



COMUNE DI CASTIGNANO

(Provincia di Ascoli Piceno)

COD. 44/012

COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 111 del Reg. Data 18-12-2020

Oggetto:	AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CCDI PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE - ANNUALITA' 2020
-----------------	--

L'anno duemilaventi, il giorno diciotto del mese di dicembre alle ore 13:00, nella Residenza Municipale, in seguito a convocazione disposta nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

POLINI FABIO	SINDACO PRO TEMPORE	P
FIORAVANTI ANDREA	VICE SINDACO	P
CIABATTONI PIERLUIGI	ASSESSORE	P

Assiste in qualità di segretario verbalizzante il vice segretario DR.STEFANIA SORRENTINO.

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il sig. POLINI FABIO nella sua qualità di Sindaco ed invita la Giunta comunale alla discussione dell'oggetto su riferito.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta n.114 del 18/12/2020 del responsabile dell'ufficio segreteria che qui di seguito integralmente si riporta:

PREMESSO CHE la delegazione di parte pubblica è stata nominata con deliberazione G.C. n. 82 del 17/09/2020 e che alla stessa, che alla stessa sono state formulate con atto di giunta comunale n.94 del 31/10/2020 le direttive di parte datoriale per lo svolgimento delle trattative come appresso riportate;

per la parte economica:

- operare nel rigoroso rispetto dei limiti legislativi e di quelli derivanti dal superiore livello di contrattazione nazionale; i contratti decentrati hanno la capacità di creare vincoli e obblighi giuridicamente rilevanti tra le parti solo nelle materie espressamente assegnate dalle norme di riferimento vigenti a livello di negoziazione;
- valorizzare la performance organizzativa con riferimento a criteri valutativi attinenti all'ente nel suo complesso, ai singoli settori/servizi, al contributo individuale inteso come capacità del singolo di incidere sulla performance della struttura di appartenenza;
- valorizzare la performance individuale con riferimento a criteri valutativi che prendano in considerazione il grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati ed i comportamenti determinanti ed opportuni per lo svolgimento dei compiti legati allo specifico ruolo ricoperto, con possibilità di definire in modo differenziato per categoria contrattuale e/o profilo professionale gli elementi valutativi considerati;
- -gestire l'utilizzo di risorse per il finanziamento di progetti finalizzati, avendo riguardo in particolare a quelli necessari per la realizzazione di attività previste da altri strumenti di programmazione quali il Documento Unico di Programmazione (es. progettazione e gestione di eventi e manifestazioni) o finanziati con risorse specifiche e/o utilizzare lo strumento dei progetti per situazioni che meritano un particolare apprezzamento in considerazione della qualità e quantità dell'apporto richiesto ai lavoratori in relazione a specifiche attività;
- -utilizzare il fondo per le risorse decentrate quale "budget complessivo per le politiche delle risorse umane dell'Ente" comprendente le diverse componenti relative alla retribuzione accessoria stabile e variabile;
- -dedicare le risorse finanziarie disponibili per: - perseguire il valore dell'equità (correlazione contributi-ricompense); correlare le politiche retributive e lo sviluppo degli incentivi al raggiungimento di obiettivi e risultati ed al valore della equità (correlazione contributi/ricompense) per introdurre elementi di "competizione regolata";
- i compensi diretti ad incentivare la produttività ed il miglioramento dei servizi, determinati nella loro entità nel rispetto della normativa vigente, saranno collegati esclusivamente al merito ed al conseguimento di obiettivi di gruppo e/o individuali, in modo selettivo e secondo i risultati accertati dal sistema premiante di misurazione e valutazione, e in correlazione al sistema di programmazione e controllo previsto dal ciclo di gestione della performance e saranno ripartiti secondo i seguenti criteri:
 - i sistemi incentivanti la produttività e la qualità della prestazione lavorativa sono informati ai principi di selettività, concorsualità, effettiva differenziazione delle valutazioni e dei premi, non appiattimento retributivo;
 - le risorse, attraverso il Sistema di misurazione e valutazione delle performance, sono distribuite secondo logiche meritocratiche e di valorizzazione dei dipendenti che conseguono le migliori performance;

