COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 49 Del 07-07-2018

Oggetto: ATTO DI INDIRIZZO PER MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE.-

L'anno duemiladiciotto, il giorno sette, del mese di luglio, alle ore 15:30, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
ALESSANDRINI VITTORIO	ASSESSORE	P
TIBURZI MIRKO	VICESINDACO-ASSES.	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario comunale CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

- 1) **DI APPROVARE** i seguenti elaborati relativi al servizio di “Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale”, redatto dall’Ufficio Tecnico Comunale:
 - a. Relazione – computo metrico – quadro tecnico economico
 - b. Disciplinare e Capitolato speciale di appalto
- 2) **DI APPROVARE** il quadro tecnico economico sotto riportato:

Quadro tecnico economico		
Descrizione	Importi €	Totale €
Prestazione di servizio	6.372,00	
IVA 22%		1.401,84
Arrotondamento		-----
	Totale generale	7.773,84

DI DARE ATTO che la spesa di euro 7.773,84 è prevista al codice di bilancio 08.01-1.03.01.02.999 (Cap. 2022) del Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 9 del 18.04.2018;

3) **DI DARE ATTO** che il servizio verrà appaltato conformemente al dettato dell'art. lo 36, comma 2 lettera a) e dell'art. lo 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;

DI INCARICARE il Responsabile dell'Ufficio Tecnico di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto deliberativo;

Di dare inoltre atto che il responsabile del servizio adotterà tutti gli atti conseguenti necessari a dare concreta attuazione al presente provvedimento;

Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

Infine, per motivi d'urgenza al fine di garantire i servizi Comunali, con successivi voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Di dichiarare, il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di garantire il servizio in tempi rapidi per l'imminente inizio della stagione estiva.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- art.lo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art.lo 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241.

MOTIVAZIONE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- L'attuale dotazione organica del Servizio Patrimonio dell'Ente consta di un unico dipendente, a seguito del pensionamento dell'unico precedente, che non riesce a far fronte alle necessità dei servizi di manutenzione del Patrimonio Comunale, della viabilità, dei Servizi Cimiteriali e del Verde Pubblico;
- Si rende indispensabile assicurare per il periodo dal 06 Agosto 2018 al 31 Ottobre 2018 il servizio relativo ai lavori di manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale;
- Tali servizi rientrano negli obiettivi del settore proponente per la indispensabile e corretta programmazione della gestione e manutenzione degli immobili, delle aree e spazi di proprietà e/o competenza comunale;
- Si rende, quindi, necessario procedere all'affidamento dei servizi manutentivi relativi al patrimonio immobiliare comunale come sotto specificato:
 - o Manutenzione ordinaria preventiva e corrente programmata
 - o Manutenzione a guasto o di emergenza e corrente non programmata

VISTI i seguenti elaborati relativi al servizio di *“Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale”*, redatto dall'Ufficio Tecnico Comunale, Area Tecnica:

- Relazione – computo metrico – quadro tecnico economico;
- Disciplinare e Capitolato speciale di appalto.

ACCERTATO che gli elaborati sopra richiamati prevedono e disciplinano il servizio di *“Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale”* che può essere così sintetizzato:

A. *Manutenzione ordinaria preventiva e corrente programmata:*

1. Sostituzione localizzata di componenti idrico sanitarie e condutture;
2. Sostituzione localizzata di componenti degradate in legno, ferro, alluminio, PVC e vetro;
3. Sostituzione lattonerie ammalorate;
4. Sostituzione manti impermeabili degradati ed opere complementari;
5. Sostituzione pavimenti e rivestimenti ammalorati;
6. Rifacimento localizzato di manti di copertura in tegole, metalliche e orditure;
7. Pitturazioni e verniciature localizzate interne e esterne;
8. Pulizie di coperture e sistemi di convogliamento acqua, pozzetti e intercapedini;
9. Interventi edili limitati per redistribuzione spazi interni;
10. Risanamento localizzato ambientale interno;
11. Rifacimento localizzato di servizi igienici;
12. Rattoppo di buche sul manto stradale;
13. Riparazione di marciapiede anche con sostituzione di pavimentazione e bordi;
14. Rifacimento localizzato di segnaletica orizzontale;
15. Interventi di ripristino della segnaletica verticale

B. *Manutenzione a guasto o di emergenza e corrente non programmata:*

1. Revisione componenti idrico sanitarie;
2. Revisione componenti in legno, ferro, alluminio e PVC;
3. Sostituzione vetri rotti su infissi in genere;
4. Revisione lattonerie in genere;
5. Riparazione elementi di controsoffitto;
6. Riparazione manti impermeabili ed opere complementari;
7. Riparazione manti di coperture in tegole, metalliche e orditure;
8. Rappezzi di pavimenti, rivestimenti e fondi di posa;
9. Opere edili in genere per il ripristino di elementi e finiture dell'involucro edilizio esistente;
10. Spurghi, pulizie e ripristini reti di scarico e pozzetti
11. Interventi edili limitati di ripristino spazi interni;
12. Ripristini di tinteggiature e verniciature interne ed esterne;
13. Rattoppo di buche sul manto stradale;
14. Riparazione di marciapiede anche con sostituzione di pavimentazione e bordi;
15. Rifacimento localizzato di segnaletica orizzontale;
16. Interventi di ripristino della segnaletica verticale.

C. *Manutenzione aree verdi e spazi pubblici:*

1. Falciatura e taglio delle erbe ed erbacce di qualsiasi natura e consistenza con mezzi meccanici (manuali o motorizzati) idonei al luogo dove sono collocate, pulizia delle mura pubbliche.
2. Interventi di cura, manutenzione, pulizia delle germogliature alla base delle alberature e del loro tronco secondo le disposizioni impartite dall'ufficio tecnico comunale Servizio Patrimonio.

3. Estirpazione di tutti gli arbusti ed i cespugli non consoni all'aspetto ambientale del sito, che l'ufficio tecnico indicherà.
4. Falciatura e taglio delle erbe ed erbacce di qualsiasi natura e consistenza con mezzi meccanici

D. Supporto per manifestazioni culturali/sportive:

1. Carico, trasporto, scarico e montaggio, smontaggio di palchi, piattaforme, tribune;
2. Carico, trasporto, scarico e installazione di sedie
3. Supporto logistico per l'organizzazione
4. Di eventi culturali e/o sportivi organizzati dal Comune, anche in orario pomeridiano o notturno.

ACCERTATO che il servizio, così come predisposto, soddisfa le esigenze dell'Amministrazione Comunale e prevede una spesa complessiva di € 7.773,84 (Iva compresa);

CONSIDERATO che il finanziamento del servizio è previsto all'interno del Bilancio di Previsione 2018/2020, annualità 2018, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 18.04.2018, al Cap. 2022;

VISTA l'estrema urgenza, si ritengono applicabili deroghe previste dall'ordinanza OCDPC n. 388/2016 e successive, nella misura tale da consentire uno snellimento delle procedure, pur nella massima garanzia della trasparenza e della economicità degli affidamenti, tenuto conto che gli importi dei lavori avrebbero consentito l'applicazione in toto della procedura per l'affidamento diretto alle ditte specializzate;

VISTI:

- l'art.lo 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 che recita:
*“2. Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;*
- l'art.lo 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che recita:
“1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni

appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38."

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 1, comma 1, della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi sui principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa ;

VISTI gli articoli 6 bis L. 241/1990, art. 6 D.P.R. 62/2013 ed il Codice di comportamento comunale che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi;

VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. n. 380/2001 art.lo 7 comma 1 lettera c) che prevede in caso di opere realizzate dai comuni, la delibera di G.M. di approvazione dell'opera equivale a Permesso di Costruire;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ad oggetto: "*Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture*" e s.m.i.;

DATO ATTO che, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati richiesti ed ottenuti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, gli allegati pareri favorevoli espressi, dal Funzionario Responsabile del Servizio Lavori Pubblici in ordine alla regolarità tecnica e amministrativa e dal Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

RICONOSCIUTA, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000, la propria competenza a deliberare in merito all'argomento oggetto del presente provvedimento;

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE

- 4) **IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.);
- 5) **DI APPROVARE** i seguenti elaborati relativi al servizio di “Manutenzione ordinaria degli immobili comunali, degli immobili scolastici, delle aree verdi, degli spazi pubblici di proprietà e/o di competenza comunale, delle strade e della segnaletica orizzontale e verticale”, redatto dall’Ufficio Tecnico Comunale:
- a. Relazione – computo metrico – quadro tecnico economico
 - b. Disciplinare e Capitolato speciale di appalto

- 6) **DI APPROVARE** il quadro tecnico economico sotto riportato:

Quadro tecnico economico		
Descrizione	Importi €	Totale €
Prestazione di servizio	6.372,00	
IVA 22%		1.401,84
Arrotondamento		-----
	Totale generale	7.773,84

- 7) **DI DARE ATTO** che la spesa di euro 7.773,84 è prevista al codice di bilancio 08.01-1.03.01.02.999 (Cap. 2022) del Bilancio di Previsione 2018/2020, approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. n. 9 del 18.04.2018;
- 8) **DI DARE ATTO** che il servizio verrà appaltato conformemente al dettato dell’art. lo 36, comma 2 lettera a) e dell’art. lo 37, comma 1 del D.Lgs. 50/2016;
- 9) **DI INCARICARE** il Responsabile dell’Ufficio Tecnico di tutti gli adempimenti inerenti e conseguenti il presente atto deliberativo;
- 10) **DI DICHIARARE** la presente proposta immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di garantire il servizio in tempi rapidi per l’imminente inizio della stagione estiva;

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole alla presente proposta ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 07-07-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Maurizio Luchetti

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 07-07-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __206__ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 26-11-2018, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 11-12-2018.

Monsampietro Morico, li 26-11-018

Il Segretario Comunale
F.to CESETTI ALBERTO

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 07-07-018

- () trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.
() in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to CESETTI ALBERTO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 26-11-018

Il Segretario Comunale
CESETTI ALBERTO