COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 46 DEL 26-03-2021

Oggetto:	ORDINANZA DEL CAPO DIPARTIMENTO DI PROTEZIONE CI= VILE N.690 DEL 31.07.2020 RICONOSCIMENTO ONERI PER PRESTAZIONE DI LAVORO STRAORDINARIO DEL PER= SONALEIMPIEGATO NEL COC PER L'EMERGENZA COVID -RE=

L'anno duemilaventuno addì ventisei del mese di marzo

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la nota della Regione Marche acquisita al protocollo dell'ente in data 11/03/2021 al n.1818 ad oggetto: Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione civile n.690 del 31.07.2020-riconoscimento degli oneri per prestazione di lavoro straordinario del personale impiegato nei COC per l'emergenza Covid 19-Nuove modalità di rendicontazione delle spese sostenute;

Emerso che in data 10.2.2021 è stata emanata la circolare del Dipartimento di Protezione Civile n.6961, con la quale si sono fornite indicazioni operative riguardo la rendicontazione e il rimborso delle competenze accessorie erogate al personale impiegato in attività connesse alla gestione dell'emergenza sanitaria, secondo quanto previsto dall'OCDPC n.690 del 31.7.2020;

Che in particolare, per quanto attiene agli oneri di personale, la richiamata dall'OCDPC n.690 del 31.7.2020, all'art.1, commi 9 e 10, prevede:

- ***personale non dirigenziale****: riconoscimento del compenso per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese entro il limite mensile massimo di 50 ore pro-capite, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti*. Le ore di straordinario effettuate dal personale del comparto devono risultare dai rispettivi cartellini timbrature e devono essere state impiegate per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19;
- *titolari di* ***incarichi dirigenziali*** *ovvero di* ***posizione organizzativa*** *ed al* ***personale che già percepisce indennità omnicomprensive****: riconoscimento di un'indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile di posizione e/o di rischio prevista dai rispettivi ordinamenti, ovvero pari al 15% della retribuzione mensile complessiva, ove i contratti di riferimento non contemplino la retribuzione di posizione, commisurata ai giorni di effettivo impiego*. Si precisa che la corresponsione della predetta indennità deve essere commisurata ai giorni di effettivo impiego per l'emergenza sanitaria Covid-19, con una prestazione lavorativa almeno pari all'orario di lavoro giornaliero dovuto, come risultante dai cartellini timbrature.

Atteso che tale misure accessorie sono rivolte al personale in servizio presso i Comuni nei quali è stato attivato il Centro Operativo Comunale e limitatamente ai giorni di apertura dello stesso nel periodo dal 31/01/2020 al 31/01/2021;

Preso atto del provvedimento del Sindaco n. 11 del 15/03/2020 ad oggetto: "Emergenza Coronavirus – Apertura in via preventiva e precauzionale C.O.C. (centro operativo comunale)";

Rilevato che con l'atto sopra citato è stato attivato il Centro Operativo Comunale (COC) con il compito di supportare il Sindaco, nella sua qualità di Autorità Comunale di protezione civile nella direzione e coordinamento dei servizi di soccorso e di assistenza alla popolazione colpita, in relazione a tutti i rischi e le emergenze connesse al coronavirus COVID-19;

Considerato che la corresponsione delle predetta indennità, per le posizioni organizzative, deve essere commisurata ai giorni di effettivo impiego per l'emergenza sanitaria Covid-19 con una prestazione lavorativa almeno pari all'orario di lavoro giornaliero dovuto;

Preso atto dei cartellini del personale dipendente non dirigenziale e dei titolari di posizione organizzativa a partire dal mese di marzo 2020 e fino al mese di gennaio 2021;

Evidenziato che, a tal fine, con determinazione ufficio segreteria n. 44 del 22/03/2021, esecutiva, si è disposto:
"DI RICONOSCERE:
- ✓ *al personale non dirigenziale inserito nel Coc aperto con provvedimento del Sindaco n.11 del 15/03/2020 un compenso per prestazioni di lavoro straordinario effettivamente rese per far fronte all'emergenza sanitaria Covid-19, entro il limite mensile massimo di 50 ore pro-capite, in base alle risultanze dei rispettivi cartellini timbrature e come da singole dichiarazioni, in atti:*
- ✓ *ai titolari di posizioni organizzativa , inseriti nel Coc aperto con provvedimento del Sindaco n.11 del 15/03/20203.03.2021 una indennità mensile pari al 30% della retribuzione mensile di posizione commisurata ai giorni di effettivo impiego per l'emergenza sanitaria Covid 19 , come da singole dichiarazioni in atti;*

DI LIQUIDARE come da prospetto, in atti da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente atto;
DI IMPUTARE l'onere di € 6.999,99 oltre contributi e irap ai cap 25/4-25/5-25/6 del redigendo bilancio anno corrente, sufficientemente disponibile al riguardo;
DI RENDICONTARE alla Regione Marche , nei tempi prescritti, secondo istruzioni impartite in merito inviando il prospetto di cui in allegato e dichiarazione del Sindaco attestante gli elementi riportati nella nota prot.n.1818 del 11/03/2021;
DI DARE ATTO che le misure orarie dei compensi liquidati sono quelle risultanti dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto FUNZIONI LOCALI periodo 2016-2018 sottoscritto in data 21.05.2018;
DI DARE MANDATO al Responsabile dell'Area Finanziaria di provvedere ai relativi pagamenti nonché di provvedere ai conteggi ai fini delle ritenute erariali";

