

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 5 Del 06-07-2020

**Oggetto: APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER
LA GESTIONE ASSOCIATA S.U.A.P.**

L'anno duemilaventi il giorno sei del mese di luglio alle ore 19:30, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, si è riunito il Consiglio Comunale convocato, a norma di legge, in sessione Ordinaria in Prima convocazione in seduta Pubblica.

Dei Signori Consiglieri assegnati a questo Comune e in carica:

Gualtieri Romina	P	GRECI SIMONE	P
FELICIONI VINCENZO	P	ANTOLINI ROMANO	A
TIBURZI UGO	P	FERMANELLI TARCISIO	P
ANTONINI ANITA	P	PERUGINI ROBERTO	A
GIDIUCCI LORENZO	P	FERMANELLI FRANCESCA	P
D'ANGELO ROMINA	P		

ne risultano presenti n. 9 e assenti n. 2.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale CESETTI ALBERTO.

Il Signor Gualtieri Romina, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita il Consiglio Comunale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto, previa nomina degli scrutatori nelle persone dei Signori:

IL CONSIGLIO COMUNALE

IL CONSIGLIO COMUNALE

Visto il documento Istruttorio allegato al presente atto e riportato nella Proposta n. 5 del 27-06-2020 ad oggetto “APPROVAZIONE NUOVO SCHEMA DI CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA S.U.A.P.” predisposta dal Responsabile dell’Area Tecnica;

Rammentato a tutti i consiglieri comunali quanto disposto dal vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, ai sensi del quale ciascun consigliere all’atto del voto deve verificare l’insussistenza dell’obbligo di astensione nella presente deliberazione e di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi;

RITENUTO opportuno approvare la proposta;

ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto ai sensi degli art.li 49 e 147 bis del D.Lgs. n.267/2000;

Con votazione espressa per alzata di mano e con il seguente risultato: /

All’unanimità

- Presenti: 9
- Voti favorevoli: 9
- Voti contrari: 0
- Astenuti: 0

DELIBERA

- 1) di **approvare** le premesse del presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) di **approvare**, ai sensi degli artt. 30 e 42 D.Lgs 267/00, lo schema di *Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive*, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **autorizzarne** la successiva sottoscrizione da parte del Sindaco di questo Comune;
- 4) di **aderire** al *livello di adesione B* per il quale le funzioni svolte dal SUAP sono le seguenti:

LIVELLO DI ADESIONE B:

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l’iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli

altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;

- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

- 5) di **prendere atto** che ai sensi dell'art.8 "*Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*", su espressa richiesta del Comune aderente, mette a disposizione una piattaforma telematica per lo Sportello Unico per l'Edilizia;
- 6) di **prendere atto** che la convenzione, allo stato attuale, prevede oneri finanziari a carico del Comune non determinabili, in quanto il compenso verrà stabilito annualmente dal SUAP Piceno Consind ai sensi del citato art.15, quindi solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione che oggi si approva, e che, pertanto, l'impegno contabile necessario sarà oggetto di specifico e separato atto da parte del competente organo una volta che sarà specificata la base di calcolo;
- 7) di **demandare** al Responsabile del servizio l'assunzione degli atti derivanti dalla presente deliberazione, che si rendano necessari e conseguenti;
- 8) di **trasmettere**, infine, copia del presente provvedimento ed i relativi allegati presso la sede del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino all'attenzione del servizio del SUAP;

Inoltre, vista l'urgenza di provvedere nel merito, con votazione espressa per alzata di mano e con il seguente risultato: / **All'unanimità**

- Presenti: 9
- Voti favorevoli: 9
- Voti contrari: 0
- Astenuti: 0

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

Il Responsabile dell'Area Tecnica, visto ed esaminato lo schema di convenzione allegato, composto da 24 articoli oltre gli allegati *A*, *A bis*, *B*, ritenuto lo stesso meritevole di approvazione, formula la seguente proposta:

Premesso che:

- 1) l'articolo 30 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, Testo Unico delle Leggi degli Enti Locali, e successive modifiche ed integrazioni, riconosce agli enti pubblici locali, allo scopo di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi specifici, la facoltà di stipulare tra loro apposite convenzioni;
- 2) l'articolo 33 del detto Testo Unico, prevede l'esercizio associato di funzioni e servizi da parte dei Comuni, lasciando piena autonomia sull'individuazione dei soggetti, delle forme e delle metodologie per la concreta attuazione;
- 3) ai sensi della circolare del Ministero dell'Interno n. 559/leg del 10 novembre 1994, lo strumento della convenzione assicura efficienza ed efficacia nella gestione di strutture e servizi in forma associata, evitando la costituzione di un apposito Ente;
- 4) il Decreto Legislativo 31 Marzo 1998 n. 112, artt. 23-26, attribuisce ai Comuni le funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, definendo altresì i principi di carattere organizzativo e procedimentale;
- 5) l'articolo 24, comma 1, del Decreto di cui al comma precedente consente l'esercizio di tali funzioni "in forma associata, anche con altri enti locali";
- 6) con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447 e s.m.i. è stato approvato il primo "Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'art. 20, comma 8, della Legge 15 Marzo 1997, n. 59";
- 7) l'art. 38 comma tre del D.L. 25.06.2008 n. 112, convertito con L. 06.08.2008 n. 133, ha stabilito che si procedesse alla semplificazione e al riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive di cui al regolamento approvato con D.P.R. 20 Ottobre 1998 n. 447;
- 8) con D.P.R. 7 settembre 2010, n. 160, è stato approvato il "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto- legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133", il quale all'articolo 4, comma 5, stabilisce che i Comuni possono esercitare le funzioni inerenti al SUAP in forma singola o associata tra loro;
- 9) l'esercizio in forma associata di funzioni amministrative inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi rappresenta una valida soluzione, soprattutto per gli enti di minori dimensioni, in quanto assicura una migliore qualità del servizio, una gestione uniforme sull'intero territorio interessato ed un contenimento dei costi relativi, in quanto le spese per il mantenimento della struttura sono suddivise tra i Comuni associati al Consorzio di

Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino denominato per brevità Piceno Consind;

- 10) in considerazione di quanto sopra evidenziato occorre gestire le funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 160/2010 in forma associata;
- 11) ai fini dello svolgimento in forma associata di funzioni e servizi è necessario procedere alla stipula di apposita convenzione, ai sensi dell'art. 30 della D. Legislativo 267/2000;

Preso atto che, al fine di quanto sopra, con Deliberazione del Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino n.4 del 14/05/2020, è stato approvato lo schema di *Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive*;

Vista la nota prot. n. 2095 del 21/05/2020 trasmessa dal SUAP PICENO CONSIND avente ad oggetto "Adesione al servizio associato di Sportello Unico per le Attività Produttive – Trasmissione nuovo schema di convenzione";

Visto che le tipologie di adesione, indicate all'art.6 della citata convenzione, si ritiene opportuno aderire al *livello di adesione B* per il quale le funzioni svolte dal SUAP sono le seguenti:

LIVELLO DI ADESIONE B:

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l'iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;
- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

Evidenziato che, ai sensi dell'art.15 della convenzione:

- 1) I costi di gestione relativi al SUAP PICENO CONSIND sono a totale carico del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino;
- 2) Partecipano finanziariamente alla gestione associata del SUAP PICENO CONSIND i Comuni aderenti.
- 3) Il Contributo annuale, così come previsto al precedente punto 2 sarà così determinato:
 - **quota fissa** in base al numero di abitanti, riferiti all'anno precedente, di ogni singolo comune moltiplicato per il coefficiente indicato nell'allegato A denominato "aliquota per abitante";
 - **quota variabile** in base al numero di pratiche svolte nell'ambito di ciascun comune, riferite all'anno precedente, moltiplicato per il costo annuo stabilito dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino e indicato nell'allegato A bis denominato "aliquota variabile".
- 4) Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, le eventuali modifiche alle quote di cui al punto precedente, e la modifica del costo annuo, a carico dei singoli comuni aderenti, relativo alle pratiche svolte.
- 5) Il Responsabile del SUAP PICENO CONSIND, entro il primo trimestre di ogni anno propone all'approvazione del Comitato Direttivo del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, la determinazione della quota annuale dei singoli comuni così come determinata al punto 3.
- 6) I comuni convenzionati dovranno provvedere al versamento della quota a loro carico entro 30 giorni dall'avvenuta comunicazione della deliberazione di cui al punto precedente.
- 7) Eventuali progetti di innovazione, approvati dal Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino, saranno posti a carico dei comuni associati, con il criterio sopra stabilito.
- 8) Gli eventuali contributi concessi al PICENO CONSIND e finalizzati alla gestione del SUAP PICENO CONSIND, non saranno soggetti a ripartizione tra i Comuni convenzionati, né imputati

a diminuzione dei rispettivi canoni associativi o spese di gestione. Del relativo utilizzo il SUAP PICENO CONSIND darà conto agli enti aderenti.

- 9) Le eventuali nuove forme associative di cui al comma 2 dell'art. 6 della presente convenzione comporteranno la modifica del metodo di calcolo del Contributo annuale di cui al precedente comma 3, fermo restando che, tale modifica dovrà essere approvata con apposita Deliberazione di Consiglio Generale del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino.

Dato atto che le funzioni svolte sono quelle richiamate all'art.7 dello schema di convenzione;

Visto che, ai sensi dell'art.8 "*Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*", su espressa richiesta del Comune aderente, mette a disposizione una piattaforma telematica per lo Sportello Unico per l'Edilizia;

Visto che:

- il Servizio offerto SUE è il seguente:
 - gestire i flussi in entrata (raccolta domande, prima valutazione, assegnazione endoprocedimentale o comunicazione di diniego);
 - possibilità di richiesta di documenti integrativi;
 - raccolta di tutti i pareri/autorizzazioni endoprocedimentali;
 - rilascio o diniego del titolo unico a firma del dirigente comunale preposto;
 - tutte le funzioni, non sopra riportate, previste dal DPR 380/2001;
- la piattaforma SUE sarà gestita autonomamente dai singoli comuni, e secondo quanto previsto dall'art. 5 D.P.R. 380/2001 modificato dall'art. 13 comma 2 lettera a) della Legge n. 134/2012. Lo Sportello Unico per l'Edilizia costituirà l'unico punto di riferimento per il privato cittadino, che dovrà chiedere autorizzazione per un intervento edilizio;

Rilevato che l'esercizio in forma associata di funzioni riguardanti la gestione dei servizi per le imprese rappresenta una valida soluzione in quanto assicura una migliore qualità del servizio ed un reale contenimento dei costi relativi;

Dato atto che questo Comune è già convenzionato con il SUAP Piceno Consind con deliberazione di Consiglio Comunale n.28 del 07/08/2019;

Dato atto che l'adesione avverrà con successiva sottoscrizione della Convenzione da parte del Sindaco;

Constatato pertanto che la convenzione, allo stato attuale, prevede oneri finanziari a carico del Comune non determinabili, in quanto il compenso verrà stabilito annualmente dal SUAP Piceno Consind ai sensi del citato art.15, quindi solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione che oggi si approva, e che, pertanto, l'impegno contabile necessario sarà oggetto di specifico e separato atto da parte del competente organo una volta che sarà specificata la base di calcolo;

Ravvisata la propria competenza in merito;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs.

n.267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità contabile ai sensi dell'art.49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000;

PROPONE al Consiglio Comunale di deliberare quanto segue

- 1) di **approvare** le premesse del presente atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del provvedimento;
- 2) di **approvare**, ai sensi degli artt. 30 e 42 D.Lgs 267/00, lo schema di *Convenzione per la gestione in forma associata dello Sportello Unico per le Attività Produttive*, che allegato alla presente, ne forma parte integrante e sostanziale;
- 3) di **autorizzarne** la successiva sottoscrizione da parte del Sindaco di questo Comune;
- 4) di **aderire** al *livello di adesione B* per il quale le funzioni svolte dal SUAP sono le seguenti:

LIVELLO DI ADESIONE B:

- il Comune utilizzerà il software gestionale del SUAP Piceno Consind (back end) per controllo delle istanze, invio pareri, dinieghi, nulla osta o richieste integrazioni;
- il SUAP Piceno Consind effettuerà il controllo formale delle istanze e gestirà l'iter amministrativo con invio richiesta pareri e ricezione degli stessi agli uffici comunali competenti oppure agli altri enti coinvolti nel procedimento, gestione completa delle conferenze dei servizi in forma simultanea e asincrona, emissione dell'eventuale titolo unico o rigetto o archiviazione dell'istanza con relativa pubblicazione;
- il SUAP Piceno Consind gestirà completamente il Front Office con servizio informazioni per tecnici comunali ed utenti;
- il SUAP Piceno Consind provvederà all'archiviazione delle istanze e relativi elaborati tecnici, in forma telematica, ai sensi del vigente C.A.D.;
- aggiornamento costante della modulistica necessaria ai procedimenti SUAP da parte della ditta fornitrice;
- il SUAP Piceno Consind attiverà, se espressamente richiesto, servizio di consulenza legale in caso di risultanze negative rispetto ai controlli effettuati dai comuni sul Casellario Giudiziale;
- servizio di consulenza telefonica gestito dalla ditta fornitrice dedicato sia alle utenze sia agli operatori comunali;
- il SUAP Piceno Consind provvederà alla formazione del personale comunale sull'utilizzo del software gestionale.

Per la gestione dei procedimenti relativi alle attività di cui sopra il SUAP PICENO CONSIND ha il compito di curare tutti i rapporti fra il privato, l'amministrazione comunale e, ove occorra, le altre amministrazioni tenute a pronunciarsi in merito.

- 5) di **prendere atto** che ai sensi dell'art.8 "*Sportello Unico per l'Edilizia (SUE)*", su espressa richiesta del Comune aderente, mette a disposizione una piattaforma telematica per lo

Sportello Unico per l'Edilizia;

- 6) di **prendere** atto che la convenzione, allo stato attuale, prevede oneri finanziari a carico del Comune non determinabili, in quanto il compenso verrà stabilito annualmente dal SUAP Piceno Consind ai sensi del citato art.15, quindi solo successivamente alla sottoscrizione della convenzione che oggi si approva, e che, pertanto, l'impegno contabile necessario sarà oggetto di specifico e separato atto da parte del competente organo una volta che sarà specificata la base di calcolo;
- 7) di **demandare** al Responsabile del servizio l'assunzione degli atti derivanti dalla presente deliberazione, che si rendano necessari e conseguenti;
- 8) di **trasmettere**, infine, copia del presente provvedimento ed i relativi allegati presso la sede del Consorzio di Sviluppo Industriale delle Valli del Tronto, dell'Aso e del Tesino all'attenzione del servizio del SUAP;
- 9) di **dichiarare** con distinta ed unanime votazione, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 comma 4 del D.Lgs. 267 del 18.08.00 (T.U.E.L.).

Pareri ai sensi dell'art. 49 e dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

Il Presidente
F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione:

- È stata pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio on-line di questo Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi (art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69);

Monsampietro Morico, 29-12-2020

IL MESSO COMUNALE
F.to ()

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000;

Il Segretario Comunale
F.to CESETTI ALBERTO