- la premialità è sempre da ricondursi ad effettive e misurate situazioni in cui dalla prestazione lavorativa del dipendente discende un concreto vantaggio per l'Amministrazione, in termini di valore aggiunto conseguito alle proprie funzioni istituzionali ed erogative nonché al miglioramento quali-quantitativo dell'organizzazione, dei servizi e delle funzioni.
- dare applicazione all'istituto dell'indennità di funzione per il personale della polizia municipale ex art. 56 sexies CCNL 21 maggio 2018 per compensare l'esercizio di compiti di responsabilità, individuando il valore dell'indennità, tenuto conto del grado rivestito e delle connesse responsabilità, oltre che delle peculiarità dimensionali, istituzionali, sociali e ambientali dell'Ente, entro il limite massimo di €. 1.500,00, tenendo anche conto delle effettive disponibilità delle risorse decentrate;
- dare applicazione all'istituto dell'indennità di servizio esterno per il personale della polizia locale che svolge servizi esterni di vigilanza in via continuativa ex art. 56 quinquies CCNL 21 maggio 2018 per compensare i rischi e disagi connessi all'espletamento di tale servizio, tenendo in dovuta considerazione le dimensioni dell'ente e la ridottissima dotazione organica. Individuare il valore della suddetta indennità entro il limite massimo di €. 2,00 al giorno
- dare applicazione all'istituto dell'indennità per particolari condizioni di lavoro attraverso una verifica puntuale delle singole posizioni lavorative in modo da prevederne la corresponsione SOLO in presenza di situazioni rientranti nella previsione del CCNL tenendo conto dell'esperienza maturata con riferimento ai soppressi istituti dell'indennità di rischio, disagio e maneggio valori; in particolare:
 - ✓ -ai sensi dell'articolo 70 bis, comma 1, lettere a) e b) CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità, tenuto conto delle tipologie di attività lavorativa, entro il limite massimo di 2,00 € al giorno;
 - ✓ -ai sensi dell'articolo 70 bis, comma 1, lettera c) CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità, tenuto conto delle somme gestite quale importo medio mensile, entro il limite massimo di 1,50 € al giorno;
 - ✓ -ai sensi dell'articolo 70-quinquies, comma 1, CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità nonché i criteri per la sua erogazione entro il limite massimo di €. 3.000,00 annui, tenendo conto delle effettive disponibilità delle risorse decentrate;
 - ✓ -ai sensi dell'articolo 70-quinquies, comma 2, CCNL 21 maggio 2018, a individuare il valore dell'indennità nonché i criteri per la sua erogazione entro il limite massimo di €. 350,00 annui, tenendo conto delle effettive disponibilità delle risorse decentrate;
- programmare per l'anno 2020, nel rispetto delle disponibilità delle risorse e del mantenimento dell'equilibrio generale del fondo, nuove progressioni economiche orizzontali riservate al personale dipendente nella misura del 50% degli aventi diritto con arrotondamento all'unità superiore, con il riconoscimento del beneficio a decorrere dal 01/01/2020, secondo criteri di selettività ed in funzione delle risultanze del sistema di valutazione, e, comunque, nei limiti delle disponibilità delle risorse di parte stabile, tenuto conto che in queste ultime vengono compresi gli oneri derivanti dal finanziamento dell'indennità di comparto e delle progressioni orizzontali;
- stabilire quale base di riferimento per l'attribuzione delle progressioni le valutazioni della performance individuale ed organizzativa del personale per il triennio 2017/2018/2019;
- stabilire che la valutazione delle prestazioni relative alle P.O., attribuita al segretario comunale, in caso di assenza e/o impedimento dello stesso sia effettuata dal Nucleo di valutazione

DATO ATTO delle costituzione del fondo delle risorse decentrate anno 2020 giusta determinazione del Responsabile ufficio ragioneria n. 52 del 28/10/2020, e deliberazione giunta comunale n. 88 del 31/10/2020

CONSIDERATO che in data 17/12/2020 in modalità telematica tramite collegamento whatsapp si sono incontrate, su espresso invito della rappresentante sindacale interna, le delegazioni trattanti di parte pubblica e di parte sindacale;

CHE le materie oggetto di trattativa negoziale sono state:

- Fattispecie, criteri ed utilizzo fondo risorse decentrate 2020

CHE l'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo di cui sopra è stata trasmessa al revisore dei conti unitamente alla relazione illustrativa e tecnico finanziaria così come prescritta da disposizioni di legge in vigore;

VISTA la documentazione, in atti, ed in particolare:

- copia ipotesi CCDI relativo ai criteri per l'utilizzo del fondo anno 2020
- relazione illustrativa e tecnico finanziaria
- parere revisore dei conti, come da verbale n. 23 del 18/12/2020, in atti;

EMERSO che il revisore dei conti ha attestato la compatibilità dei costi dell'ipotesi di accordo decentrato integrativo in oggetto con i vincoli di bilancio nonché con la corretta applicazione delle norme di legge che incidono sulla misura e corresponsione dei trattamenti accessori e sui vincoli per la distribuzione del salario accessorio;

RITENUTO CHE la delegazione di parte pubblica debba informare la Giunta in ordine alle trattative intercorse in quanto la stessa ha diritto di valutare i risultati così come risultano formalizzati attraverso ipotesi di accordo, in atti, sottoscritta dalla delegazione trattante di parte pubblica e di parte sindacale;

DATO ATTO che la giunta comunale possa entrare pertanto nel merito delle scelte concordate;

RILEVATO che sono stati rispettati gli indirizzi impartiti in materia di personale e di equilibri di bilancio;

PER tutto quanto sopra esposto;

PROPONE

DI PRENDERE ATTO delle scelte concordate dalle parti di cui all'incontro tenutisi in data 17/12/2020, mediante collegamento telematico tramite whatsapp, come da verbale, in atti;

DI AUTORIZZARE, poiché rispondenti alle direttive e agli obiettivi dell'organo politico, la sottoscrizione definitiva degli accordi raggiunti per quanto in premessa esplicitato;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione definitiva il CCDI parte economica anno 2020 acquisirà immediata efficacia;

DI QUALIFICARE il presente atto come mero atto di indirizzo.

IL RESPONSABILE UFFICIO SEGRETERIA
Dott.ssa Stefania Sorrentino

Ritenuto di approvare e fare propria la surrichiamata proposta in considerazione delle motivazioni espresse;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, D.Lgs. 267/2000, dal responsabile dell'ufficio segreteria in ordine alla regolarità tecnica dell'atto in esame;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il vigente statuto;

Ad unanimità dei voti resi nelle forme di legge

DELIBERA

- di approvare e fare propria la proposta del responsabile dell'ufficio segreteria relativa a "AUTORIZZAZIONE ALLA SOTTOSCRIZIONE DEFINITIVA DEL CCDI PER IL PERSONALE NON DIRIGENTE - ANNUALITA' 2020" che qui si intende integralmente riportata ad ogni effetto di legge;

DI PRENDERE ATTO delle scelte concordate dalle parti di cui all'incontro tenutisi in data 17/12/2020, mediante collegamento telematico tramite whatsapp, come da verbale, in atti;

DI AUTORIZZARE, poiché rispondenti alle direttive e agli obiettivi dell'organo politico, la sottoscrizione definitiva degli accordi raggiunti per quanto in premessa esplicitato;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione definitiva il CCDI parte economica anno 2020 acquisirà immediata efficacia;

DI QUALIFICARE il presente atto come mero atto di indirizzo.

- di dare mandato al responsabile dell'ufficio proponente quale responsabile del procedimento a norma dell'art. 6 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, di dare esecuzione al presente atto;

- di comunicare l'assunzione del presente atto, contestualmente all'affissione all'Albo Pretorio, ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125, comma 1 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, e, se di competenza, al Prefetto di Ascoli Piceno ai sensi dell'art. 135 comma 2 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;

- di dichiarare, con successiva e separata votazione unanime, il presente atto immediatamente esecutivo ad ogni effetto di legge ai sensi dell'art.134, comma 4 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000).

Il presente verbale viene così sottoscritto.

F.to: IL PRESIDENTE	F.to: IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
POLINI FABIO	DR.STEFANIA SORRENTINO

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della sujestesa deliberazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi, dal 27-01-2021 al 11-02-21 con numero 41

La stessa viene contestualmente comunicata ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000

Li 27-01-2021

IL VICE SEGRETARIO COMUNALE

F.to: DR.STEFANIA

SORRENTINO

ESECUTIVITA'

- La presente deliberazione in data 18-12-2020 è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000
 - La presente deliberazione sarà esecutiva dopo il 10[^] giorno dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000
-
-