



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO TECNICO

N. 258 DEL 20-10-2020

Oggetto: LIQUIDAZIONE FATTURA EMESSA DALL'AVV. VALLONE NA= TALE PER INCARICO LEGALE PER RECUPERO SOMME DEBI= TORIE RELATIVE AL CNTRATTO DI LOCAZIONE DI AREA PUBBLICA DI PROPRIETA' COMUNALE NEI CONFRONTI DEL=

L'anno duemilaventi addì venti del mese di ottobre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la determinazione del Responsabile dell'area tecnica n. 97 del 15/04/2019, con la quale è stato affidato all'Avv. Natale Vallone, l'incarico per sostenere le azioni volte al recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, nei confronti della società "Vodafone Omnitel B.V.", attivando e proseguendo le relative procedure esecutive e tutte le ulteriori procedure necessarie a tutela degli interessi dell'Amministrazione Comunale, per l'importo di € 9.322,82;

VISTE le seguenti fatture elettroniche, emesse dall'avv. Natale Vallone, con sede legale in Via Roma n. 64, 63074, San Benedetto del Tronto, AP, C.F. VLLNTL70M06L477B, relative al servizio professionale di cui sopra - acconto:

- n. 1PA del 31/07/2020, ns. prot. n. 4865 del 03/08/2020, per l'importo di € 4.661,41;
- n. 5PA del 08/10/2020, ns. prot. n. 6699 del 09/10/2020, per l'importo di € 4.847,87;
- nota di credito n. 2 del 30/09/2020, ns. prot. n. 6896 del 19/10/2020, per l'importo di € 4.661,41;

per un importo complessivo pari a € 4.847,87;

ACCERTATA la regolarità della prestazione fin ora svolta, di cui all'oggetto;

VERIFICATA la regolarità contributiva dell'avv. Natale Vallone, come agli atti;

RITENUTO di imputare la spesa al capitolo 138 del Bilancio di previsione, gestione residui 2020/2022 (cod. bil. 01.11-1.03.02.11.006)

CONSIDERATO CHE in applicazione del cosiddetto principio dello "split payment" previsto per la PA dall'art. 1, comma 629 della Legge 190/2014 "Legge di stabilità per l'anno 2015", per cui le PP.AA. acquirenti di beni e servizi devono versare direttamente all'erario l'Iva a loro addebitata dai fornitori;

DATO ATTO CHE la sottoscrizione da parte dell'organo competente integra e assolve il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità, la correttezza e la conformità dell'azione amministrativa, richiesto dall'art. 147 - bis, comma 3, del D.L.174/2012, convertito nella legge n. 23/2012;

RITENUTO pertanto necessario provvedere alla liquidazione delle suddette fatture emesse dal professionista;

RILEVATO CHE il professionista ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

ATTESO CHE l'impegno contabile è stato iscritto con la succitata determinazione responsabile dell'area tecnica e che quindi nulla osta alla liquidazione della fattura di cui sopra;

DATO ATTO CHE:

- ai sensi dell'art. 109 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 TUEL, con provvedimento sindacale n. 16 del 07/06/2019, sono state conferite alla sottoscritta le funzioni di responsabile del servizio ai sensi dell'art. 107 commi 2 e 3 del D.Lgs. 267/2000 TUEL;
- la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

VISTO il D.Lgs 18/08/2000 nr. 267 di approvazione del Testo Unico sugli Enti Locali;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020/2022 approvato con delibera di consiglio n.7 del 25.03.2020;

VISTO il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO il vigente regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per tutto quanto sopra

1. DI APPROVARE le premesse narrative che qui si intendono integralmente riportate, quali motivazioni del presente provvedimento;
2. DI LIQUIDARE le seguenti fatture elettroniche, emesse dall'avv. Natale Vallone, con sede legale in Via Roma n. 64, 63074, San Benedetto del Tronto, AP, C.F. VLLNNTL70M06L477B, per l'incarico professionale relativo alle azioni volte al recupero dei crediti vantati dall'Amministrazione Comunale, nei confronti della società "Vodafone Omnitel B.V." - acconto,
 - n. 1PA del 31/07/2020, ns. prot. n. 4865 del 03/08/2020, per l'importo di € 4.661,41;
 - n. 5PA del 08/10/2020, ns. prot. n. 6699 del 09/10/2020, per l'importo di € 4.847,87;
 - nota di credito n. 2 del 30/09/2020, ns. prot. n. 6896 del 19/10/2020, per l'importo di € 4.661,41;per un importo netto complessivo pari a € 4.847,87- CIG: Z6A26E3CF9;
3. DI IMPUTARE la spesa derivante dal presente atto pari € 4.847,87 al capitolo 138, imp. 82/2019 del Bilancio di previsione, gestione residui 2019/2021 (cod. bil. 01.11-1.03.02.11.006)
4. DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria all' emissione dei mandati di pagamento in favore del professionista.

Si dà atto che la presente determinazione, non comportando impegno di spesa a carico del bilancio comunale, non è sottoposta alla prescritta attestazione del responsabile del servizio finanziario e, pertanto, risulta immediatamente esecutiva.

IL RESPONSABILE DELL'U.T.C.
Arch. Martina Butteri

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 09-11-2020 al 24-11-2020 con numero 951

Castignano, li 09-11-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino