



COMUNE DI CASTIGNANO
(Provincia di Ascoli Piceno)

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

UFFICIO SEGRETERIA

N. 26 DEL 24-02-2021

Oggetto: SERVIZIO NOLEGGIO ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE "ALL INCLUSIVE" CON RELATIVA FORNITURA DI MATERIALI DI RICAMBIO E DI CONSUMO ESCLUSA LA CARTA DI UNA MACCHINA STAMPANTE LASER MULTIFUNZIONE A3 CO-

L'anno duemilaventuno addì ventiquattro del mese di febbraio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la propria precedente determinazione n. 39 del 16/04/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale si stabiliva:

- ✓ *CHE le premesse siano parte integrante e sostanziale del presente atto;*
- ✓ *DI ACQUISIRE nella piattaforma MEPA il servizio di noleggio e assistenza tecnica e manutenzione "all inclusive" con relativa fornitura di materiale di ricambio e di consumo ad esclusione della carta di una macchina stampante laser multifunzione A3 colori banner A3 in dotazione all'ufficio tecnico comunale giusta trattativa diretta avviata sulla piattaforma con scadenza 15/04/2019 con l'operatore economico Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto P.IVA 01165520444 per il periodo dal 01/01/2019 al 30/04/2020 al costo complessivo di €. 3.432,00 oltre iva secondo legge e così per l'importo totale di €. 4.187,04, secondo le specifiche di cui in premessa;*
- ✓ *DI SOTTOSCRIVERE la relativa stipula contrattuale con la ditta Linea Ufficio srl di San Benedetto del Tronto per quanto sopra evidenziato al costo complessivo ivato di €. 4.187,04;*
- ✓ *DI IMPEGNARE la somma complessiva di €. 4,187,04 al cap. 96 del bilancio annuale 2019 e pluriennale 2019/2021 secondo gli importi in premessa indicati;*
- ✓ *DI DARE ATTO CHE :*
 - *il provvedimento è coerente con le previsioni e i contenuti programmatici del documento unico di programmazione ;*
 - *il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;*
- ✓ *DI DARE ATTO CHE l'ordine risulta essere correttamente compilato e firmato digitalmente, conformemente a quanto previsto dai documenti del mercato elettronico ;*

DATO ATTO, pertanto, che l'impegno contabile è stato iscritto con determinazione ufficio segreteria n. 39/2019;

VISTE:

- la successiva determinazione n. 48 del 29/04/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga tecnica del servizio in oggetto fino al 31/07/2020;
- la successiva determinazione n. 78 del 22/07/2020, esecutiva, con la quale si disponeva la proroga tecnica del servizio in oggetto fino al 31/12/2020;

VISTA la fattura n. 234/5 del 28/12/2020, pervenuta al protocollo generale dell'ente il 04/01/2021 al n. 24 relativa al servizio noleggio Konica Minolta Bizhub C284E periodo DICEMBRE 2020 oltre al costo copia quarto trimestre 2020, dell'importo di €. 459,79, di cui €. 376,88 imponibile ed €. 82,91 per iva 22%;

PRESO ATTO in particolare, dell'attestato di regolarità contributiva emesso con modalità telematica prot. INAIL_26180148, in atti, con scadenza validità 16/06/2021;

DATO ATTO CHE la ditta ha provveduto alla comunicazione dei dati ai fini della tracciabilità dei pagamenti;

RITENUTO che nulla osta alla liquidazione della fattura di cui sopra;

ATTESA la propria competenza in merito, ai sensi art. 107 TUEL;

DATO ATTO che la scrivente P.O., anche in qualità di responsabile del procedimento, dichiara sotto la propria personale responsabilità di non trovarsi in situazioni di conflitto e/o incompatibilità ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 190/2012 e s.m.e.i e del vigente Piano di prevenzione della corruzione;

DETERMINA

CHE le premesse costituiscano parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI LIQUIDARE, alla ditta LINEA UFFICIO srl di San Benedetto del Tronto P.IVA 01165520444 la fattura di cui in premessa per l'importo imponibile di €. 376,88;

DI DISPORRE il pagamento dell'Iva al 22% nell'importo di €. 82,91 secondo le modalità di cui alla L. n.190/2014 e successivo decreto di attuazione;

DI IMPUTARE la spesa complessiva di €. 459,79 (IVA al 22% compresa) al capitolo 96 RR.PP bilancio corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile in relazione all'impegno assunto con la succitate determinazioni n. 39/2019 e n. 78/2020;

DI DARE MANDATO all'ufficio ragioneria di provvedere per quanto di competenza.

IL FUNZIONARIO
RESPONSABILE DELL'UFFICIO SEGRETERIA
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suesesa determinazione viene iniziata oggi la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line sul sito web istituzionale di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 01-04-2021 al 16-04-2021 con numero 247

Castignano, li 01-04-2021

Il Responsabile del Servizio Albo Pretorio on line
F.to: Dott.ssa Stefania Sorrentino