



**CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI N. 1
POSTO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" (CAT. D)
SETTORE 3^ - POLITICHE FINANZIARIE E DEL PERSONALE
con riserva al personale militare in ferma prefissata e in ferma breve**

Sommario

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO	3
Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE	3
Art. 3 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE	4
Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA	5
Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	5
Art. 6 - TASSA DI CONCORSO	6
Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA	6
Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE	7
Art. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI	7
Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE	8
Art. 11 - PRESELEZIONE	8
Art. 12 - PROVE D'ESAME - MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO	8
Art. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME	9
Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME	10
Art. 15 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM	10
Art. 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI	11
Art. 17 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO	12
Art. 18 - INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	12
Art. 19 - PUBBLICITÀ	13
Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI	13



IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

VISTE le deliberazioni della Giunta Municipale n.21 del 10/02/2020, n.186 del 28/09/2020 e n.23 del 8/03/2021 relative ai piani del fabbisogno di personale periodo 2020-2023 nelle quali è stato previsto il concorso pubblico per Istruttore Direttivo presso il Settore 3 "Politiche finanziarie e del personale";

Visto il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";

Viste le proprie determinazioni:

- n.260 del 15/03/2021 con la quale viene indetto il pubblico concorso per la copertura del posto di cui sopra, con contestuale approvazione del relativo bando;
- n. 347 del 7/04/2021 con la quale, a seguito del Decreto Legge 1/04/2021 n.44, viene modificato il bando sopra indicato al fine di semplificare lo svolgimento delle prove in ragione dell'emergenza sanitaria in atto, assicurando comunque il profilo comparativo e la parità tra i partecipanti.

DATO ATTO che è stata regolarmente effettuata e definita la comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, e che è stata esperita altresì la procedura di mobilità volontaria ad evidenza pubblica prevista dall'art. 30 del medesimo decreto entrambe con esito negativo;

VISTI:

- ✓ il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;
- ✓ il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con D.Lgs.18/8/2000, n. 267;
- ✓ il Decreto Legislativo 11/04/2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e l'art.57 del D. Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 21, comma 1 lett. C) della L. n.183/2010, per effetto del quale il Comune garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro;
- ✓ i CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali;

VISTA la deliberazione G.C. n.22 del 8/03/2021 con la quale è stato adottato Piano triennale 2021-2023 delle azioni positive in materia di pari opportunità ai sensi dell'art. 48, comma 1, del d.lgs. n.198/2006;

VISTO il decreto del Sindaco **n. 92 del 20/10/2016** di autorizzazione all'esercizio delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3 del Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Visti gli artt. 30 e seguenti del D.Lgs. n. 165/2001;

Viste le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Visto il D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;;

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;

Richiamati i seguenti atti:

- deliberazione di Consiglio Comunale n.19 in data 25/03/2021, immediatamente eseguibile, è stato approvato lo schema di bilancio di previsione finanziario 2021/2023 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n.118/2011;
- deliberazione di Consiglio Comunale n.18 in data 25/03/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il DUP aggiornato per il periodo 2021/2023;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Direttivo Contabile" a tempo pieno categoria D presso il Settore 3^ - Politiche Finanziarie e del Personale.



CITTÀ DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Il concorso è disciplinato dalle norme contenute nel D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e s.m.i. nonché nel vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego nel Comune di Porto Recanati.

Le mansioni del profilo sono quelle previste dal CCNL 31/03/1999 - Allegato A.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul Lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. n.165/2001.

Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

Essendosi determinato con i concorsi già banditi in precedenza da questa Amministrazione un cumulo di frazione di riserva, il posto destinato ai concorrenti esterni della presente procedura concorsuale è prioritariamente riservato ai volontari FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs n. 66/2010 e successive modifiche ed integrazioni (*militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta*).

Per usufruire di tale riserva i candidati dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria responsabilità, di appartenere alle categorie di cui all'articolo 1014, comma 3, o di cui all'articolo 678, comma 9 del D.Lgs n.66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio.

Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito.

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Retribuzione tabellare annuale lorda corrispondente alla categoria "D" giuridica e posizione economica D1 come da CCNL del 21/05/2018.

Sono inoltre annessi: l'assegno per il nucleo familiare (se spettante) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento se previsti dalla legge o dal contratto collettivo.

Tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge. Il trattamento retributivo è soggetto alle modificazioni che verranno previste dai contratti collettivi nazionali di lavoro.

Art. 2 - REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

I **requisiti generali** richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono i seguenti:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano). I cittadini degli stati membri della U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) compimento del 18° anno di età;
- c) idoneità fisica all'impiego per il posto in selezione (l'Amministrazione sottopone a visita medica di idoneità i vincitori delle selezioni, in base alla normativa vigente);
- d) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo ;
- e) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- f) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1°



comma, lettera d) O.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;

- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- h) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985) OPPURE posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani).

Art. 3 - REQUISITI SPECIALI PER L'AMMISSIONE

Requisiti speciali richiesti per partecipare alla selezione, da possedere alla data di scadenza per la presentazione della domanda, sono:

- 1) **TITOLO DI STUDIO:** possesso di uno dei seguenti DIPLOMA di Laurea (DL) o la laurea specialistica (LS), o magistrale (LM) conseguita presso un'università statale della Repubblica italiana o presso un'università non statale abilitata a rilasciare titoli accademici aventi valore legale:
 - Diploma di laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Giurisprudenza (22/S); laurea in Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (102/S); laurea magistrale in Giurisprudenza (LMG/01);
 - Diploma di laurea in Economia e commercio (vecchio ordinamento) o titoli equipollenti. Sono equiparate: laurea specialistica in Scienze dell'economia (64/S); laurea specialistica in Scienze economico-aziendali (84/S); laurea magistrale in Scienze dell'economia (LM-56); laurea magistrale in Scienze economico-aziendali (LM-77).

Si precisa che per diploma di laurea si intende il titolo accademico del vecchio ordinamento, non inferiore a quattro anni, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999 n. 509.

La laurea triennale non costituisce titolo utile per la partecipazione alla procedura concorsuale.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto dall'art. 38 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, il quale prevede che: "Nei casi in cui non sia intervenuta una disciplina adottata al livello dell'Unione europea, all'equiparazione dei titoli di studio e professionali provvede la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca ...". Per quanto riguarda il riconoscimento dei titoli di studi universitari conseguiti all'estero, il candidato può inoltre consultare la procedura di riconoscimento collegandosi al seguente link:

Equivalenza tra i titoli accademici finali esteri e i corrispondenti titoli accademici finali italiani (sito internet) <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>

- 2) Conoscenza della lingua inglese;
- 3) Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

TUTTI I REQUISITI DEVONO ESSERE POSSEDUTI ALLA DATA DI SCADENZA DEL TERMINE STABILITO NEL BANDO DI CONCORSO PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DEVONO SUSSISTERE AL MOMENTO DELLA COSTITUZIONE DEL RAPPORTO INDIVIDUALE DI LAVORO.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dal concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo non si darà seguito alla stipulazione del contratto e qualora accertato successivamente alla stipulazione del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.



Art. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico anche mobile e indirizzo di posta elettronica.
- Di essere in possesso di tutti i requisiti prescritti dal precedente art.2;
- Patente di guida di categoria B.
- Le cause di eventuali risoluzioni dei precedenti rapporti di impiego presso Pubbliche Amministrazioni.
- Gli eventuali titoli che diano diritto alla riserva, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio (vedasi allegato 4), indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
- Eventuali condanne riportate, anche in esito a patteggiamento, nonché eventuali procedimenti penali a carico. Al fine di non incorrere nelle conseguenze penali previste per chi rende dichiarazioni non veritiere, i candidati sono tenuti a dichiarare anche eventuali condanne per le quali sia stato il concesso il beneficio della non menzione o sia intervenuta l'estinzione del reato, in quanto nel Certificato generale del casellario giudiziale (che sarà richiesto d'ufficio ai fini del controllo delle dichiarazioni sostitutive) sono riportate anche queste ultime.
- L'eventuale diritto alla riserva ai militari delle tre forze armate congedati senza demerito, ai sensi dell'art.18 c.6 del D.Lgs n.215/01. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva suddetta, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato o la candidata dal beneficio.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, (ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito istituzionale dell'ente delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita (per i soli casi di omonimia), e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento e la comunicazione della graduatoria finale di merito.

Art. 5 - MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono essere presentate entro le 24.00

del giorno 10 MAGGIO 2021

La data e l'ora di presentazione inviate via PEC sono certificate dal sistema informatico, pertanto le domande presentate oltre i termini sopra indicati non verranno prese in considerazione.

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, a pena di esclusione, **la firma autografa del concorrente** (la sottoscrizione non è soggetta ad autenticazione) e dovrà essere obbligatoriamente corredata **da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità**.

La domanda, da redigersi in carta semplice utilizzando esclusivamente il modulo predisposto da questa Amministrazione, compilato in stampatello leggibile (ovvero utilizzando strumenti informatici, seguendo comunque lo schema del modulo e riportando TUTTE le indicazioni in esso contenute, anche quelle eventuali, ancorché non compilate), dovrà essere indirizzata al Comune di Porto Recanati, Corso Matteotti, 230- Porto Recanati (MC) - e fatta pervenire in uno dei seguenti modi:

- a) **tramite consegna diretta** all'Ufficio del Protocollo del Comune di Porto Recanati in busta chiusa con l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile" (che ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e Lunedì e Giovedì dalle ore 17,00 alle ore 18,30);



CITTÀ DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

- a) **mediante raccomandata A/R** indirizzata al Comune di Porto Recanati - Corso Matteotti, 230. Le buste contenenti la domanda di ammissione ed i documenti richiesti dal presente bando, debbono contenere sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile". Le domande inoltrate con questa modalità **dovranno pervenire al protocollo dell'Ente entro il termine di scadenza** del bando. **A tal fine non fa fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.** Anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione se non pervenuta al protocollo nei termini e non varranno eventuali ritardi del servizio postale.
- b) **tramite Posta Elettronica Certificata**, in conformità e per quanto stabilito dall'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000 e dall'art. 65 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" dal D.P.C.M. 6 maggio 2009 e dalla Circolare n. 12/2010 del Dipartimento della Funzione Pubblica, all'indirizzo: protocollo@pec.comune.porto-recanati.mc.it indicando nell'oggetto "Domanda per concorso pubblico Istruttore Direttivo Contabile". **Sono ammesse domande provenienti solo dalla propria casella di posta elettronica certificata e tutti i documenti allegati devono essere in formato PDF.** Nel caso di presentazione tramite PEC fa fede la data e l'ora di ricezione della domanda nella casella di posta certificata del comune di Porto Recanati **attestata dalla ricevuta di consegna.** Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Tutto ciò che il candidato ritenga sia utile ai fini del presente BANDO deve essere dichiarato nella domanda, **nel prospetto allegato A1, A2, A3 e nel curriculum vitae.**

Si precisa che il modulo di domanda ed i prospetti devono essere compilati in tutte le loro parti.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e negli altri allegati hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà. Per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

La mancata presentazione dei Prospetti A1, A2 e A3 e di eventuali ulteriori documenti entro i termini per presentare la domanda di ammissione al concorso determinerà l'impossibilità di integrazioni successive.

Art. 6 - TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla selezione comporta il pagamento della tassa di concorso di **Euro 10,00** da effettuarsi **esclusivamente** mediante versamento tramite BONIFICO presso la Tesoreria del Comune di Porto Recanati – INTESA SANPAOLO Filiale di Porto Recanati IBAN IT35A0306969110100000300007 ABI: 03069 CAB:69110 **con indicazione della causale del versamento "NOME DEL CANDIDATO - Concorso I.D.CONTABILE"** intestato al Comune di Porto Recanati, entro i termini di scadenza del presente bando, **pena l'esclusione dalla selezione** e allegare alla domanda, la **quietanza** del versamento avvenuto.

Se il versamento è fatto da una persona diversa dal concorrente, indicare nella causale anche il nominativo partecipante alla selezione seguito da "Concorso I.D.CONTABILE".

In caso di mancata ammissione, di mancato superamento della prova preselettiva, di non superamento di anche una sola delle prove di esame o, comunque, di non partecipazione al concorso, la tassa non verrà restituita o rimborsata.

Art. 7 - DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA

Alla domanda di ammissione al concorso i concorrenti devono allegare:

- 1) **Ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso;**
- 2) **CURRICULUM VITAE**, redatto in base al modello europeo;
- 3) **il prospetto dei titoli di servizio, allegato A1 (compilare e presentare solo se interessato);**
- 4) **il prospetto dei titoli di Studio, allegato A2 (compilare e presentare solo se interessato);**



- 5) **il prospetto dei titoli di vari, allegato A3, (compilare e presentare solo se interessato);**
- 6) **Copia del documento di identità in corso di validità** Qualora detto documento non sia in corso di validità, "gli stati, le qualità personali e i fatti in esso contenuti, possono essere comprovati mediante esibizione dello stesso, purché l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia del documento, che i dati contenuti nel documento non hanno subito variazioni dalla data del rilascio" ai sensi dell'art. 45, comma 3, DPR 445/2000;
- 7) **Eventuali documenti che comprovano il diritto alle precedenza o preferenze di legge;**
- 8) **Eventuali documenti che comprovano il diritto di riserva ai sensi all'art.1014 c.4 e art.678 c.9 del D.Lgs n.66/2010 e successive modificazioni ed integrazioni.**
- 9) **Nel caso di trasmissione a mezzo PEC la domanda di partecipazione e gli altri documenti devono essere allegati in formato PDF**

Qualora gli spazi degli allegati A1, A2 e A3 non dovessero risultare sufficienti, il candidato dovrà integrare il modulo stesso riproducendone le pagine interessate, purché complete e debitamente firmate. Si rinvia inoltre a quanto previsto nel Regolamento.

- 1) Le dichiarazioni imperfettamente formulate non potranno essere prese in considerazione.
- 2) I concorrenti possono essere ammessi a regolarizzare, a norma del regolamento comunale dei concorsi, i documenti che presentino imperfezioni formali; il nuovo termine fissato avrà carattere perentorio.
- 3) La domanda di ammissione al concorso ed i documenti richiesti non sono soggetti all'imposta di bollo e la sottoscrizione degli stessi non è soggetta ad autenticazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Art. 8 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- l'omesso versamento della tassa di concorso (nei termini prescritti dal bando)
- la mancanza della firma autografa del candidato in calce alla domanda
- la mancanza dei requisiti di ammissione prescritti dal bando
- la presentazione della domanda al di fuori dei termini previsti nel successivo
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.

Art. 9 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI E COMUNICAZIONI

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Settore 3^a, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. L'elenco degli istanti alla partecipazione al concorso unitamente all'indicazione degli ammessi e degli esclusi dalla procedura è approvato con Determinazione del Responsabile del Settore suddetto, che provvede alla sua pubblicazione esclusivamente attraverso il sito internet dell'Amministrazione www.comune.porto-recanati.mc.it ed alla sua successiva trasmissione alla Commissione esaminatrice per l'espletamento di quanto di propria competenza.

Tutti i candidati non interessati dalla comunicazione di esclusione di cui al comma precedente dovranno presentarsi a sostenere le prove, nella sede, nei giorni e nelle ore che saranno comunicate mediante pubblicazione sul sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Home page e sezione Bandi di Concorso), muniti di valido documento di riconoscimento.

Tale pubblicazione, da effettuarsi ai sensi del Regolamento, e tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale in esame assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti. L'Amministrazione non è tenuta pertanto a procedere ad alcuna notifica o comunicazione individuale ai concorrenti, se non nel caso della chiamata per l'assunzione al candidato che



CITTÀ DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

risulti vincitore del concorso. Si invitano, pertanto, i diretti interessati a consultare periodicamente la Sezione Bandi di Concorso del sito istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it dove saranno pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni del caso.

La mancata presentazione o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato comporta rinuncia alla partecipazione al concorso o l'esclusione da parte della commissione giudicatrice.

Art. 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

Il concorso sarà espletato da una Commissione giudicatrice, appositamente nominata, composta da n. 3 componenti (un Presidente e due membri esperti) ed un segretario. Alla Commissione possono essere aggregati membri aggiuntivi esperti in lingua inglese ed in informatica.

Art. 11 – PRESELEZIONE

L'Ente si riserva la **facoltà di svolgere una preselezione**, ai sensi dell'art.33 del vigente del Regolamento dei concorsi, in presenza di un numero di domande elevato.

La preselezione consisterà in una prova finalizzata all'accertamento, attraverso quesiti a risposta multipla (quiz-test), della conoscenza delle materie previste dal bando di concorso e/o del possesso delle capacità psico - attitudinali con particolare riferimento alle capacità di analisi, di sintesi, di logica del ragionamento e di orientamento alla soluzione dei problemi.

Le date e i criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione Esaminatrice e verranno pubblicate nel sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (**Home page e Bandi di Concorso**).

Tutti i candidati ammessi saranno tenuti a presentarsi per lo svolgimento della prova preselettiva nel giorno, luogo e ora indicati, muniti di idoneo documento di identità.

La mancata presentazione alla prova preselettiva, comporterà l'automatica esclusione dalla procedura concorsuale.

Il superamento della prova preselettiva è subordinato al conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30. Durante la preselezione non sarà consentito utilizzare alcun testo, telefoni cellulari o altro materiale elettronico o informatico (palmari). L'esito della preselezione verrà pubblicato sul sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati: www.comune.porto-recanati.mc.it (Concorsi).

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla definizione della graduatoria finale di merito della procedura concorsuale.

Sono esonerati dall'effettuazione della preselezione i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della legge 104/1992.

L'appartenenza alla suddetta categoria dovrà essere segnalata nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 12 - PROVE D'ESAME – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO, SEDI E DIARIO

Le prove d'esame, che si articoleranno in una prova scritta e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove verteranno in particolare sulla legislazione nazionale, regionale e comunale e precisamente:



MATERIE DI ESAME:

- Normativa in materia di procedimenti e provvedimenti amministrativi; elementi di diritto degli Enti Locali (D.Leg.vo 267/2000); elementi sulla normativa in materia di trasparenza e anticorruzione;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli enti locali, Contabilità pubblica, Armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- Ordinamento tributario degli enti locali, contenzioso, mediazione e strumenti deflattivi, riscossione delle entrate dell'ente locale, procedure coattive di riscossione;
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali e alla responsabilità civile, penale, amministrativa e contabile del pubblico dipendente;
- Disciplina dei contratti pubblici negli affidamenti di lavori, servizi, forniture e concessioni;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'amministrazione digitale, fasi di gestione e trattamento dei dati;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Disciplina in materia di rapporto di pubblico impiego e Contrattazione Collettiva Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni ed Autonomie Locali;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Codice dei contratti pubblici. Principi e procedure per la scelta del contraente della P.A. (D.lgs. n. 50/2016 e ss. mm. ii.),
- Beni demaniali e patrimoniali degli enti pubblici: definizione, classificazione e criteri di valutazione, inventario del patrimonio mobiliare e immobiliare.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta è finalizzata ad accertare le conoscenze teoriche nonché le competenze tecnico-professionali del candidato e consisterà nella predisposizione di un elaborato e/o nella risoluzione di test a risposta multipla e/o aperta, nelle materie oggetto di esame.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 52/75 nella prova scritta.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sullo stesso programma e normativa di riferimento oggetto della prova scritta; in tale ambito la prova potrà consistere anche nella discussione di uno o più casi pratici inerenti le materie d'esame, tendenti a verificare la professionalità posseduta, la capacità di ragionamento e il comportamento organizzativo, iniziativa, integrazione, pensiero sistemico e visione d'insieme, programmazione, approccio comunicativo con il cittadino.

La prova orale s'intende superata per i candidati che ottengono una votazione di almeno 52/75.

Durante lo svolgimento delle prove scritta ed orale i candidati non potranno consultare codici né testi di legge.

Durante il colloquio si provvederà inoltre ad accertare la conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo) e dell'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.



Art. 13 - CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Sarà comunicato con preavviso di 15 giorni sempre tramite il sito web istituzionale del Comune di Porto Recanati www.comune.porto-recanati.mc.it (Home Page e Bandi di Concorso):

- il calendario delle prove
- l'elenco dei/delle candidati/e ammessi/e ed ammessi/e con riserva a sostenere le prove
- la sede delle prove d'esame

Pertanto, i candidati che non avranno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti sono tenuti a presentarsi, muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. **La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso.**

Art. 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

Conseguiranno ammissione alla prova orale i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 52/75. La prova orale si considera superata con una votazione di almeno 52/75. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli al voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

Art. 15 - CRITERI PER LA VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO E DI SERVIZIO, DEI TITOLI VARI E DEL CURRICULUM:

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di servizio dichiarati nel Modulo A1.

I punteggi riservati alla categoria "titoli di servizio" sono ripartiti in tre sottocategorie in modo da rendere valutabile in logica graduazione il servizio reso in posizione diverse.

Le sottocategorie vengono come appresso individuate e la ripartizione dei punti va fatta secondo il seguente criterio:

- a) Servizio di ruolo o non di ruolo prestato presso comuni o suoi Consorzi, Province, Regioni, Stato, Ente ed Aziende Pubbliche diverse in posti di pari grado o superiori, purché attinenti a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: **Punti 2**
- b) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di un livello inferiore a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: **Punti 1**
- c) Servizio prestato presso gli Enti di cui alla precedente lettera a) in posti di due livelli inferiori a quello messo a concorso. Per ogni anno di servizio: **Punti 0.50**

I punteggi attribuibili alle varie sottocategorie debbono intendersi frazionabili per mesi interi.

In caso di più servizi appartenenti alla medesima sottocategoria essi sono sommati a prescindere dalla loro durata. La valutazione del servizio sarà fatta tenendo conto delle frazioni di mese superiori a 15 giorni trascurando quelle uguali o inferiori a tale limite.

I servizi non a tempo pieno saranno valutati in proporzione al numero di ore previsto per il tempo pieno.

Criteri di attribuzione del punteggio ai titoli di studio dichiarati nel Modulo A2.

I punti riservati alla categoria "titoli di studio" sono ripartiti secondo il profilo professionale della CAT. D come segue:

Titolo di studio conseguito con:

Punteggio da 66/110 a 76/110	Punti 1
Punteggio da 77/110 a 87/110	Punti 2
Punteggio da 88/110 a 99/110	Punti 3
Punteggio da 100/110 a 105/110	Punti 4
Punteggio da 106/110 a 110/110	Punti 5
Punteggio da 110/110 e lode	Punti 6



Valutazione dei titoli vari dichiarati nel Modulo A3

In questa categoria vengono valutate le pubblicazioni, gli encomi, gli attestati relativi a specializzazioni in attività tecnologiche, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso, purché sia certificato il superamento, legalmente riconosciuti dagli organi competenti e dalla durata minima di 30 ore: Punti 0,40 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni purché di livello pari o superiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,50 per ogni titolo.

L'idoneità in concorsi per esami in pubbliche amministrazioni di un livello inferiore a quello del posto messo a concorso attinente alle mansioni del posto: Punti 0,25 per ogni titolo.

Valutazione del Curriculum

La Commissione valuta il curriculum professionale presentato dal candidato formulando un giudizio sintetico sulla complessiva attività culturale e professionale svolta. Per una corretta ed obiettiva valutazione del curriculum professionale presentato dal candidato viene prescritto che lo stesso debba essere adeguatamente documentato.

Nel caso di insignificanza del curriculum stesso nel senso predetto, la Commissione, ne dà atto e non attribuisce alcun punteggio.

In presenza di sanzioni disciplinari il punteggio attribuito ai titoli di servizio ed al curriculum professionale sarà ridotto:

Per censura del 20%

Per riduzione dello stipendio del 40%

Per sospensione della qualifica del 60%.

Il possesso dei titoli e dei requisiti di cui ai punti a), b), d), può essere autocertificato ai sensi della L.15/68 e successive modifiche ed integrazioni. Nel concorso di cui al presente bando per la valutazione dei titoli la Commissione avrà a disposizione 25 punti suddivisi come segue:

Categ. A: titoli di servizio.....	punti 12
Categ. B: titoli di studio	punti 6
Categ. C: titoli vari	punti 4
Categ. D: curriculum professionale e formativo.....	punti 3

Art. 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONI

Al termine dei propri lavori la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria provvisoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove concorsuali, sommando le valutazioni conseguite nella prova scritta, nella prova orale e nei titoli, e applicando la riserva di posti per i volontari delle FF.AA. collocato nella graduatoria finale degli idonei.

Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per i candidati risultati idonei ed inseriti nella graduatoria finale di merito, esclusivamente per il numero di posti messi a concorso e non per eventuali successivi scorrimenti di graduatoria.

Qualora non vi fossero tali concorrenti ovvero tali concorrenti non possedessero i requisiti richiesti o non risultassero inclusi nella graduatoria di merito, il posto sarà conferito al primo dei concorrenti risultante dalla stessa graduatoria e a parità di merito si valuteranno eventuali titoli di preferenza purché debitamente dichiarate, e sciogliendo le eventuali riserve.

La Commissione provvederà a trasmettere i verbali della commissione al Responsabile del Personale, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria.



CITTÀ DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile settore 3^a, ed è pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione per 15 giorni consecutivi. Di tale pubblicazione ne è data informazione agli interessati sul Sito Internet dell'Ente.

La graduatoria resterà in vigore secondo i termini di legge dalla data di adozione del suddetto provvedimento.

Ai fini della assunzione in ruolo, previa stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore sarà invitato a far pervenire al Comune, la documentazione necessaria con le modalità indicate nella stessa comunicazione.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- all'accertamento dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale del posto messo a concorso, da verificare nell'ambito della visita medica preventiva di assunzione che sarà effettuata dal medico competente dell'Amministrazione Comunale;
- al comprovato possesso dei requisiti specifici indicati nel presente bando;
- alla effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione stessa, sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi dell'art. 14bis del vigente C.C.N.L., in mesi sei.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, i vincitori del concorso saranno chiamati a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata e, ai sensi dell'art. 14 bis del D.L. 28 gennaio 2019 n. 4, come convertito nella L. 28 marzo 2019 n. 26, dovranno permanere nella sede di destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme di cui alla vigente Disciplina comunale dei concorsi e del vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale degli Enti Locali.

Art. 17 – PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DEL CONCORSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini, annullare, nonché revocare il presente bando di concorso per motivi di interesse pubblico.

Il provvedimento di revoca, di competenza del Responsabile del Servizio Personale, va comunicato, tramite pubblicazione sul sito dell'Ente nella sezione www.comune.porto-recanati.mc.it Bandi di concorso;

L'amministrazione può stabilire di riaprire il termine fissato nel bando di presentazione delle domande allorché il numero delle domande presentate entro tale termine appaia, a giudizio dell'Amministrazione stessa, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso.

Art. 18 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Vedasi in proposito il documento informatico ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) **allegato "A"** che fa parte integrante e sostanziale del presente bando.



CITTÀ DI PORTO RECANATI

Provincia di Macerata

Art. 19 - PUBBLICITÀ

Il presente bando sarà:

- ✓ pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- ✓ affisso all'Albo Pretorio online di questo Ente per la durata di 30 giorni;
- ✓ pubblicato sul sito Web di questo Comune www.comune.porto-recanati.mc.it;
- ✓ Inviato al Ministero della Difesa, Comando Militare Esercito "Marche" Via Torrioni,10 – 60100 Ancona all'indirizzo casez.sostegnoricoll@cmean.esercito.difesa.it;
- ✓ inviato alla Regione Marche, a tutte le Province della Regione Marche ed ai Comuni della Provincia di Macerata;
- ✓ inviato alle Organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative all'interno dell'Ente;

Art. 20 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

La documentazione eventualmente presentata a corredo della domanda di ammissione potrà essere ritirata, personalmente o da un incaricato munito di delega con firma autenticata ai sensi di legge, solo dopo 120 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione dell'esito del concorso. La restituzione dei documenti potrà avvenire anche prima della scadenza del suddetto termine per il candidato non presentatosi alle prove d'esame, ovvero per chi, prima dell'inizio delle prove, dichiara di rinunciare alla partecipazione al concorso. I concorrenti inseriti nella graduatoria di merito potranno invece ritirare i documenti a partire dalla data di scadenza della validità della graduatoria.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è la Dott.ssa Bianchini Simonetta.

Per ulteriori informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale durante i seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00, il lunedì e il giovedì dalle 17.00 alle 18.30.

Porto Recanati, lì 9/04/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(F.to Dott.ssa Bianchini Simonetta)