

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RAGIONERIA

Numero **34** Del **30-12-2018**
Registro generale n. del 30-12-2018

COPIA

Oggetto: UTILIZZO ADDETTO SERVIZI DI STATO CIVILE ED ANA= GRAFE DI PORTO SANT'ELPIDIO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO DEL COMUNE DI APPARTENENZA (ART.1, COMMA 557, LEGGE 311/04).
--

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta del mese di dicembre, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Avv. GUALTIERI ROMINA

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Monsampietro Morico n.1/2017 del 02/01/2017 relativo all'attribuzione al Sindaco P.T. Avv. Romina Gualtieri della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Finanziaria dell'Ente;

RICHIAMATA la nota prot.n.4152/2018 del 28/12/2018 con il quale il Sindaco di questo Ente ha richiesto al Comune di Porto Sant'Elpidio (FM) l'autorizzazione di competenza per l'utilizzo, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge n. 311/2004, per il periodo dal 01 Gennaio 2019 e fino a 31 Gennaio 2019 della sig.ra ANNAMARIA ALBANESI, Categ. Giuridica C, posizione economica C3, a prestare attività lavorativa extra ufficio presso l'Area Demografica del Comune di Monsampietro Morico per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, per n° 8 ore settimanali;

CONSIDERATO che:

- l'utilizzo delle prestazioni lavorative del dipendente saranno articolate in modo da non recare pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e saranno tali da non interferire nei suoi compiti istituzionali;
- l'utilizzo del dipendente sopra individuato avverrà al di fuori dell'orario di lavoro effettuato presso l'Ente di appartenenza e che l'utilizzo dell'orario di lavoro giornaliero e settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti, la durata massima consentita, delle quarantotto ore settimanali;

DATO ATTO che con Determinazione n.185/874R.G. del 28/12/2018 il comune di Porto Sant'Elpidio (FM) ha autorizzato questo Ente ad avvalersi dell'attività lavorativa della sig.ra ANNAMARIA ALBANESI per svolgere attività extra ufficio ai sensi dell'art.1 comma 557 della L. n.311/2004 presso l'Area Demografica per il periodo dal 01 Gennaio 2019 e fino a 31 Gennaio 2019;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n.74 del 30.12.2018 con la quale si è deliberato di avvalersi, ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge 30 dicembre 2004,

n.311, dell'attività lavorativa del dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Porto Sant'Elpidio, sig.ra ANNAMARIA ALBANESI, presso l'ufficio di "Stato Civile ed Anagrafe" del Comune di Monsampietro Morico per il periodo dal 01 Gennaio 2019 al 31 Gennaio 2019;

DATO ATTO del Decreto Ministero dell'Interno 7 dicembre 2018, Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n.292 del 17 dicembre 2018, con cui è stato differito al 28 febbraio 2019 il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione 2019/2021;

CONSIDERATO pertanto che necessità assumere apposito impegno di spesa a carico del Bilancio 2019/2021 annualità 2019;

VISTO il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

VISTO l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

«Art. 183 - Impegno di spesa.

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151»;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione e piano della trasparenza;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi, l'affidamento di incarichi di collaborazione autonoma, i controlli interni ed il nucleo di valutazione, l'accesso agli impieghi, il codice di comportamento, i procedimenti disciplinari;

VISTO lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- 1) DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) DI IMPEGNARE per l'incarico di cui in premessa, per il periodo dal 01 Gennaio 2019 e fino a 31 Gennaio 2019 la somma complessiva pari ad € 594,65 come di seguito specificato:
 - a. € 444,08 al cap.220 denominato "Retribuzione al personale" per attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno da altre amministrazioni" del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019;

- b. € 7,14 al cap.226/0 denominato “Contributi INAIL a carico del Comune” del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019;
 - c. € 105,69 al cap.226/2 denominato “Contributo CPDEL a carico del Comune” del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019;
 - d. € 37,74 al cap.226/4 denominato “I.R.A.P.” del redigendo Bilancio di Previsione 2019/2021 annualità 2019.
- 3) DI PRECISARE che la liquidazione delle ore spettanti avverrà direttamente al dipendente del comune di Porto Sant’Elpidio, dietro rendicontazione delle ore svolte e mediante elaborazione di apposito cedolino-paga;
 - 4) DI DARE ATTO che gli oneri derivanti dal presente provvedimento sono assunti nel rispetto del limite di riduzione delle spesa del personale di cui alla Legge 296/2006 e ss.mm.ii.;
 - 5) DI DARE ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
 - 6) DI DARE ATTO che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all’art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell’Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
 - 7) DI DARE ATTO che l’esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell’art. 147-bis, comma 1 secondo periodo, del T.U.E.L. è espresso dal Responsabile del servizio finanziario mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 - 8) DI DARE ATTO che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell’Ente, nella sezione dedicata alla “*Amministrazione Trasparente*”, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

VISTO DI REGOLARITA’ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __127__ Reg. Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 29-03-2019 ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 13-04-2019.

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 29-03-19

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA
