COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO ANAGRAFE

N. 30 DEL 11-12-2019

Oggetto:	ANPR (ANAGRAFE NAZIONALE DELLA POPOLAZIONE RESI= DENTE) - PROCEDURE PER IL SUBENTRO ALLA PIATTAFOR= MA MINISTERIALE - DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AF= FIDAMENTO.

L'anno duemiladiciannove addì undici del mese di dicembre

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.P.C.M. 23/08/2013 n. 109 "Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'art. 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR). (G.U. n. 230 del 1 ottobre 2013)";

Visto il D.P.C.M. 10/11/2014 n. 194 "Regolamento recante modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente";

Considerato che l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) è una banca dati nazionale istituita presso il Ministero dell'Interno ai sensi dell'articolo 62 del Dlgs n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale) ma anche un sistema integrato che consente ai Comuni di svolgere i servizi anagrafici e di consultare o estrarre dati, monitorare le attività, effettuare statistiche, evitare duplicazioni di comunicazione con le Pubbliche Amministrazioni, garantire maggiore certezza e qualità al dato anagrafico, semplificare le operazioni di cambio di residenza, emigrazioni, immigrazioni, censimenti, e molto altro ancora;

Considerato, altresì, che ANPR fa parte delle cosiddette piattaforme abilitanti, "un asset chiave per abilitare lo sviluppo di servizi digitali innovativi nel più ampio quadro delle attività rivolte alla trasformazione digitale dei servizi pubblici" e che il Ministero per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione ha previsto un incentivo economico per i Comuni che completeranno il subentro entro il 31-12-2019;

Considerato che per poter attivare il sopra indicato servizio, l'Ufficio Servizi Demografici necessita del supporto informatico della Ditta Halley Informatica, già partner per la fornitura dei gestionali riferiti ai Servizi Demografici;

Visto il D.lgs n. 50/2016 e in particolare:

- l'art.32, comma 2, che prevede che nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettera a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre;
- l'art.32 comma 14, che prevede nei casi di affidamento diretto e per importi inferiori a €. 40.000,00 la possibilità di stipulare il contratto mediante corrispondenza, secondo l'uso del commercio, anche tramite PEC;
- l'art. 36, comma 2, lettera a) che prevede la facoltà dell'affidamento diretto per importi inferiori a € 40.000,00;
- l'art. 37, che riconosce a tutte le stazioni appaltanti la competenza a procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificata dall'art. 1, comma 130 della L.145/2018 che esclude dall'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico gli acquisti di beni e servizi inferiori a €.5.000,00;

Visto che questo Comune è dotato di un sistema di elaborazione dati basato sulla piattaforma Halley;

Vista l'offerta della ditta Halley Informatica srl di Matelica pervenuta in data 31.10.2019, prot. n. 6589, che si è dichiarata disponibile per il servizio di pre subentro e subentro in ANPR che prevede l'affiancamento completo per tutte le fasi del processo di pre-subentro e subentro in ANPR ossia:

- Bonifica dati: la bonifica delle anomalie rilevate dall'applicativo Halley;
- Bonifica delle nazioni: la bonifica delle nazioni in base ai criteri dell'ANPR;
- Invio file: creazione ed invio dei file AIRE ed APR in ambiente di pre-subentro;
- Bonifiche post-subentro: importazione codici ANPR, bonifica delle anomalie bloccanti post-subentro;
- Configurazioni extra software Halley: censimento delle postazioni, installazione smart-card, lettori e certificati di postazione, comunicazione degli IP alla Sogei, configurazione Web Application (WA) ANPR, predisposizione postazione del Sindaco;
- Configurazioni nel software Halley: verifica dei profili degli operatori, caricamento dei certificati, scarico dei componenti nei client, test connessioni presubentro e subentro, attivazione connessione Web Services subentro;
- Pianificazione Subentro: operazioni di pianificazione del subentro;
- Ripetizione del presubentro: annullamento dei precedenti presubentri e ripetizione dopo le bonifiche dati;
- Subentro: passaggio definitivo in ANPR;

al costo di € 2.000,00 oltre IVA al 22% quindi € 2.440,00;

Considerato che:
per l'entità della spesa, risponde ad esigenze di economicità del procedimento amministrativo ricorrere all'affidamento diretto;
si ritiene congruo il prezzo formalizzato;
le ditte sono specializzate nel settore e di fiducia dell'amministrazione e risultano in regola dal punto di vista previdenziale;

Atteso che, in relazione alla procedura di selezione dei contraenti, è stato attribuito il Codice Identificativo Gara: ZAC2B22BB0;

Visto il D.Lgs. 50/2016;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento di contabilità;

Viste le disposizioni del T.U. degli EE.LL., approvato con D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

D E T E R M I N A

- di approvare la parte narrativa del presente provvedimento che deve, qui di seguito, intendersi interamente richiamata a costituire parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di affidare, per quanto espresso in narrativa, il servizio di pre-subentro e subentro in ANPR alla ditta Halley Informatica srl di Matelica (P.I. 00384350435) per la spesa di € 2.000,00 oltre IVA al 22% quindi € 2.440,00;

- di imputare la somma complessiva di € 2.440,00, derivante dal presente atto, al cap. 230 con esigibilità a carico del bilancio corrente esercizio;

- di provvedere alla liquidazione della suddetta somma a servizio avvenuto e dietro presentazione di regolare fattura debitamente vistata dal responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI
Il Sindaco – Fabio Polini

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
341	16/12/2019	2440	230		2019

Li 16/12/2019

Il responsabile area economico contabile
F.to: Dr. Silvia Roberta Vallorani

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 27-01-2020 al 11-02-2020 con numero 62

Castignano, li 27-01-2020

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino