



COMUNE di CASTIGNANO
P R O V I N C I A D I A S C O L I P I C E N O

CONTRATTO DI COLLABORAZIONE AUTONOMA PER LO SVOLGIMENTO DI PRESTAZIONI D'OPERA INTELLETTUALE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 2222 E SEGUENTI DEL CODICE CIVILE.

L'anno duemiladiciotto (2018) addì _____ (____) del mese di _____ nella sede comunale, tra i Signori:

- STEFANIA SORRENTINO, nata in Ascoli Piceno il 26/07/1964, in qualità di funzionario responsabile dell'area amministrativa del Comune intestato, in seguito denominata anche "*Comune o Committente*"
Codice Fiscale del Comune 00358540441
- FEDERICO PACI, nato a San Benedetto del Tronto (AP) il 15/06/1970, ivi residente, ivi residente in via Augusto Murri n. 50, di seguito denominato "*Facilitatore o Collaboratore*"
Codice Fiscale PCA FRC 70H15 H769Q

PREMESSO

che con deliberazione della Giunta Comunale n. G.C. n. 34 del 04/05/2018, esecutiva ai sensi di legge:

- è stato approvato il Protocollo di intesa fra i Comuni Castignano, Appignano del Tronto, Cossignano, Force, Montedinove, Offida, Palmiano, Rotella e Venarotta, per la realizzazione in forma aggregata di un Progetto Integrato Locale.I.L.
- è stato individuato quale soggetto Capofila del PIL, il Comune di Castignano che con la sottoscrizione del Protocollo di intesa si è impegnato, nella sua qualità di capofila, a porre in essere le attività di cui all'art. 3 lett. b) del protocollo stesso;

che con determinazione ufficio segreteria n. 76 del 03/10/2018 si è stabilito

- ***"DI AVVIARE una selezione pubblica, per colloquio, per il conferimento dell'incarico di Facilitare dello Sviluppo Locale, per la gestione e animazione del PIL tra i Comuni di Castignano, Appignano del Tronto, Cossignano, Force, Montedinove, Offida, Palmiano, Rotella e Venarotta....(...)", riservato ai soli iscritti nell'elenco regionale dei Facilitatori;***

che con determinazione ufficio segreteria n. 84 del 25/10/2018 è stata approvata la graduatoria di merito della selezione di che trattasi e si è proceduto a formalizzare il conferimento dell'incarico di Facilitatore al primo classificato, Arch. FEDERICO PACI, approvando, nel contempo, il presente schema di contratto di collaborazione;

Constatato che la documentazione richiesta al medesimo è stata presentata e riscontrata regolare, giusto prot. _____ del _____

Evidenziato che il presente contratto è sottoposto a condizione risolutiva in caso di esito non conforme delle certificazioni, attualmente in fase di acquisizione d'ufficio, dal casellario giudiziale e da altri enti competenti in ordine allo stato di famiglia, residenza, nascita, cittadinanza e godimento dei diritti civili, politici;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

**Articolo 1
Oggetto dell'incarico**

Il Comune di Castignano affida al Collaboratore, che accetta, l'incarico di "*Facilitatore dello Sviluppo Locale*" per la gestione e l'animazione del PIL "*Calanchi*" fra i Comuni di **Castignano, Appignano del**

Tronto, Cossignano, Force, Montedinove, Offida, Palmiano, Rotella e Venarotta, per le seguenti attività:

- a) animazione territoriale finalizzata a raccogliere le adesioni dei diversi partecipanti al PIL e delle eventuali esigenze di sostegno da parte della strategia CLLD;
- b) progettazione integrata finalizzata al raggiungimento degli obiettivi di sviluppo locale, sulla base degli esiti dell'animazione di cui al punto precedente;
- c) coordinamento della fase attuativa del PIL, sia riguardo alle misure individuali, che alle misure di sistema, ivi compreso il monitoraggio della fase attuativa di tutte le misure inserite nel progetto di sviluppo;
- d) attuazione del "Piano di comunicazione" di cui al paragrafo 3.5.3 delle "Linee guida per i Progetti Integrati Locali (PIL)" (DGR 217/2017, come modificata dalla DGR 534/2017)

Il facilitatore dovrà svolgere, in via indicativa, le seguenti mansioni:

- segreteria tecnica del PIL (organizzazione e partecipazione agli incontri, verbalizzazione, corrispondenza interna al partenariato);
- tenuta dei rapporti con la struttura tecnica del GAL Piceno nella definizione di campagne di comunicazione, pianificazione di incontri ed eventi, nonché nelle attività di monitoraggio sullo stato di attuazione del PIL;
- assistenza alle attività di animazione territoriale in area PIL (convocazione incontri, partecipazione agli stessi, raccolta delle firme dei presenti e predisposizione di un verbale di sintesi di ogni riunione/incontro);
- consulenza e supporto al Capofila e ai Partner per la predisposizione della documentazione progettuale del PIL e per la presentazione della domanda di sostegno su SIAR;
- consulenza e supporto al Capofila e ai Partner nella messa a punto della rendicontazione;
- coordinamento della fase attuativa del PIL, per le misure individuali che quelle di sistema (cioè le varie misure che saranno inserite nel PIL, tra quelle previste nel bando relativo alla selezione dei PIL);
- collaborazione alle attività di monitoraggio e di valutazione di tutte le misure inserite nel PIL, effettuando un report semestrale sullo stato di attuazione delle misure PIL e di tutti i progetti inseriti nel PIL medesimo;
- misurazione del grado di raggiungimento degli obiettivi di risultato fissati in fase di programmazione del PIL (in accordo ed in stretto coordinamento con i beneficiari delle misure del PIL, misurazione annuale della soddisfazione dei clienti delle attività economiche finanziate dal PIL e dagli utenti dei servizi attivati o migliorati grazie ai progetti del PIL stesso);
- partecipazione, alla Cabina di Regia di cui al paragrafo 3.5.2 delle "Linee guida per i Progetti Integrati Locali (PIL)" (DGR 217/2017 come modificata dalla DGR 534/2017)

Articolo 2

Modalità di svolgimento della collaborazione

Il Facilitatore si obbliga a svolgere l'incarico senza vincolo di subordinazione, né obbligo di orario, in piena autonomia tecnica e organizzativa, per un impegno lavorativo stimato di 65 giorni annui.

Le prestazioni di cui al presente contratto saranno svolte prevalentemente presso la Sede del Comune Capofila.

Il Facilitatore nella redazione del PIL dovrà operare secondo le Linee Guida approvate con DGR 217/2017 e attenersi alle direttive strategiche impartite dai Sindaci dei Comuni aderenti al PIL.

Il Facilitatore dichiara di non aver sottoscritto analoga collaborazione per altri PIL promossi dal GAL Piceno.

Articolo 3

Obblighi

Il Comune Capofila e i Comuni aderenti si impegnano a mettere a disposizione del Collaboratore ogni documento e informazione utile per il corretto svolgimento dell'incarico.

Il Facilitatore nello svolgimento dell'attività dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso appropriato della professionalità, impiegando risorse e capacità personali e non potrà delegarne l'esecuzione, in tutto o in parte, a terzi, pena la risoluzione del contratto, fatte salve le assenze per malattia o maternità, per le quali potrà concordare con il Committente di essere temporaneamente sostituito da una persona di fiducia in possesso dei requisiti professionali richiesti.

Il Facilitatore non potrà assumere incarichi di progettazione e di consulenza per interventi compresi nel PIL per il quale è stato selezionato.

Articolo 4

Durata dell'incarico

L'incarico di Facilitatore del PIL avrà la durata di 5 (cinque) anni, a decorrere dalla stipulazione del presente contratto.

Articolo 5

Compensi

Per lo svolgimento delle prestazioni previste dal precedente articolo 1, sarà riconosciuto al Facilitatore il compenso annuo di € 10.000,00, comprensivi di IVA e di ogni altro onere di legge se dovuto.

Il compenso sarà liquidato in dieci semestralità posticipate, su presentazione di regolare fattura.

Articolo 6

Sicurezza sul lavoro

Il Facilitatore si impegna nell'esecuzione del presente contratto, con particolare riferimento l'attività che comporti la presenza presso la sede del Comune capifila, a rispettare quanto previsto dall'art. 21 del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i. Il Comune declina ogni e qualsiasi responsabilità, in caso di eventuali danni che dovessero occorrere al Facilitatore, nel caso in cui risulti che tali danni non si sarebbero prodotti senza l'inosservanza, da parte dello stesso, delle norme al cui rispetto è tenuto dal presente contratto.

Articolo 7

Obbligo di riservatezza

Il Collaboratore si obbliga inoltre a osservare le regole del segreto d'ufficio a proposito di fatti, di informazioni, notizie o altro avrà conoscenza nello svolgimento dell'incarico. Le informazioni non potranno essere cedute a terzi, pena la risoluzione di diritto del contratto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del Codice Civile.

Articolo 8

Responsabilità

Il Facilitatore esonera il Committente da ogni responsabilità in relazione ad infortuni derivanti dallo svolgimento della prestazione, che per danni causati a persone e/o cose in corso di contratto.

Articolo 8

Estinzione del contratto

Il rapporto termina alla scadenza concordata ai sensi del precedente articolo 4. Eventuali proroghe o rinnovi dovranno risultare da atto scritto.

Il contratto può essere risolto prima della scadenza, per mutuo consenso fra le parti o per recesso unilaterale del Facilitatore, che dovrà essere preceduto da preavviso di almeno sessanta giorni.

Il contratto è risolto unilateralmente dal Committente prima del termine quando avvengano:

- a) gravi inadempienze contrattuali da parte del Facilitatore;
- b) impossibilità sopravvenuta della prestazione oggetto dell'incarico, fatte salve le ipotesi previste all'articolo 3.

Le inadempienze contrattuali dovranno essere preventivamente contestate per iscritto dal Committente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle giustificazioni, acquisite e valutate le quali, ovvero in caso di mancato riscontro, sarà disposta la risoluzione del contratto.

Articolo 9

Nota informativa privacy – Art. 13 Regolamento 2016/679/UE GDPR

1. Il Comune di Castignano in qualità di titolare (con sede in Via Margherita 25 63074 Castignano (AP) , IT; PEC: comunecastignano.ap@pec.it; Centralino: +39 0736822128), tratterà i dati personali conferiti con il presente contratto, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse

pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

2. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

3. I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati saranno trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

4. Responsabile della Protezione dei dati personali (DPO) è il Dott. Claudio Cimarossa , via Val di Fiastra n.6 - Ripe San Ginesio 62100 (MC), Tel. 3335472998, email: claudiocimarossa@ordineavvocatiroma.org.

5. Le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali sono connesse all'espletamento delle procedure relative al presente contratto e la base giuridica del trattamento (ai sensi degli articoli 6 e/o 9 del Regolamento 2016/679/UE) è il D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. art. 36 c. 2. Lett. b)

6. Oltre al trattamento di dati personali in particolare sono previsti trattamenti di dati sensibili relativi a condanne penali: il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso disposto ai sensi e per gli effetti del D.lgs.n.50/2016.

7. Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio ed il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di svolgere l'attività.

8. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti manuali e/o informatici e telematici con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità stesse e comunque in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi nel rispetto delle misure organizzative, fisiche e logiche previste dalle disposizioni vigenti.

9. Vengono adottate le seguenti misure di sicurezza:

[X] misure specifiche poste in essere per fronteggiare rischi di distruzione, perdita, modifica, accesso, divulgazione non autorizzata, la cui efficacia va valutata regolarmente.

[X] Sistemi di autenticazione

[X] sistemi di autorizzazione

[X] sistemi di protezione (antivirus; firewall; antintrusione; altro) adottati per il trattamento

[X] Sicurezza anche logistica

10. Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'amministrazione comunale, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento). L'apposita istanza all'Amministrazione è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti effettuato direttamente dagli uffici dell'amministrazione, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

11. Responsabile trattamento dati- Dott.ssa Stefania Sorrentino- Responsabile ufficio segreteria- Responsabile del procedimento.

Articolo 10

Controversie e Foro competente

Eventuali controversie in merito all'applicazione del presente contratto, saranno devolute al Foro competente di Fermo.

Articolo 11

Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto, si rinvia alle norme del Codice Civile che regola la materia, al Bando del Gal Piceno 19.2.16.7 "Supporto per le strategie di sviluppo locale non cLLD" e al Protocollo di intesa sottoscritto dai Comuni facenti parte del PIL.

Articolo 12

Registrazione

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'articolo 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Comune _____

Il Facilitatore _____