

**SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE, IN FORMA ASSOCIATA, DI
FUNZIONI IN MATERIA DI AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA**

(D.Lgs. n. 63/2008 e L.R. Marche n.34 del 2008)

ART. 1

CONFERIMENTO DI FUNZIONI

Il Comune di, ai sensi dell'art. 4 comma 5 della L.R. Marche n.34/08, conferisce alla Unione Montana del Tronto e Valfluvione la funzione della responsabilità del procedimento in materia di autorizzazione paesaggistica.

ART. 2

FINALITA'

Le Amministrazioni coinvolte, nell'ottica di razionalizzare, snellire e semplificare le procedure in materia di rilascio di autorizzazioni paesaggistiche intendono perseguire, con la gestione in forma associata, una maggiore efficacia ed efficienza.

ART. 3

COMPITI DELL'UNIONE MONTANA DEL TRONTO E VALFLUVIONE

L'Unione Montana del Tronto e Valfluvione, con il supporto di cartografie su base cartacea e/o informatizzata e informazioni messe a disposizione dagli uffici tecnici comunali, provvederà a svolgere i seguenti compiti:

- a) alla nomina dei componenti della Commissione Locale per il Paesaggio;
- b) ad individuare, scelto tra i dipendenti interni all'ente montano, un soggetto cui affidare il compito della responsabilità del procedimento in materia di autorizzazione paesaggistica;
- c) all'esame della documentazione presentata dal richiedente l'autorizzazione;
- d) alla verifica se ricorrono i presupposti per l'applicazione dell'art. 149 comma 1 del D.lgs. 42/04, *(Interventi non soggetti ad autorizzazione)*;
- e) alla verifica se l'istanza sia corredata dalla documentazione prevista nella Deliberazione della Giunta Regionale delle Marche n. 762/07 provvedendo, ove necessario, a richiedere all'interessato le opportune integrazioni documentali e a svolgere gli accertamenti del caso;
- f) a convocare la Commissione locale per il paesaggio, dandone comunicazione alla struttura (ufficio-servizio) comunale competente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
- g) a trasmettere, in copia conforme all'originale, alla struttura (ufficio-servizio) comunale competente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, i Verbali della Commissione con le eventuali prescrizioni in esso contenute;
- h) a trasmettere alla Soprintendenza per i Beni Ambientali e Architettonici delle Marche la documentazione presentata dal richiedente, l'autorizzazione, accompagnata da una relazione tecnica illustrativa, copia del Verbale della Commissione locale per il paesaggio e quant'altro necessario;
- i) a trasmettere al richiedente l'autorizzazione, l'avvio del procedimento ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia di procedimento amministrativo;

- j) alla conservazione, presso la sede dell'Ente, dei verbali della Commissione locale per il paesaggio suddivisi per singolo comune;
- k) a mettere a disposizione i locali, le apparecchiature e quanto altro occorra per un idoneo funzionamento del servizio associato;
- l) a promuovere opportune forme di consultazione e di relazione con i singoli comuni, sulla materia oggetto di delega.

ART. 4

COMPITI DEL COMUNE DI

I singoli comuni aderenti provvedono:

- a) ad individuare la struttura (ufficio-servizio) competente al rilascio dell'autorizzazione paesaggistica;
- b) al ricevimento delle pratiche e acquisizione al protocollo dell'ente;
- c) a trasmettere, per il tramite del Responsabile del procedimento, le pratiche alla Commissione Locale per il Paesaggio, integrandole con la dichiarazione di conformità o esenzione delle opere alle norme del P.P.A.R.;
- d) a partecipare, qualora se ne ravveda la necessità, con un proprio rappresentante tecnico con compiti di illustrazione e supporto e senza diritto di voto alla riunione della Commissione;
- e) a rilasciare l'autorizzazione paesaggistica a mezzo della struttura (ufficio-servizio) competente precedentemente individuata;
- f) a trasmettere l'autorizzazione paesaggistica al richiedente, alla Soprintendenza, alla Regione, agli Enti pubblici territoriali e, ove esistente, all'Ente Parco nel cui territorio si trova l'immobile o l'area sottoposta al vincolo ovvero agli Enti appositamente indicati dalla Regione Marche;
- g) a istituire un elenco delle autorizzazioni rilasciate, aggiornato almeno ogni trenta giorni e liberamente consultabile, anche per via telematica;
- h) a trasmettere, con cadenza trimestrale, copia dell'elenco delle autorizzazioni paesaggistiche rilasciate, alla Regione, alla soprintendenza e alla Provincia, ai fini dell'esercizio delle funzioni di vigilanza;
- e) a prevedere nel proprio bilancio di previsione, per ogni esercizio finanziario, il relativo onere per il funzionamento del servizio associato.

ART. 5

SEDE

Il Responsabile del Procedimento svolgerà l'attività istruttoria presso la sede del Comune di

La struttura deputata al rilascio delle autorizzazioni paesaggistiche avrà la sede nel Comune di

La Commissione Locale per il Paesaggio svolgerà le proprie riunioni nella sede dell'Unione Montana, ovvero nella sede comunale qualora stabilito all'atto di convocazione della Commissione.

In ottemperanza alla vigente normativa sanitaria le attività istruttorie verranno svolte temporaneamente, fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, e

ogniqualevolta si rendesse necessario, presso la sede dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione, previa trasmissione della documentazione a mezzo pec/mail al Responsabile del Procedimento.

ART. 6

SPESE DI FUNZIONAMENTO

Per il funzionamento della Commissione Locale per il Paesaggio, così come previsto all'articolo 2 comma 7 del "*Regolamento di istituzione e funzionamento della Commissione locale per il paesaggio*" approvato con Deliberazione Commissariale n. 14 del 15/12/2008, non sono previste spese ed emolumenti a favore dei componenti dell'attuale commissione all'uopo designata; ogni modifica dello stato economico della citata commissione formerà oggetto di integrazione alla presente convenzione previa consultazione con i comuni interessati;

Per il Responsabile del procedimento in materia di autorizzazione paesaggistica a cui affidare il compito di svolgere le singole istruttorie non si prevedono spese in quanto verrà designato un dipendente a tempo indeterminato dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione che svolgerà le proprie funzioni in orario di servizio;

Per le spese di organizzazione, sede, telefoniche, stampati, programmi informatici, trasferte, straordinari del personale dipendente e quanto altro occorra per il funzionamento della funzione delegata, il Comune di concorda il riconoscimento delle suddette all'Unione Montana del Tronto e Valfluvione, la cui entità sarà definita con successivi provvedimenti da adottarsi da parte della Giunta Comunale, di concerto con l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione.

ART. 7

ENTRATA IN VIGORE E DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione entra in vigore dalla data di sottoscrizione, avrà la durata di anni cinque (5) e potrà essere rinnovata con apposite deliberazioni degli enti aderenti;

Il Comune di ha la facoltà di recedere dalla presente convenzione prima della scadenza su conforme deliberazione del Consiglio Comunale e con avviso da inoltrare tempestivamente al Presidente dell'Unione Montana del Tronto e Valfluvione. Il recesso in corso d'anno ha effetto dal 1^a gennaio dell'anno successivo.

Ascoli Piceno li

Per l'Unione Montana del Tronto e Valfluvione _____

Il Presidente pro-tempore
(Amici Giuseppe)

Per il Comune di _____

(.....)