



COMUNE DI SANTO STEFANO IN ASPROMONTE Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO DI MOBILITÀ PER N. 1 POSTO DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” PART TIME 50% CATEGORIA GIURIDICA C (pubblicato sul sito www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it)

Con il presente avviso, in esecuzione della determinazione dell'Area Amministrativa n. 13 del 04/03/2019, si intende verificare la disponibilità di personale interessato al trasferimento, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, al Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC), per la copertura di n. 1 posto di “Istruttore Amministrativo” part time 50%, categoria giuridica C.

1. REQUISITI PER L'AMMISSIONE

I candidati alla selezione devono possedere i seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti di ruolo di una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° comma del D.Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato inquadrati nella medesima categoria (categoria C) e nel medesimo profilo professionale o in profilo assimilabile del posto da ricoprire;
- b) avere conseguito il diploma di scuola secondaria di secondo grado o titoli equipollenti ovvero possesso di un titolo superiore che abilita allo svolgimento delle mansioni di Istruttore Amministrativo e titoli equipollenti; per i titoli conseguiti all'estero è richiesto, entro i termini di presentazione della domanda al presente bando, apposito provvedimento di riconoscimento rilasciato dalle autorità competenti;
- c) avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) apposita dichiarazione a rilasciare il nulla osta alla mobilità, nel caso di collocamento utile in graduatoria, al Comune di Santo Stefano in Aspromonte. L'autorizzazione non deve contenere né termini né condizioni;
- d) non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
- e) non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
- f) mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);
- g) non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di presentazione della domanda di partecipazione;
- h) non avere procedimenti disciplinari in corso;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di partecipazione al presente bando. Non saranno ammesse le domande prive della sottoscrizione del candidato, e le domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione.

2. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - MODALITA' E TERMINI

I candidati devono redigere la domanda in carta semplice, con data e firma leggibile, utilizzando esclusivamente l'apposito modulo predisposto da questo Ente, allegato al presente avviso.

Le domande di partecipazione alla selezione debbono pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC) via Domenico Morabito 25 89057 Santo Stefano in Aspromonte (RC) - **entro il termine perentorio delle ore 13.00, del giorno 03/04/2019.** Si precisa che, al fine del rispetto del termine di scadenza, non fa fede il timbro postale e quindi le domande dovranno pervenire, anche brevi manu, al Comune di Santo Stefano in Aspromonte entro il termine sopra indicato. Le domande e relativi allegati, firmati digitalmente a pena esclusione, potranno essere altresì inviate via PEC all'indirizzo protocollo.santostefano@asmepec.it.

Alla domanda, pena esclusione, deve essere allegata copia non autenticata del documento di identità in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 comma 3 del DPR 445/2000.

Inoltre alla domanda deve essere obbligatoriamente allegato:

- il curriculum professionale firmato, contenente le indicazioni relative al servizio prestato e in corso di svolgimento, ponendo in particolare evidenza le effettive attività svolte dal candidato nell'ambito del profilo professionale.
- La dichiarazione dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) a rilasciare il nulla osta alla mobilità, nel caso di collocamento utile in graduatoria, al Comune di Santo Stefano in Aspromonte. L'autorizzazione non deve contenere né termini né condizioni;

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum devono essere autocertificate; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000. Si precisa che non potranno essere prese in considerazione le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza sopra indicato;
- mancanti della firma in calce;
- corredate da un curriculum non firmato o mancante delle notizie richieste come sopra specificate;
- mancanti della copia del documento di identità.

Ogni variazione di indirizzo successiva alla presentazione della domanda dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto all'Ufficio Protocollo del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, con esonero per l'Amministrazione da ogni responsabilità in ordine al mancato ricevimento della comunicazione.

3. CRITERI VALUTAZIONE TITOLI E PUNTEGGI MAX PUNTI 40

Criteri di selezione Modalità di individuazione del punteggio Massimo punteggio:

- Curriculum professionale documentato massimo 20 punti;
- Anzianità di servizio massimo 10 punti;
- Tipologia di servizio reso massimo 10 punti

4. COLLOQUIO MAX PUNTI 60

- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di Diritto Amministrativo
- Elementi tutela dei dati personali
- Ordinamento degli enti pubblici territoriali (D.L.vo n. 267/2000);
- Procedimento amministrativo (Legge n. 241/90);
- Norme sulla documentazione amministrativa (D.P.R. n. 445/2000);
- Norme in materia di contratti pubblici (d. lgs 50/2016);
- Legislazione in materia di pubblico impiego con particolare riferimento al personale degli Enti Locali;

La data e la sede delle prove di esame saranno comunicate, tramite pubblicazione di un apposito avviso all'Albo Pretorio On line del Comune di Santo Stefano in Aspromonte e sul sito www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it, dal giorno successivo alla data di scadenza della presentazione delle domande di cui al presente Bando di Concorso.

I candidati sono invitati pertanto a visionare giornalmente il sito istituzionale www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it per conoscere la data e la sede della tenuta delle prove di selezione.

Le modalità di cui ai precedenti commi costituiscono convocazione ufficiale alle prove selettive;

Non si procederà ad ulteriori convocazioni scritte ai singoli candidati. La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo che saranno indicate con apposito avviso, anche per causa di forza maggiore, equivarrà a rinuncia a partecipare al concorso. Eventuali variazioni di data saranno comunicate esclusivamente sul Sito Internet del Comune di Santo Stefano in Aspromonte.

La Commissione Esaminatrice procederà alla valutazione del curriculum professionale, dell'Anzianità di servizio e della tipologia di servizio reso di ogni singolo candidato prima della prova selettiva.

La Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti di cui uno Presidente, nominati con apposita determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa, disporrà, per il colloquio, di un punteggio massimo di punti 60, da assegnare ad ogni candidato con votazione unica.

Per essere inseriti nella graduatoria i candidati dovranno ottenere la votazione di almeno 42/60.

5. FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria dei candidati sarà determinata sommando il punteggio dei titoli e del voto conseguito nel colloquio, con l'osservanza, a parità di votazione, precederà il candidato con maggiore anzianità di servizio.

A parità di anzianità di servizio si applicano le preferenze previste dai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, e dall'art. 12, comma 3, del D.Lgs. 1 dicembre 1997, n. 468, con esclusione della maggiore età

La graduatoria è finalizzata unicamente alla copertura del posto oggetto del presente avviso di mobilità.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di Santo Stefano in Aspromonte prima della pubblicazione del presente avviso.

L'esito della selezione sarà reso noto ai candidati ed ai terzi interessati mediante pubblicazione sul sito Internet del Comune di Stefano in Aspromonte, all'indirizzo www.comune.santostefanoinaspromonte.rc.it, che avverrà il giorno stesso della conclusione della prova selettiva. Nessuna comunicazione personale sarà data ai candidati, i quali dovranno pertanto informarsi consultando il sito Internet del Comune di Stefano in Aspromonte nel suddetto periodo, oppure rivolgendosi direttamente al responsabile del procedimento ai recapiti indicati al successivo punto 7.

6. ACCERTAMENTO DEI REQUISITI E DEI TITOLI

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro, procederà alla verifica delle dichiarazioni rese. In caso di difformità fra quanto dichiarato e quanto accertato d'ufficio, i candidati verranno esclusi dalla graduatoria. Qualora si riscontrassero falsità i reati saranno penalmente perseguiti.

7. NORME DI CHIUSURA

L'Amministrazione Comunale si riserva, se necessario, di modificare o revocare il presente avviso, nonché di prorogare o riaprire il termine di scadenza ed anche di non dare corso alle procedure di assunzione, senza che alcuno dei concorrenti possa vantare diritti o aspettative.

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle norme contenute nel vigente Regolamento Comunale di Mobilità volontaria, di Organizzazione degli uffici e dei servizi e per l'accesso all'impiego e alle vigenti disposizioni di legge.

L'inoltro della domanda e del relativo curriculum autorizza il trattamento dei dati personali nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area Amministrativa, Dr Francesco Minniti, reperibile il lunedì e il mercoledì dalle ore 12:00 alle ore 17:00 al numero 0965/740601.

Le informazioni, i documenti e gli stampati relativi al presente procedimento sono reperibili presso la sede del Comune di Santo Stefano in Aspromonte (RC) via Domenico Morabito 25 89057 Santo Stefano in Aspromonte (RC).

Santo Stefano in Aspromonte 04/03/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
F.to (Dr Francesco Minniti)

Spett.le Comune di Santo Stefano in Aspromonte
Area Amministrativa
Via Domenico Morabito 25
89057 Santo Stefano in Aspromonte

Oggetto: Domanda di partecipazione bando di mobilità n° 1 posto di Istruttore Amministrativo part time 50%
Categoria Giuridica C

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____, codice fiscale _____ residente a _____
_____ cap _____ prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____, con recapito a cui inviare qualsiasi
comunicazione _____
n. telefono _____,

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione tramite mobilità esterna, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" part time 50%, categoria giuridica C del Comune di Santo Stefano in Aspromonte, indetta da codesta Amministrazione

A tal fine, consapevole delle responsabilità penali in caso di dichiarazioni false

DICHIARA

1. di essere dipendente di ruolo dell'ente _____, inquadrato/a nella categoria _____, posizione economica _____ profilo professionale _____;
2. di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____, in data _____;
3. di avere ottenuto dal proprio datore di lavoro (ente di appartenenza) il parere favorevole incondizionato alla mobilità;
4. di non avere a proprio carico procedimenti penali o di applicazione di misure di sicurezza che importano, in base alla normativa vigente, l'impossibilità a partecipare alle selezioni di reclutamento del personale negli enti pubblici;
5. di non avere subito condanne penali che importano il venire meno del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. di mantenere i requisiti generali di ammissione ai pubblici concorsi (godimento dei diritti politici; idoneità psico-fisica all'impiego; ecc.);
7. di non avere subito provvedimenti disciplinari nei propri rapporti di lavoro, nel biennio antecedente la data di pubblicazione del presente bando;
8. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
9. di permanere, in caso di assunzione, nel ruolo del Comune di Santo Stefano in Aspromonte per almeno cinque anni dalla data di immissione nello stesso;
10. di avere svolto i seguenti servizi presso pubbliche amministrazioni (compresa quella di attuale appartenenza), vedi punto 1 lett. a) del bando, con rapporto di lavoro dipendente subordinato, a tempo determinato o indeterminato (per il servizio a tempo parziale specificare la percentuale):

- Ente _____ Profilo professionale _____ Categoria giuridica _____ Periodo di servizio dal _____ al _____
- Ente _____ Profilo professionale _____ Categoria giuridica _____ Periodo di servizio dal _____ al _____
- Ente _____ Profilo professionale _____ Categoria giuridica _____ Periodo di servizio dal _____ al _____

- Ente_____ Profilo professionale_____ Categoria
giuridica_____ Periodo di servizio dal_____ al_____

11. di avere diritto alla preferenza all'assunzione, a parità di merito e di anzianità di servizio, in
quanto _____
_____;

12. di avere ricevuto l'informativa sul trattamento dei dati personali e di autorizzare tale trattamento.

Il sottoscritto si impegna a comunicare ogni eventuale variazione relativa al recapito.

Allega:

1. Parere favorevole al trasferimento dell'ente di appartenenza;
2. Curriculum professionale;
3. Copia documento di identità;

Luogo e Data_____

Firma _____