Vista la successiva nota della Regione Marche acquisita al protocollo dell'ente in data 24/03/2021 al n. 2166 ad oggetto: "Ordinanza del Capo Dipartimento di Protezione civile n.690 del 31.07.2020-riconoscimento degli oneri per prestazione di lavoro straordinario del personale impiegato nei COC per l'emergenza Covid 19-Ulteriori indicazioni sulle modalità di rendicontazione delle spese sostenute";

Dato atto che nella stessa si precisa quanto segue:
1.il Comune deve verificare che il personale titolare di posizione organizzativa, inserito nel COC, non abbia percepito nel medesimo periodo compenso straordinario per emergenza sisma 2016 negli stessi giorni per i quali viene riconosciuta l'indennità COVID. Non può esserci assolutamente cumulo dei due trattamenti, come previsto dalla circolare n. 6961 del 10/02/2021 del Dipartimento di Protezione Civile nazionale, dove a pag. 2 si precisa che "Relativamente al personale non dirigenziale, le predette disposizioni chiariscono che l'indennità mensile non è cumulabile con il compenso per lavoro straordinario ed il Soggetto attuatore è tenuto a riconoscere la migliore condizione applicabile";
2. l'attestazione a firma del Sindaco da inserire nella rendicontazione deve contenere, in aggiunta, la dichiarazione che "al personale titolare di PO, di cui all'allegata scheda B10, non è stata riconosciuta l'indennità COVID nei medesimi giorni in cui sia stato o sarà liquidato lo straordinario per l'emergenza SISMA 2016"; a tal proposito si allega schema della dichiarazione da compilare e sottoscrivere (Allegato A);
3. si ricorda che le spettanze devono essere liquidate possibilmente con il cedolino di marzo 2021 e gli estremi delle quietanze (data e numero) relative agli oneri devono essere indicate nella tabella non appena disponibili;

*4. **si ricorda altresì che le indennità/straordinario possono essere riconosciuti solo nei giorni di apertura del COC e tassativamente in presenza e non in regime di smart working**;*
5. si ricorda che le ore di straordinario possono essere ammesse a rendicontazione nel limite mensile massimo di 50 ore pro-capite, oltre i limiti previsti dai rispettivi ordinamenti;
6. la scheda B10 deve essere trasmessa in formato Excel (.xls o .xlsx) e non in .pdf

Dato atto che non si è ancora proceduto a rendicontare alla Regione Marche con la trasmissione del prospetto allegato e attestazione a firma del Sindaco;

Evidenziato che nella precedente determinazione n. 44/2021 si procedeva a riconoscere indennità mensile, relativamente a n. due dipendenti con posizione organizzativa, anche in regime di smart working, per cui occorre procedere al recupero delle somme indebitamente percepite, secondo i seguenti importi:

- P.O. Sorrentino Stefania recupero di €. 123,84
- P.O. Vallorani Roberta recupero di €. 394,58;

Evidenziato, altresì che è emerso un errore materiale nel conteggio dell'indennità della P.O. Butteri Martina, per cui occorre liquidare alla stessa la somma aggiuntiva di €. 23,56;

Evidenziato, infine, che con la succitata determinazione ufficio la spesa occorrente è stata erroneamente imputata ai cap. 25/4-25/5-25/6, anzichè ai cap. 29-29/1-29/2, per cui occorre procedere alla rettifica della disposizione assunta;

Ritenuto dover provvedere in merito;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D.lgs.n.267/2000;

Visto il CCNL di categoria;

PER tutto quanto sopra premesso;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

D E T E R M I N A

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

DI RETTIFICARE la propria precedente determinazione n. 44/2021, di cui in premessa, con le seguenti indicazioni:

- DI PROCEDERE, nel rispetto delle indicazioni fornite nella nota della Regione Marche acquisita al protocollo dell'ente in data 24/03/2021 al n. 2166, al recupero delle somme indebitamente percepite dalle P.O. di cui in appresso, relative ad indennità percepite in regime di smart working secondo i seguenti importi:

-P.O. Sorrentino Stefania recupero di €. 123,84
-P.O. Vallorani Roberta recupero di €. 394,58;
mediante trattenuta nello stipendio del mese di aprile 2021;

- DI INTEGRARE l'indennità della P.O. Butteri Martina, erroneamente conteggiata a seguito di mero errore materiale, con la somma aggiuntiva di €. 23,56, da riconoscersi nello stipendio del mese di aprile 2021;
- DI DARE ATTO che la spesa occorrente per quanto in oggetto è stata erroneamente imputata ai cap. 25/4-25/5-25/6, per cui occorre procedere alla rettifica della disposizione assunta imputando correttamente le somme ai cap. 29-29/1-29/2;

DI RICONFERMARE in ogni altra parte la sopra richiamata determinazione ufficio segreteria n. 44/2021, che qui si intende integralmente richiamata ad ogni effetto di legge;

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

==========

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 08-06-2021 al 23-06-2021 con numero 449

Castignano, li 08-06-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino