



# COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COD. 44/012

## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 15 del Reg.      Data 25-02-2020

<b>Oggetto:</b>	<b>APPROVAZIONE CONTO AGENTI CONTABILI ANNO 2019</b>
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno venticinque del mese di febbraio alle ore 11:00, nella Residenza Municipale in seguito a convocazione, disposta nei modi di legge, si é riunita la Giunta comunale nelle persone dei signori:

---

---

<b>POLINI FABIO</b>	<b>SINDACO PRO TEMPORE</b>	<b>P</b>
<b>FIORAVANTI ANDREA</b>	<b>VICE SINDACO</b>	<b>A</b>
<b>CIABATTONI PIERLUIGI</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

---

---

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il segretario DR.STEFANIA SORRENTINO.  
Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. POLINI FABIO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n. 15 del 13/02/2020 del responsabile dell'ufficio ragioneria che qui di seguito integralmente si riporta:

Visto che l'art. 233 del D. Lgs. 267/2000 dispone che *“Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, l'economista, il consegnatario di beni e gli altri soggetti di cui all'articolo 93, comma 2, rendono il conto della propria gestione all'ente locale il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto”*;

Visto l'art. 93 comma 2 del D. Lgs 267/2000: *“Il tesoriere ed ogni altro agente contabile che abbia maneggio di pubblico denaro o sia incaricato della gestione dei beni degli enti locali, nonché coloro che si ingeriscano negli incarichi attribuiti a detti agenti devono rendere il conto della loro gestione e sono soggetti alla giurisdizione della Corte dei conti secondo le norme e le procedure previste dalle leggi vigenti.”*

CONSIDERATO che gli agenti contabili del Comune di CASTIGNANO sono i seguenti:

### 1) TESORIERE COMUNALE - CONTO GESTIONE DI CASSA DELL'ENTE

Considerato:

- che il tesoriere Comunale, Banca del Piceno, in data 31.01.2020 (nota prot. arrivo n.635) ha provveduto a rendere al comune il conto della propria gestione di cassa per l'anno 2019 trasmettendo il Conto Consuntivo, depositato agli atti presso l'Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria, dal quale si evince la seguente situazione di cassa:

RISULTANZE CONTABILI:	RESIDUI	COMPETENZA	TOTALE
Fondo di Cassa al 01/01/2019			2.711.949,82
Riscossioni	289.393,15	3.822.593,79	4.111.986,94
Pagamenti	988.960,38	3.345.579,26	4.334.539,64
FONDO CASSA AL 31/12/2019		2.489.397,12	

Preso atto:

- dei verbali di verifica di cassa trimestrale redatti dall'Organo di Revisione ai sensi dell'art. 223 D.lgs. 267/2000 e contenenti le risultanze della verifica dei fondi di cassa e valori gestiti dal Tesoriere, senza effettuare nessun rilievo, nonché lo stato di riscossione e dei pagamenti al 31.12.2019, depositati agli atti presso l'Area Finanziaria – Ufficio Ragioneria;

- della completezza documentale e la rispondenza dei valori di cassa riportati nei Conti del Tesoriere 2019 con le scritture contabili dell'Ente nonché le risultanze finali di bilancio;

### 2) ECONOMO COMUNALE

- Dato atto che l'Economista comunale, la dipendente Silvia Roberta Vallorani, ha reso il Conto Finale della Gestione per l'esercizio 2019, secondo i modelli del D.P.R. 194/96, depositato agli atti presso l'Area Finanziaria;

SOMME GESTITE - quelle del servizio economato con un anticipo di fondi di Euro 2.000,00 e rendiconto annuale per complessivi Euro 4.316,65

- che la parificazione del Conto dell'Economo Comunale e la verifica della rispondenza dello stesso con i dati del Bilancio finanziario avvengono periodicamente, ai sensi del regolamento di contabilità, attraverso la presentazione della rendicontazione corredata di tutti i documenti.

### 3) AGENTI CONTABILI INTERNI

- Rilevato: che presta attualmente servizio presso il Comune di Castignano, in qualità di agente contabile di fatto Area Amministrativa-Demografica-Statistica, Ufficio Anagrafe la sig.ra Ionni Mariella che ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2019, depositato agli atti presso l'Area Finanziaria – dal quale si evince la seguente gestione di cassa:

INCASSO DIRITTI DI SEGRETERIA , CARTE DI IDENTITA' e C.I.E. MINISTERO € 7.317,86 regolarmente versati in tesoreria

- Rilevato: che presta attualmente servizio presso il Comune di Castignano, in qualità di agente contabile di fatto Area Polizia Locale, il vigile sig. Scaramucci Valeria che ha reso il conto finale della gestione per l'esercizio 2019, depositato agli atti presso l'Area Finanziaria – dal quale si evince la seguente gestione di cassa:

INCASSO TOSAP TEMPORANEA MERCATI ' € 2.717,80.regolarmente versati in tesoreria

### 4) AGENTI CONTABILI ESTERNI

AGENZIA DELLE ENTRATE RISCOSSIONE ( fino al 30/06/2017 EQUITALIA S.p.A.)

Rilevato:

- che in virtù di quanto previsto dall'art. 3 del D.L. 203/2005, convertito nella L. 248/2005, recante la riforma del servizio nazionale della riscossione a mezzo ruolo di cui al D.Lgs. 13 aprile 1999, n. 112, questo comune possiede numerose partite (ruoli) diffuse su tutto il territorio nazionale;

- che l'art. 25 del D.Lgs. 112/99, in vigore, stabilisce: "Nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio finanziario il concessionario rende, per le entrate statali, il conto giudiziale ai sensi dell'art. 74 del Regio Decreto 18 novembre 1923, n. 2440, e, per le altre entrate, un conto della gestione compilato, anche con l'utilizzo di sistemi informatici";

Considerato pertanto:

- che l'Agenzia delle Entrate Riscossione., quale agente della riscossione, è tenuta – ex art. 25 del D.Lgs 112/1999 – a rendere, nel bimestre successivo alla chiusura dell'esercizio contabile, per le entrate statali il conto giudiziale ai sensi dell'art. 74 del R.D. 2440/1923 e per le altre entrate, un conto della gestione compilato, anche con l'utilizzo di strumenti informatici;

Evidenziato:

- che il modello 21 (DPR n. 194/96) redatto dall'agente della riscossione Agenzia Entrate Riscossione., risulta non completo in termini informativi e poco utile ai fini dei necessari riscontri contabili, e si configura come un semplice elenco di incassi, senza alcuna suddivisione degli importi in base ai ruoli;

- che al fine di dare maggiore completezza all'informazione sulla gestione della riscossione, il gruppo Agenzia delle Entrate Riscossione ha sviluppato un modello di conto di detta gestione che segue uno schema analogo a quello del conto giudiziale,

- che la società di riscossione mette a disposizione degli Enti, in luogo dei modelli cartacei, il modello del Conto di Gestione "completo", disponibile attraverso il sistema di rendicontazione on-line;
- che nessuno dei Conti resi disponibili dalla Soc. Agenzia delle Entrate- Riscossione. - attraverso il sistema di rendicontazione on-line - è pienamente conforme per contenuto e forma alle disposizioni del Tuel,;
- che per i Conti di cui al precedente capo verso si rende in ogni modo necessario provvedere alla parificazione, almeno dal punto di vista contabile e sostanziale;
- che le risultanze di detti Conti sono espresse nei relativi prospetti – estrapolati dal sistema on-line depositati agli atti dell'Area Economico Finanziaria - dei versamenti effettuati nell'esercizio 2019 al netto dei compensi trattenuti direttamente dal concessionario e degli sgravi intervenuti nell'anno;

Considerato che ciascun modello per la resa del conto degli agenti contabili deve essere sottoscritto dall'Agente Contabile e vistato per la regolarità contabile dal Responsabile del servizio finanziario;

Considerato inoltre che il modello dell'economista comunale deve essere sottoscritto anche dal Segretario Comunale;

Esaminata tutta la documentazione sopra indicata e ritenuta regolare e meritevole di approvazione;

Accertato che alla Corte dei Conti devono essere trasmessi, per il giudizio di conto, unicamente i modelli contabili e non anche la documentazione allegata, così come previsto dall'articolo 93, comma 2, del T.U.E.L.;

Considerato che la Corte, nell'ambito del giudizio di conto e fino al termine dei 5 anni dalla trasmissione, potrà sempre richiedere la documentazione occorrente per l'esame;

Visto il vigente regolamento di contabilità per la parte disciplinante il servizio di economato e degli agenti contabili;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49 comma 1<sup>o</sup> del D.lgs 267/2000 dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile dell'atto in esame;

Vista, infine la vigente normativa in materia;

Visto il D.lgs 267/2000 quale testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

Ai sensi del vigente Piano triennale di prevenzione della Corruzione lo scrivente responsabile dichiara di non essere in posizione di conflitto di interesse

#### PROPONE

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di parificare il Rendiconto 2019 del Tesoriere Comunale Banca del Piceno;
- Di prendere atto e parificare i CONTI DELLA GESTIONE resi, per l'anno 2019:

- dall'Economo Comunale: Silvia Roberta Vallorani,
- dall'Agente Contabile di fatto Sig.ra Ionni Mariella Istruttore Servizio Anagrafe;
- dall'Agente Contabile di fatto Sig.ra Scaramucci Valeria, istruttore direttivo Polizia Municipale, depositati agli atti dell'Ufficio Ragioneria;

- Di dare atto che la Parificazione del Conto Finale della gestione 2019 dell'Economo Comunale e dell'Agenti Contabili di fatto sopra indicato, è stata effettuata, attraverso la sottoscrizione da parte del responsabile dell'Area Finanziaria, a seguito di istruttoria che ha riscontrato la concordanza dei risultati in essi riportati con le scritture contabili dell'Ente;
- Di prendere atto dei Conti della Gestione per l'anno 2019 resi disponibili da Agenzia delle Entrate- Riscossione - affidataria del servizio di riscossione coattiva, mediante ruoli, attraverso il sistema di rendicontazione on line;
- Di dare atto altresì che, per le motivazioni illustrate in narrativa, i Conti della Gestione resi da Agenzia delle Entrate Riscossione non sono pienamente conformi per contenuto e forma alle disposizioni del Tuel,;
- Di parificare i succitati Conti resi nell'anno 2019 da Agenzia delle Entrate-Riscossione., solo da un punto di vista contabile e sostanziale, in quanto i risultati in essi riportati concordano con le scritture contabili dell'Ente;
- di esprimere **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”
- di provvedere ad inserire tali risultanze nel rendiconto della gestione anno 2019;
- di dare atto che il suddetto conto è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- di dare atto che l'ente provvederà a trasmettere il conto alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;

Il Responsabile Ufficio Ragioneria  
Dr. Silvia Roberta Vallorani

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'ufficio ragioneria in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il parere favorevole sulla regolarità contabile espresso dal responsabile dell'ufficio ragioneria ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

## DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio ragioneria relativa a " APPROVAZIONE CONTO AGENTI CONTABILI ANNO 2019" che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

- di dichiarare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- Di parificare il Rendiconto 2019 del Tesoriere Comunale Banca del Piceno;
- Di prendere atto e parificare i CONTI DELLA GESTIONE resi, per l'anno 2019:
  - dall'Economo Comunale: Silvia Roberta Vallorani,
  - dall'Agente Contabile di fatto Sig.ra Ionni Mariella Istruttore Servizio Anagrafe;
  - dall'Agente Contabile di fatto Sig.ra Scaramucci Valeria, istruttore direttivo Polizia Municipale, depositati agli atti dell'Ufficio Ragioneria;
- Di dare atto che la Parificazione del Conto Finale della gestione 2019 dell'Economo Comunale e dell'Agenti Contabili di fatto sopra indicato, è stata effettuata, attraverso la sottoscrizione da parte del responsabile dell'Area Finanziaria, a seguito di istruttoria che ha riscontrato la concordanza dei risultati in essi riportati con le scritture contabili dell'Ente;
- Di prendere atto dei Conti della Gestione per l'anno 2019 resi disponibili da Agenzia delle Entrate- Riscossione - affidataria del servizio di riscossione coattiva, mediante ruoli, attraverso il sistema di rendicontazione on line;
- Di dare atto altresì che, per le motivazioni illustrate in narrativa, i Conti della Gestione resi da Agenzia delle Entrate Riscossione non sono pienamente conformi per contenuto e forma alle disposizioni del Tuel,;
- Di parificare i succitati Conti resi nell'anno 2019 da Agenzia delle Entrate-Riscossione., solo da un punto di vista contabile e sostanziale, in quanto i risultati in essi riportati concordano con le scritture contabili dell'Ente;
- di esprimere **parere favorevole** in ordine alla regolarità tecnica e correttezza amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs n.267/2000”
- di provvedere ad inserire tali risultanze nel rendiconto della gestione anno 2019;
- di dare atto che il suddetto conto è soggetto alla giurisdizione della Corte dei Conti;
- di dare atto che l'ente provvederà a trasmettere il conto alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti;
- di dare mandato al responsabile dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

- di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene così sottoscritto.

<b>F.to: IL PRESIDENTE</b>	<b>F.to: IL SEGRETARIO COMUNALE</b>
POLINI FABIO	DR.STEFANIA SORRENTINO

---

---

### ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 16-04-2020 al 01-05-20 con numero 421

La stessa viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Li 16-04-2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

SORRENTINO

F.to:

DR.STEFANIA

---

---

### ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione in data 16-04-2020 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000
- La presente deliberazione sarà esecutiva dopo il 10<sup>^</sup> giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000