

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 57 Del 16-09-2019

Oggetto: SERVIZIO DI RACCOLTA DEI RIFIUTI. ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO.

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici, del mese di settembre, alle ore 18:15, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	A

Componenti la Giunta: presenti n. 2; assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ZANIERI STEFANO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

1. **di approvare** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. **di demandare** al Responsabile di Area Tecnica, l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione del nuovo servizio di raccolta;
3. **di demandare** al Responsabile di Area Tecnica, l'adozione dei provvedimenti necessari alla proroga tecnica dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Monsampietro Morico, alla ditta A.M. Consorzio Sociale con Sede in Pineto (TE), per un massimo di mesi 6 (sei) nelle more del perfezionamento e dell'espletamento della nuova gara di appalto per il servizio in oggetto;

Inoltre, con separata e successiva votazione unanime

DELIBERA

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

PREMESSO CHE:

- nel Comune di Monsampietro Morico il servizio di raccolta e conferimento in discarica dei rifiuti è stato fino ad ora svolto mediante convenzione stipulata tra i comuni di Monsampietro Morico e Montottone, stipulata in data 30.11.2011 e approvata con deliberazione di consiglio comunale n. 33 del 05.11.2011 allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata l'appalto per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto rifiuti urbani;
- con deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Monsampietro Morico n. 47 del 19/12/2011 è stato approvato il progetto della gestione dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio comunale dei Comuni di Montottone e Monsampietro Morico, per il periodo di durata contrattuale di anni sette dando demandando al Comune di Montottone l'indizione e lo svolgimento della gara per l'affidamento del servizio di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e di tutti gli atti necessari allo svolgimento della gara e consequenziali alla stessa, in qualità di capofila della predetta convenzione stipulata in data 30/11/2011;
- con contratto Rep. 452 del 29/09/2012, a seguito di gara pubblica con procedura aperta ai sensi degli artt. 54 e 55 del D.lgs. 163/2006, si affidava alla ditta aggiudicataria A.M. Consorzio Sociale di Pineto (TE) la gestione dei servizi di raccolta rifiuti "sistema porta a porta";
- che la durata dell'affidamento del servizio era fissato per anni 7, con decorrenza dal 01 ottobre 2012 e scadenza il 30 settembre 2019, e che l'appaltatore, previa richiesta della stazione appaltante sarà tenuto alla prosecuzione del servizio in regime di temporanea "prorogatio" nel termine massimo di sei mesi, come specificato nel capitolato d'oneri allegato al contratto Rep. 452 del 29/09/2012;

RILEVATO CHE il contratto di cui sopra è in scadenza il 30/09/2019;

CONSIDERATO CHE all'interno dell'Ente non risultano presenti risorse umane in numero adeguato e con il necessario know-how, tale da poter predisporre ed attuare un servizio di tale complessità ed efficienza;

RITENUTO di dover provvedere all'espletamento di una nuova gara per l'affidamento dei servizi di raccolta e trasporto rifiuti, previa redazione di un nuovo progetto che tenga conto di nuove metodologie di raccolta e degli obiettivi da raggiungere nel conferimento della raccolta differenziata, la semplificazione del conferimento da parte dei cittadini, l'ampliamento dei servizi erogati e la riduzione dei costi complessivi;

RITENUTO inoltre:

- di dover affidare l'incarico di progettazione dei servizi di raccolta domiciliare dei rifiuti urbani del territorio comunale ad un professionista esterno, in quanto non sussistono all'interno dell'ente professionalità specifiche in tale materia;
- di dover disporre la proroga tecnica nelle more dell'espletamento della gara d'appalto per l'espletamento dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Monsampietro Morico, alla ditta affidataria A.M. Consorzio Sociale con sede in Pineto (TE), per un massimo di mesi 6 (sei);
- di fornire, ai fini della redazione del nuovo progetto di gestione dei rifiuti, i seguenti indirizzi:
 - o la durata massima prevista del contratto sarà di 60 (sessanta) mesi;
 - o gli oneri di smaltimento/trattamento di tutti i rifiuti raccolti, compresa eventuale ecotassa e ulteriori costi annessi, dovranno essere posti a carico dell'Operatore Economico aggiudicatario dell'appalto;

- raggiungimento, durante l'espletamento del servizio di raccolta rifiuti, di percentuali di raccolta significativamente superiori rispetto ai limiti di legge;
- miglioramento della purezza dei materiali raccolti per massimizzare l'avvio a recupero dei rifiuti;
- adottare strategie volte a responsabilizzare ulteriormente la ditta esecutrice dell'appalto nella gestione dei servizi;
- adozione di sistemi di raccolta porta a porta mediante impiego di contenitori rigidi per tutte le tipologie di rifiuti, allo scopo di razionalizzare costi e salvaguardare il decoro urbano, prevedendo la possibilità di responsabilizzare le utenze mediante introduzione di sistemi di identificazione dei contenitori e misurazione puntuale dei rifiuti (per lo meno del rifiuto secco residuo, finalizzati alla eventualità di una futura applicazione di criteri di tariffazione puntuale) nel rispetto delle disposizioni regionali e nazionali;
- adozione di contromisure idonee a scoraggiare utilizzi impropri durante il conferimento presso punti di raccolta di prossimità nelle aree rurali;
- la redazione del nuovo Regolamento Comunale di Gestione rifiuti, che preveda la regolamentazione dell'utilizzo di compostiere conforme alle linee guida del D.G.R. N496 DEL 29/04/2019 "Linee guida per la redazione del Regolamento comunale per la gestione del compostaggio domestico";
- i sacchetti utilizzati per la raccolta dovranno essere forniti gratuitamente agli utenti per tutta la durata del contratto, per la frazione organica dovranno essere del tipo compostabile;
- la raccolta del residuo secco dovrà avvenire a cadenza settimanale, mentre l'organico sarà raccolto tre volte a settimana nel periodo dal 01/06 al 31/08 e due volte a settimana per il restante periodo dell'anno;
- nel progetto dovrà essere previsto un servizio di spazzatura meccanizzato delle vie e piazze principali con periodicità da stabilire e il vuotamento dei cestini portarifiuti, valutando la possibilità di affidare all'appaltatore la pulizia periodica delle caditoie e griglie stradali per la raccolta dell'acqua piovana, l'eliminazione delle erbacce lungo le zanelle (con divieto di uso di diserbanti) e la pulizia dei bagni pubblici;

VISTO il decreto del Sindaco n. 7 del 08/06/2019 con il quale affida al geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montegiorgio, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico dal mese di giugno 2019 fino al mese di Dicembre 2019, con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18.04.2016 ad oggetto: "Codice dei contratti pubblici;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. n. 50/2016 ad oggetto "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dato atto che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti gli allegati pareri favorevoli, espressi dal Funzionario Responsabile dell'Area Tecnica e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità tecnica, sull'azione amministrativa, contabile e copertura finanziaria dell'atto;

Ravvisata, per tutto quanto sopra esposto e confermato, la necessità di deliberare in merito;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L 241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

Tutto quanto sopra premesso, visto e considerato, il sottoscritto funzionario Responsabile dell'Area Tecnica

PROPONE
alla Giunta Comunale

1. **di approvare** la premessa narrativa dichiarandola parte integrante e sostanziale del dispositivo di cui al presente provvedimento anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.);
2. **di demandare** al Responsabile di Area Tecnica, l'adozione dei provvedimenti necessari all'attivazione del nuovo servizio di raccolta;
3. **di demandare** al Responsabile di Area Tecnica, l'adozione dei provvedimenti necessari alla proroga tecnica dei servizi di raccolta dei rifiuti urbani nel territorio del Comune di Monsampietro Morico, alla ditta A.M. Consorzio Sociale con Sede in Pineto (TE), per un massimo di mesi 6 (sei) nelle more del perfezionamento e dell'espletamento della nuova gara di appalto per il servizio in oggetto;
4. **di dichiarare** il presente atto immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. 267/00.

Per quanto di competenza si esprime parere favorevole alla presente proposta ai sensi dell'art. 49 del d.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Area Tecnica
Geom. Maurizio Luchetti

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZANIERI STEFANO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Maurizio Luchetti

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. 278 Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 23-12-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 07-01-2020.

Monsampietro Morico, li 23-12-019

II RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE
F.to Fratolocchi Maria Grazia

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 16-09-019

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.
(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZANIERI STEFANO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 23-12-019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA