

# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 41 Del 08-07-2019

**Oggetto:** RETTIFICA ERRORE MATERIALE DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N.7 DEL 30.01.2017 AVENTE AD OGGETTO "ELABORAZIONE DATI E PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI IVA E MOD. 770 PER CONTO DEL COMUNE - PROVVEDIMENTI".

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di luglio, alle ore 19:10, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

## LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la propria deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 30.01.2017 avente ad oggetto "Elaborazione dati e presentazione dichiarazioni: iva e mod. 770 per conto del comune. Provvedimenti."

**Premesso** che nella stessa deliberazione, è stato inserito, per errore dovuto al programma informatico, un testo diverso da quello oggetto di deliberazione;

**Ritenuto** pertanto, di dover procedere alla rettifica per errore materiale del contenuto della deliberazione n. 7 del 30/01/2012;

**Acquisito** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.lg.s n.267/2000;

Con votazione unanime;

### DELIBERA

**Di approvare** integralmente la premessa narrativa;

**Di dare atto**, che il testo effettivo della delibera n. 7 del 30/01/2017 è il seguente:

"VISTO che Il servizio di Ragioneria e di Contabilità generale dell'Ente non è ricoperto da personale in pianta stabile come previsto ma risulta posto scoperto e vacante;

CONSIDERATO che il servizio stesso viene coperto con l'utilizzo di personale esterno all'Amministrazione e con incarico ad ore e che le numerose incombenze alle quali è sottoposto il servizio rende di fatto impossibile poter assolvere tutte le prestazioni, connesse con le continue e improrogabili scadenze. La mole di lavoro che l'incaricato svolge è da considerarsi al di sopra delle proprie possibilità temporali ed pertanto tale addetto non è in grado, per mancanza del tempo e della specializzazione necessaria, di svolgere in modo puntuale alcuni di questi servizi, quali la elaborazione e la registrazione dei dati inerenti il Servizio IVA , così come le Denunce annuali IVA, IRAP e l'elaborazione dei dati del Mod. 770, per i quali è necessario un elevato dispendio di ore lavorative, oltre ad un alto grado di conoscenze e strumenti specifici che solo un professionista possiede;

PRESO ATTO pertanto della impossibilità riscontrata e che la responsabilità del servizio ricade sul Segretario Comunale, il cui servizio è in convenzione con altri due Comuni e che la sua presenza presso l'Ente è di conseguenza limitata, senza considerare poi che lo stesso Segretario comunale è allo stesso tempo anche Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Monsampietro Morico (di conseguenza risulta impedito allo stesso – per oggettiva mancanza di tempo – di sopperire all'assenza di un dipendente a tempo pieno assegnato al servizio Ragioneria;

CONSIDERATO che occorre avvalersi di un professionista esterno di provata capacità per provvedere al servizio di rielaborazione della banca dati su cui viene effettuata la registrazione di tutti i documenti inerenti i Servizi IVA (Gestione Mensa, Servizio Trasporto Scolastico, Illuminazione Votiva, Colonie ecc.) quali incassi e pagamenti, nonché per effettuare gli adempimenti obbligatori per Legge quali la liquidazione trimestrale IVA, la Dichiarazione annuale IVA, quella relativa all' IRAP per il personale dipendente, assimilato e per il Lavoro autonomo occasionale; l'elaborazione del MOD. 770 con i suoi dati fiscali;

VISTO il regolamento per i lavori servizi e forniture in economia ;

ATTESO che per tale Servizio è stato contattato il Commercialista Rag. D'Ettore Ernesto con studio in Porto San Giorgio, il quale vanta provata esperienza e professionalità specifica in quanto svolge lo stesso incarico in altri comuni limitrofi ed ha già precedentemente svolto in questo Comune detto servizio di elaborazione dei dati inerenti la gestione dell' IVA dei Dati Fiscali e quant'altro attinente alle Dichiarazioni annuali da svolgere in presenza di precise scadenze;

RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n. 29 del 15.06.2015 con la quale l'incarico è stato affidato allo stesso professionista per il biennio 2015/2016

CONSIDERATO che per la prestazione e collaborazione professionale era stato concordato un importo pari ad €. 1.000,00 più IVA e CAP annue, senza eventuali rimborsi spesa per i giorni di presenza presso il Comune, importo che deve essere riconfermato anche per il presente affidamento, senza adeguamenti in aumento, viste le ristrettezze di bilancio attuali; ritenuta la necessità di confermare l'incarico anche per gli anni 2017/2018 alle stesse condizioni precedenti;

ATTESO che tutte le incombenze e attività che la prestazione presenta dovranno essere svolte e concordate con il responsabile del Servizio e in sua assenza con l'incaricato al servizio di Ragioneria e che il lavoro sarà svolto senza alcuna subordinazione ed obblighi di orario;

DATO ATTO del parere favorevole espresso dal Responsabile del Servizio per la regolarità tecnica e contabile ai sensi dell' art. 49 del T.U. D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **DELIBERA**

DI APPROVARE la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI RINNOVARE per il biennio 2017/2018 l'incarico per il servizio di Elaborazione dei dati inerenti i Servizi IVA, quali: Gestione Mensa scolastica, Trasporto Scolastico, Gestione Colonie diurne marine, Illuminazione votiva loculi, nonché tutti gli adempimenti obbligatori per Legge quali la liquidazione trimestrale IVA, la Dichiarazione annuale IVA, quella relativa all'IRAP per il personale dipendente, assimilato e per il Lavoro autonomo occasionale; l'elaborazione del MOD. 770 con i suoi dati fiscali ed ogni altra attività connessa con il Servizio Contabilità e Ragioneria attinente, al Ragioniere Commercialista D'Ettore Ernesto di Porto San Giorgio, per l'importo annuo di €. 1.000,00 più IVA e CAP, senza alcun rimborso spese per i viaggi presso la sede comunale;

DI IMPUTARE la spesa al capitolo 352 del bilancio per gli esercizi di competenza;

Inoltre ravvisata l'urgenza per la prosecuzione dei servizi, con separata votazione, all'unanimità dei voti legalmente espressi, di Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000."

**Di dichiarare** la presente deliberazione, ad unanimità di voti, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CESETTI ALBERTO

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 08-07-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Geom. Maurizio Luchetti

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 08-07-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. 262 Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 21-12-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 05-01-2020.

Monsampietro Morico, li 21-12-019

**II RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE**  
F.to Fratolocchi Maria Grazia

---

**CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 08-07-019

( ) trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.  
( X ) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CESETTI ALBERTO

---

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 21-12-019

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA