



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 51 DEL 09-04-2021

Oggetto:	SERVIZIO PULIZIA LOCALI ED UFFICI COMUNALI. LIQUI=DAZIONE MESE DI FEBBRAIO 2021. DITTA IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI SRL
----------	---

L'anno duemilaventuno addì nove del mese di aprile

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA, la determinazione ufficio segreteria n. 72 del 17/09/2018 ad oggetto: "Servizio pulizia locali ed uffici comunali anni 2018/2020 - Scorrimento graduatoria. affidamento all'operatore economico Impresa Rosa Servizi Integrati srl di San Ginesio", esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è disposto:

- *DI AFFIDARE, pertanto, direttamente all'operatore economico IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI srl di San Ginesio il servizio pulizia uffici e locali comunali come da capitolato tecnico di cui alla determina ufficio segreteria n. 53/2018 ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i per anni due, con decorrenza dal 01/10/2018 e fino al 30/09/2020, a seguito della rinuncia della ditta prima classificata, essendosi la stessa classificata al secondo posto con un ribasso pari al 25,690% sull'importo a base di gara di € 34.500,00 così al costo di € 26.136,95 (comprensivo di €. 500,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso) oltre iva secondo legge, e così per complessivi €.31.887,08;*
- *DI STORNARE gli impegni gli impegni contabili precedentemente assunti a favore della ditta IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI srl di San Ginesio rideterminadoli per l'importo in differenza di € 3.215,68 secondo il seguente cronoprogramma:*

CAP.	2018(ottobre/dicembre)	2019 (gennaio/dicembre)	2020 (gennaio/settembre)
95	€. 2.657,256	€. 15.943,536	€.13.286,280

- *DI DARE ATTO che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;*
- *DI COMUNICARE il presente atto all'operatore economico affidatario ed ai concorrenti ai sensi e per gli effetti dell'art.76 comma 5 del D.lgs.n.50/2016;*
- *DI SPECIFICARE quanto ai controlli quanto prescritto dall'articolo 36 comma 6 bis del D.lgs.n.50/2016 e s.m.i.;*
- *DI SPECIFICARE che il contratto conseguente la presente non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32 comma 9 del D.lgs.n.50/2016 in quanto rientrante nella fattispecie di cui al comma 10 lettera b) del medesimo decreto, ossia acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;*
- *DI INDIVIDUARE quale Responsabile Unico del Procedimento la dott.ssa Stefania Sorrentino.*

VISTA la determinazione ufficio segreteria n. 85 del 31/10/2018, relativa all'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva;

DATO ATTO che la stipula della Rdo è stata effettuata tramite la piattaforma informatica Mepa;

DATO inoltre ATTO che con successive determinazioni ufficio segreteria n. 104 del 24/09/2020 e n. 177 del 31/12/2020, entrambe esecutive, con le quali si è disposto di prorogare il contratto di appalto con l'operatore economico IMPRESA ROSA SERVIZI INTEGRATI srl di San Ginesio fino al 28/02/2021;

VISTA la fattura n.10 del 28/02/2021 per l'importo imponibile di €. 1.089,03 ed €. 239,59 per imposta valore aggiunto - servizio pulizia locali ed uffici comunali mese di FEBBRAIO

2021 acquisita al protocollo generale dell'ente al n. 1683 del 04/03/2021;

VISTE le risultanze regolari del documento unico di regolarità contributiva numero protocollo INAIL_26528347, in atti, con scadenza validità 07/07/2021;

RITENUTO che nulla osta al pagamento della nota fiscale sopra riportata;

VISTO il decreto legislativo n.267/2000 ed in particolare l'articolo 107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione;

VISTI :

- Lo Statuto Comunale;
- Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi ;
- Il regolamento comunale di contabilità;
- La legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il bilancio di previsione per gli anni 2020/2022 e il documento unico di programmazione;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE LE PREMESSE siano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE alla ditta Impresa Rosa Servizi Integrati srl P.IVA 01958680439 la fattura di cui in premessa, relative al servizio pulizia locali ed uffici comunali mese di FEBBRAIO 2021, per un importo imponibile di € 1.089,03;

DI VERSARE all'erario la somma complessiva di € 239,59;

DI IMPUTARE l'onere complessivo derivante pari a complessivi €. 1.328,62 al cap. 95 bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno precedentemente assunto con la sopracitata determinazione ufficio segreteria n. 177/2020, di cui in premessa;

DI DARE ATTO che trattasi di una spesa:

- -corrente per la quale sia indispensabile assicurare la continuità del servizio;
- -continuativa e ricorrente il cui impegno per necessità si estende anche sugli esercizi futuri;
- -appositamente prevista sul bilancio pluriennale;

- per la quale ricorre l'ipotesi di esclusione di cui all'art.42 comma 2 lettera i) del D.lgs.n.267/2000;

DI TRASMETTERE il presente atto all'ufficio ragioneria per le determinazioni di competenza.

DI DARE ATTO che la scrivente per quanto con la presente disposto non si trova in condizione di conflitto d'interesse ai sensi del vigente piano anticorruzione e specificatamente che sul procedimento di cui all'oggetto non sussistono ai sensi degli art.6 e 7 del D.P.R.16/4/2013,n.62 situazioni di conflitto di interessi di qualsiasi natura, anche potenziale, con interessi personali, dei conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 13-05-2021 al 28-05-2021 con numero 394

Castignano, li 13-05-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino