

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 29 Del 08-06-2019

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER UTILIZZO (ART.1, COMMA 557, L.30/12/2004, N.311) ATTIVITA' LAVORATIVA DEL DI=PENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERIMANTO DEL COMUNE DI MONTEGIORGIO, GEOM. M.LUCHETTI, PRESSO L'UFFI=

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di giugno, alle ore 17:10, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.);

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dal mese di Giugno 2019 e fino a Dicembre 2019 per garantire gli adempimenti relativi al servizio in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici del Comune di Monsampietro Morico (FM), dell'attività professionale della geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Montegiorgio (FM), per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 8 ore settimanali utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

Di dare atto che:

- al personale incaricato verrà corrisposta la retribuzione tabellare e la retribuzione di posizione di posizione organizzativa calcolata in proporzione alle corrispondenti voci retributive erogate dal Comune di Montegiorgio rapportate alle ore di lavoro svolte per il Comune di Monsampietro Morico;

- al personale incaricato verrà, inoltre, riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio tra il Comune di Montegiorgio e quello di Monsampietro Morico nella misura di 1/5 del prezzo della benzina verde;

- la spesa presunta derivante dal presente atto ammonta a circa € 7.454,14 (compresi l'indennità di posizione e risultato, gli oneri a carico Ente e l'Irap), oltre al riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio, trova imputazione contabile sul bilancio di Previsione 2019/2021, Esecutivo, Esercizio Finanziario 2019 e sui capitoli di spesa: 198/1, 198/2, 198/3 e 198/4;

- il Comune di Monsampietro Morico (FM) provvederà a liquidare direttamente al dipendente, geom. Maurizio Luchetti, come sopra incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;

Di dare infine atto che:

- la prestazione resa dal geom. Maurizio Luchetti è prevista dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n.311;

- il presente provvedimento si rende necessario al fine di garantire la continuità del servizio in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici del Comune di Monsampietro Morico;

- vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n.296/2006 e dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 (spesa per lavoro flessibile);

- per il Comune di Monsampietro Morico il quadro della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale è il comma 562, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007);

- La spesa del personale di riferimento è quella relativa all'anno 2008 ed è risultata pari ad € 264.523,41;

- la spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad €. 15.985,17, successivamente rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 07 Luglio 2018 e pertanto pari ad € 39.058,90;

- il Comune di Monsampietro Morico non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

- per l'anno 2019, la spesa per il personale prevista nel bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008 al netto di quella rimborsata

dallo Stato per le assunzioni autorizzate per il potenziamento dell'ufficio sisma a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

- che la spesa minore risulta essere quella derivante dall'utilizzazione della disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Di dare indirizzo agli uffici competenti di utilizzare il criterio della proporzionalità stabilendo il compenso (compresi l'indennità di posizione e risultato, gli oneri a carico Ente e l'IRAP) in proporzione a quello percepito nel Comune di Montegiorgio per le ore di lavoro prestate e comunque per un numero massimo di 8 ore settimanali,;

Di autorizzare il Sindaco P.T. Avv. Romina Gualtieri ad emettere il Decreto di Nomina a "Responsabile dell'Area Tecnica" al geom. Maurizio Luchetti a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune di Montegiorgio (FM);

Di inviare copia del presente atto al Comune di Montegiorgio (FM).

Il Responsabile del Servizio competente provvederà all'attuazione del presente provvedimento ed alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari ai sensi dell'articolo 125 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 - "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";

Inoltre,

in relazione all'urgenza che riveste il presente atto, al fine di garantire gli adempimenti relativi al servizio in materia di Urbanistica, Edilizia e Lavori Pubblici, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di renderlo **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134 – 4° comma – del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, N. 267;
Articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
Statuto Comunale;
Art.53 c.23 Legge n.388/2000;
Legge 7/08/1990 n. 241.

MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA

La scadenza relativa all'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico avvenuta il 26.05.2019 rende necessaria l'attribuzione di un nuovo incarico per assicurare la funzionalità dell'Ente oltre che il buon andamento e l'efficacia dell'azione amministrativa.

L'Ufficio Tecnico è da tempo sprovvisto di personale a tempo indeterminato e si rende indispensabile affidare l'incarico ad un soggetto con esperienza, che sia in grado di gestire l' Ufficio, in attesa di poter coprire il posto vacante in organico mediante l'associazione delle funzioni con altri comuni.

Laddove verranno associate le funzioni fondamentali dei piccoli comuni, questo Ente potrà avvalersi degli Uffici comuni individuati in apposte convenzioni regolanti tali gestioni associate.

Occorre provvedere a garantire la continuità del servizio in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici in attesa che si provveda ad una riorganizzazione generale dei servizi che tenga anche conto dell'obbligo per i piccoli comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali (D.L. n. 78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010).

Per poter garantire il servizio di che trattasi, ci si può avvalere di personale in servizio, a tempo pieno ed indeterminato presso i Comuni limitrofi, come previsto dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311 tuttora in vigore, che consente ai comuni sotto i 5000 abitanti di far ricorso alla collaborazione di dipendenti a tempo pieno di altri enti, fuori

dall'orario di lavoro del Comune di appartenenza, previa autorizzazione di quest'ultimo.

E' volontà dell'Amministrazione, a causa dei vincoli alle assunzioni e anche ai fini del contenimento della spesa di personale (che salirebbe notevolmente nel caso in cui fosse coperto il posto vacante in organico con un dipendente a tempo pieno) continuare ad avvalersi della prestazione lavorativa di un tecnico dipendente di altro Comune, in virtù di quanto stabilito dall'art 1 comma 557 della legge 311/2004 (legge finanziaria).

Al fine di garantire il servizio di che trattasi, in quanto servizio essenziale ed indispensabile per la gestione ordinaria dell'Ente, ci si può avvalere, temporaneamente, a far data dal mese di Giugno 2019 e fino a Dicembre 2019 dell'attività professionale del geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Montegiorgio (FM), il quale assolve già le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico (FM), per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 8 ore settimanali utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

L'articolo 1, comma 557, della legge n. 311/2004 dispone "I comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti (...) le unioni di comuni (...) possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purché autorizzati dall'Amministrazione di provenienza".

L'articolo 36, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 prevede che "Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti."

L'articolo 53, comma 8, del medesimo decreto dispone che "le pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione".

Il Dipartimento della Funzione Pubblica con il parere n. 34/2008 alla luce dei numerosi interventi legislativi riguardanti la materia del pubblico impiego, conferma la perdurante applicabilità dell'articolo 1- comma 557 - della legge 311/2004.

La norma definisce in piena legittimità lo svolgimento della prestazione lavorativa ordinaria a scavalco in due Enti, per cui il dipendente interessato

conduce un unico rapporto di lavoro per le 36 ore o più (sino a 48 ore settimanali), in parte nell'Ente da cui dipende per il rapporto principale ed in parte nell'Ente a scavalco.

La Corte dei Conti, sezione di controllo per la Lombardia con il parere n. 23/2009 conferma la vigenza della normativa suddetta precisando che l'attività lavorativa prestata presso un altro Ente trova la sua ragione giuridica in un provvedimento di autorizzazione dell'amministrazione di provenienza.

L'articolo 53 del D.Lgs. n. 165/2001, prevede che "gli impieghi pubblici non sono cumulabili, salvo le eccezioni stabilite da leggi speciali".

Dal parere del Consiglio di Stato, Sezione Prima, n. 2141/2005 si rileva che:

- l'articolo 1, comma 557, della legge 311/2004 configura una situazione non dissimile nei suoi tratti essenziali, e, in particolare, sul piano dei rapporti fra le parti interessate (le due Amministrazioni, il lavoratore) da quella che si verifica nel caso di svolgimento di una seconda attività lavorativa da parte di un lavoratore a tempo parziale".

- In primo luogo, e in ogni caso, resta ferma la regola, nella quale si riflette il principio costituzionale di buon andamento e di imparzialità dell'amministrazione.

L'utilizzazione presso altri enti locali è consentita per le sole prestazioni lavorative che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'ente di appartenenza e non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

- Gli enti interessati si accordino per definire tempi e modi di esercizio dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro."

La circolare del Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali - n. 02 del 21.10.2005, emanata sulla base del parere del Consiglio di Stato n. 2141 del 25/05/2005 , in sintesi, precisa che:

- gli enti interessati si accordino per definire modi e tempi di esercizi dei rispettivi poteri di gestione dei rapporti di lavoro";

- l'utilizzazione del personale interessato deve comunque avvenire nel rispetto delle prescrizioni a tutela della salute e della sicurezza del lavoratore in tema di orario di lavoro giornaliero e settimanale;

- l'orario di lavoro settimanale non potrà superare, nel cumulo dei due rapporti di lavoro, la durata massima consentita comprensiva del lavoro ordinario e del lavoro straordinario (48 ore settimanali medie);

- dovrà essere garantito il periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo presso i due Enti;

- le ferie annuali dovranno essere fruite dal lavoratore nello stesso periodo, ovvero negli stessi periodi, se frazionate, fermo restando il previsto periodo minimo continuativo.

La sentenza delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n. 11/Contr/2012 del 17.04.2012 chiarisce che è consentito ai piccoli comuni di derogare al limite della spesa delle forme flessibili di assunzione del personale prevista dall'articolo 6, comma 28, del D.L. 78/2010 (50% della spesa sostenuta per le medesime finalità nel 2009) **qualora il rispetto del vincolo possa impedire lo svolgimento delle funzioni fondamentali o non esistano altri possibili rimedi organizzativi.**

Per la fattispecie di che trattasi è configurabile la costituzione, in accordo tra i due Enti, di un rapporto di collaborazione temporanea, per un periodo di tempo determinato e a tempo parziale, di limitata consistenza, a mezzo di apporto temporaneo della prestazione operativa, extra orario, tenuto conto della specificità delle attività di servizio richieste, con previsione comunque di condizione, per le parti, di revoca e di recesso anticipato e quindi in assenza, in ogni caso, di stabilità, certezza ovvero continuità del suddetto rapporto di lavoro integrativo.

Inoltre, fermo restando il quadro normativo prima esposto, il contesto amministrativo e funzionale nell'ambito del quale si interviene non comporta la presenza di conflitti di interessi stante lo svolgimento di attività in ambito e realtà territoriali diverse e distinte senza pregiudizio per le esigenze organizzative e funzionali e gli interessi istituzionali dell'Ente di appartenenza del dipendente incaricato rimanendo invariate le condizioni del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza a fronte delle stesse esigenze organizzative e funzionali e degli interessi istituzionali da garantire.

La Corte dei Conti della Lombardia con il parere n. 21 del 16.01.2014 evidenzia che la volontà sottesa alle disposizioni in esame è quella di rendere operante, a regime, una riduzione della spesa per i rapporti lavorativi diversi dall'impiego a tempo indeterminato, senza tuttavia vietare agli enti locali la possibilità di fare ricorso a detti rapporti, sempre che ne ricorrano i presupposti di legge.

La Corte dei Conti Sezione della Lombardia con il parere n. 448/2013/PAR ha evidenziato che "Qualora l'amministrazione intenda utilizzare il dipendente mediante il ricorso alla procedura in convenzione ai sensi dell'articolo 1 comma 557 della legge n. 311/2004, al di fuori del normale orario di lavoro comunque espletato presso l'amministrazione di appartenenza e con oneri finanziari aggiuntivi per l'amministrazione di destinazione, si è in presenza di un'assunzione a tempo determinato,

assimilabile, quanto ad effetti, al comando e, per tale motivo, rientrante nel computo del vincolo finanziario prescritto dall'articolo 9 comma 28 del D.L. 31 maggio 2010, n.78, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010."

L'articolo 9, comma 28, del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, dispone che **"Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili a legislazione vigente"**.

La Corte dei conti con la deliberazione n. 2/SEZAUT/2015/QMIG, precisa che gli enti locali che hanno sempre rispettato l'obbligo di riduzione delle spese di personale, previsto dai commi 557 (enti soggetti al Patto) e comma 562 (enti non soggetti al Patto) dell'articolo 1, della legge n. 296/2006 non si applicano le limitazioni previste dall'articolo 9, comma 28, del dl n. 78/2010 per le assunzioni a tempo determinato, collaborazioni coordinate e le altre forme di lavoro flessibile.

Con le modifiche introdotte dal DL n. 90/2014, che ha inserito un nuovo periodo all'articolo 9, comma 28 del citato DL n. 78/2010, gli enti locali "virtuosi, seppur esclusi dall'applicazione del limite del 50 per cento, ricadono inevitabilmente in quello del 100 per cento della spesa sostenuta nel 2009, regime, comunque, più favorevole rispetto al vincolo disposto dal primo periodo (50 per cento)".

Le citate previsioni normative, in linea con i principi generali del D.Lgs. n. 165/2001, mirano essenzialmente a razionalizzare le risorse finanziarie e umane nel pubblico impiego mediante la flessibilizzazione organizzativa del lavoro.

Il ricorso a tale istituto risulta adeguato alla necessità temporanea a cui questo Ente deve far fronte.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 11 Dicembre 1998 è stata determinata la dotazione organica dell'Ente e rideterminata con atto di Giunta Comunale n. 27 del 09 Agosto 2017 e che con lo stesso delibera è stato dato atto della non presenza nell'Ente di personale in soprannumero e che, pertanto, non si è avuta la necessità di avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 13.03.2019, è stato:

- approvato il programma triennale di personale (triennio 2019 - 2021) ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2019;
- confermata la vigente dotazione organica;

Nel predetto piano annuale 2019, al fine di garantire la continuità dei servizi e delle prestazioni occorrenti, ottimizzandone i costi d'esercizio, derivanti dalla carenza di organico, è stata prevista la possibilità di avvalersi dell'attività professionale di dipendenti a tempo pieno di altro ente, debitamente autorizzato utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

L'incarico di che trattasi soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1 commi da 557 a 557 quater, della Legge 296/2006 e s.m.i. ed a quelli previsti dal comma 28, dell'articolo 9, del D.L. n. 78/2010, convertito con modificazioni dalla legge n. 122/2010 e ss.mm.ii. (si veda il comma dell'articolo 3 del D.L. n. 90/2014 convertito dalla legge n. /2014).

Per il Comune di Monsampietro Morico il quadro della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale è il comma 562, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007).

La spesa del personale di riferimento è quella relativa all'anno 2008 ed è risultata pari ad € 264.523,41.

La spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad €. 15.985,17, successivamente rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 07 Luglio 2018 e pertanto pari ad € 39.058,90.

Non sussistono situazioni di eccedenza del personale rispetto alle effettive esigenze funzionali dell'Ente.

Per l'anno 2019, la spesa per il personale prevista nel bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008 al netto di quella rimborsata dallo Stato per le assunzioni autorizzate per il potenziamento dell'ufficio sisma a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi.

E' rispettato, quindi, il principio di riduzione della spesa di personale sostenuta dall'ente.

Il Comune di Monsampietro Morico non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del decreto legislativo

n. 267/2000 - Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni.

Con nota prot.n.3948 del 11/12/2018, inviata a mezzo Pec, è stato chiesto al Comune di Montegiorgio (FM) il rilascio della prescritta autorizzazione per affidare, al geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso detto Ente, con la qualifica di "Istruttore Direttivo Tecnico", categoria D1, posizione economica D5, area "Lavori Pubblici e Patrimonio", l'incarico temporaneo presso il Comune di Monsampietro Morico, per garantire l'erogazione di servizi istituzionali fondamentali ed indispensabili.

Il Comune di Montegiorgio con propria nota del 08/01/2019 prot.n.315, assunta al protocollo dell'Ente a pari data al n.59, ha autorizzato il proprio dipendente sino al 31/12/2019 a svolgere la prestazione richiesta.

Il dipendente interessato del Comune di Montegiorgio, geom. Maurizio Luchetti, ha manifestato la propria disponibilità alla prosecuzione della propria prestazione lavorativa, per un numero di ore presunto di 8 ore settimanali, extra orario rispetto al proprio contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo pieno in essere con l'Ente di appartenenza.

La spesa presunta derivante dal presente atto ammonta a circa € 7.454,14 (compresi l'indennità di posizione e risultato, gli oneri a carico Ente e l'Irap), oltre al riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio, trova imputazione contabile sul bilancio di Previsione 2019/2021, Esecutivo, Esercizio Finanziario 2019 e sui capitoli di spesa: 198/1, 198/2, 198/3 e 198/4;

Con il conferimento del predetto incarico vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006 e dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 (spesa per lavoro flessibile).

Ai fini dell'espletamento del suddetto servizio sono applicabili le seguenti condizioni essenziali.

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Monsampietro Morico si avvarrà dell'attività lavorativa del dipendente geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato del Comune di Montegiorgio (FM), in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D5;

Il dipendente sarà incaricato di svolgere le attività di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico (FM) di seguito esplicate:

1. Il compimento di atti e prestazioni in materia urbanistica e lavori pubblici, che prevedono l'assunzione delle funzioni e delle responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. 267/2000;
2. Lo svolgimento delle pratiche attinenti i settori di competenza secondo le necessità dell'Ufficio.

La prestazione lavorativa del geom. Maurizio Luchetti presso il comune di Monsampietro Morico (FM) è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal mese di Giugno 2019 e cesserà nel mese di Dicembre 2019.

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente geom. Maurizio Luchetti presterà servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM) per un tempo di lavoro pari a 8 (otto) ore settimanali.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM), l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica del lavoratore medesimo nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Al dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Monsampietro Morico (FM), per quanto di competenza.

Al dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Montegiorgio (FM) e saranno comunicati all' Ufficio Personale del Comune di Monsampietro Morico (FM).

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montegiorgio (FM) che, ove necessario comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monsampietro Morico (FM).

RISOLUZIONE

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Montegiorgio (FM);
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ed in particolare l'articolo 92, comma 1;

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

Visto l'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;
Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e s.m.i.;

Visto l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e s.m.i.;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di avvalersi, temporaneamente, a far data dal mese di Giugno 2019 e fino a Dicembre 2019 per garantire gli adempimenti relativi al servizio in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici del Comune di Monsampietro Morico (FM), dell'attività professionale della geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Montegiorgio (FM), per lo svolgimento di mansioni inerenti il profilo di appartenenza, al di fuori dall'orario di lavoro, per un numero massimo di 8 ore settimanali utilizzando la disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311.

Di dare atto che:

- al personale incaricato verrà corrisposta la retribuzione tabellare e la retribuzione di posizione di posizione organizzativa calcolata in proporzione alle corrispondenti voci retributive erogate dal Comune di Montegiorgio rapportate alle ore di lavoro svolte per il Comune di Monsampietro Morico;

- al personale incaricato verrà, inoltre, riconosciuto il rimborso delle spese di viaggio tra il Comune di Montegiorgio e quello di Monsampietro Morico nella misura di 1/5 del prezzo della benzina verde;

- la spesa presunta derivante dal presente atto ammonta a circa € 7.454,14 (compresi l'indennità di posizione e risultato, gli oneri a carico Ente e l'Irap), oltre al riconoscimento del rimborso delle spese di viaggio, trova imputazione contabile sul bilancio di Previsione 2019/2021, Esecutivo, Esercizio Finanziario 2019 e sui capitoli di spesa: 198/1, 198/2, 198/3 e 198/4;

- il Comune di Monsampietro Morico (FM) provvederà a liquidare direttamente al dipendente, geom. Maurizio Luchetti, come sopra incaricata gli oneri scaturenti dallo stesso;

Ai fini dell'espletamento del servizio in questione sono applicabili le seguenti condizioni essenziali:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Monsampietro Morico si avvarrà dell'attività lavorativa del dipendente geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo pieno e

indeterminato del Comune di Montegiorgio (FM), in qualità di Responsabile dell'Area Tecnica e inquadrato nella categoria giuridica D1, posizione economica D5;

Il dipendente sarà incaricato di svolgere le attività di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico (FM) di seguito esplicate:

1. Il compimento di atti e prestazioni in materia urbanistica e lavori pubblici, che prevedono l'assunzione delle funzioni e delle responsabilità previste dagli artt. 107 e 109 del T.U.E.L. 267/2000;
2. Lo svolgimento delle pratiche attinenti i settori di competenza secondo le necessità dell'Ufficio.

La prestazione lavorativa del geom. Maurizio Luchetti presso il comune di Monsampietro Morico (FM) è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal mese di Giugno 2019 e cesserà nel mese di Dicembre 2019.

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente geom. Maurizio Luchetti presterà servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM) per un tempo di lavoro pari a 8 (otto) ore settimanali.

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM), l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica del lavoratore medesimo nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Al dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Monsampietro Morico (FM), per quanto di competenza.

Al dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Montegiorgio (FM) e saranno comunicati all' Ufficio Personale del Comune di Monsampietro Morico (FM).

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Montegiorgio (FM) che, ove necessario comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monsampietro Morico (FM).

RISOLUZIONE

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Montegiorgio (FM);
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Di dare infine atto che:

- la prestazione resa dal geom. Maurizio Luchetti è prevista dall'articolo 1, comma 557 della legge 30 dicembre 2004, n.311;
- il presente provvedimento si rende necessario al fine di garantire la continuità del servizio in materia di urbanistica, edilizia e lavori pubblici del Comune di Monsampietro Morico;
- vengono rispettati i limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n.296/2006 e dall'articolo 9, comma 28, del D.L. n.78/2010, convertito nella legge n. 122/2010 (spesa per lavoro flessibile);
- per il Comune di Monsampietro Morico il quadro della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale è il comma 562, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007);
- La spesa del personale di riferimento è quella relativa all'anno 2008 ed è risultata pari ad € 264.523,41;

- la spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad €. 15.985,17, successivamente rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 07 Luglio 2018 e pertanto pari ad € 39.058,90;

- il Comune di Monsampietro Morico non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

- per l'anno 2019, la spesa per il personale prevista nel bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008 al netto di quella rimborsata dallo Stato per le assunzioni autorizzate per il potenziamento dell'ufficio sisma a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

- che la spesa minore risulta essere quella derivante dall'utilizzazione della disciplina prevista dall'articolo 1, comma 557, della legge 30 dicembre 2004, n. 311;

Di dare indirizzo agli uffici competenti di utilizzare il criterio della proporzionalità stabilendo il compenso (compresi l'indennità di posizione e risultato, gli oneri a carico Ente e l'IRAP) in proporzione a quello percepito nel Comune di Montegiorgio per le ore di lavoro prestate e comunque per un numero massimo di 8 ore settimanali,;

Di autorizzare il Sindaco P.T. Avv. Romina Gualtieri ad emettere il Decreto di Nomina a “Responsabile dell'Area Tecnica” al geom. Maurizio Luchetti a seguito del rilascio dell'autorizzazione da parte del Comune di Montegiorgio (FM);

Di inviare copia del presente atto al Comune di Montegiorgio (FM).

Il Responsabile del Servizio competente provvederà all'attuazione del presente provvedimento ed alla pubblicazione del presente incarico sul sito web del Comune, nell'apposito spazio dedicato alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile al fine di garantire la continuità del servizio e l'espletamento dei conseguenti adempimenti nei termini previsti dalle vigenti disposizioni legislative in materia tecnica.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 08-06-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Maurizio Luchetti

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 08-06-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. 249 Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 18-12-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 02-01-2020.

Monsampietro Morico, li 18-12-019

II RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE
F.to Fratolocchi Maria Grazia

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 08-06-019

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.
(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 18-12-019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA