garantire la continua cura del verde pubblico e del decoro urbano: assicurare la ordinaria manutenzione dei giardini e del verde con l'impiego delle risorse umane interne.	25	INDICATORE 1. Relazione sul raggiungimento dell'obiettivo entro il 31/12/2021
AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti		
OBIETTIVO N° 5 1. Aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale relativamente all'area di riferimento	10	INDICATORE 1. Pubblicazione nei termini di scadenza previsti dalla norma
AZIONI PREVISTE Provvedimenti conseguenti		

DATA 01/06/2021

FIRMA ... *Martina Beattoli*

Scheda n° 1.

[Signature]

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEI COMPORTAMENTI

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

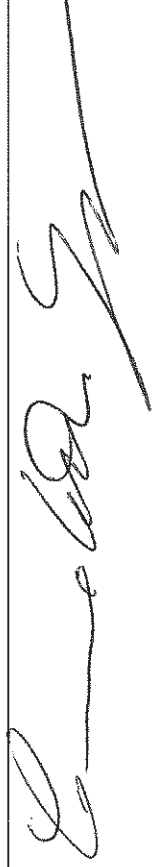
A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

FIRME



Martina Butta

SCHEDA DI NEGOZIAZIONE DEGLI OBIETTIVI anno...2021..			
AREA...ECONOMICO-FINANZIARIA RESPONSABILE...Dott.ssa Silvia Roberta Vallorani.			
OBIETTIVO N° 1 Tempi medi di pagamento AZIONI PREVISTE Visto liquidazione, accertamenti, mandati e reversali entro il termine massimo di 30 giorni	PESO	INDICATORE	
OBIETTIVO N° 2 Sollecito Tari anni pregressi AZIONI PREVISTE Redazione e trasmissione di lettere di sollecito ordinarie	30		Rispetto dei 30 giorni
OBIETTIVO N° 3 Contrattazione decentrata. AZIONI PREVISTE Predisposizione e costituzione del fondo – supporto al responsabile del personale	20		INDICATORE Relazione al 31/12/2021
OBIETTIVO N° 4 Confronto e supporto continuo con l'organo di revisione economico-contabile AZIONI PREVISTE Conseguenti	25		INDICATORE Chiusura contrattazione entro il 15/10/2021
OBIETTIVO N° 5 Aggiornamento sezione trasparenza del sito istituzionale relativamente all'area di riferimento. AZIONI PREVISTE Conseguenti	15		INDICATORE Relazione al 31/12/2021
	10		INDICATORE Pubblicazione nei termini di scadenza previsti dalla norma

DATA ...01/06/2021.....

FIRMA...*Silvia Roberta Vallorani*.....*Silvia Roberta Vallorani* Scheda n°1.

L'AREA DEI COMPORTAMENTI SARA' VALUTATA IN BASE AI SEGUENTI INDICATORI

A1 ORGANIZZAZIONE E DIREZIONE

- Tempestività nella consegna dei dati richiesti e relativa affidabilità e completezza
- Puntualità nella presentazione delle schede peg
- Proposte d'acquisizione di finanziamenti perseguite e conseguite
- Grado di utilizzo del sistema informatico nella struttura valutata
- Capacità di valutazione dei propri collaboratori, dimostrata tramite una significativa differenziazione dei giudizi

A2 INNOVAZIONE

- Proposte di progetti strategici presentate all'Amministrazione
- Nuove procedure informatizzate o miglioramento di quelle esistenti
- Nuove procedure organizzative attivate o miglioramento di quelle esistenti
- Documentato decremento dei tempi e snellimento dei procedimenti

A3 INTEGRAZIONE

- Presenza e partecipazione attiva alle riunioni
- Accordi di programma conclusi con altri Enti

A4 ORIENTAMENTO ALL'UTENTE

- Numero reclami e contenziosi pervenuti
- Rispetto ed ottimizzazione dei tempi di procedimento interni ed esterni

FIRME

