

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero **64** Del **10-12-2018**

Oggetto: ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LA COPERTURA DI POSTI VACANTI. ATTO DI INDIRIZZO.-

L'anno duemiladiciotto, il giorno dieci, del mese di dicembre, alle ore 17:00, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
ALESSANDRINI VITTORIO	ASSESSORE	P
TIBURZI MIRKO	VICESINDACO-ASSES.	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario comunale CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese;

DELIBERA

IL DOCUMENTO ISTRUTTORIO costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

DI FORMULARE, ai competenti uffici comunali, l'indirizzo di predisporre il Programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 per le assunzioni a tempo indeterminato delle figure professionali di seguito riportate:

- ✓ Istruttore servizi anagrafici;
- ✓ Istruttore di polizia municipale;
- ✓ Istruttore contabile.

DI FORMULARE, inoltre, al Responsabile del Servizio l'indirizzo di attivare la procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., le ultime introdotte dall'art.49, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150, finalizzata alla copertura dei posti suddetti ;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Infine con successivi voti unanimi, favorevoli, stante l'urgenza,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto **immediatamente eseguibile**, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, al fine di permettere, nei tempi previsti dalla vigente normativa, la programmazione dell'attività amministrativa e contabile dell'ente.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO:

- Art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA

Alla data attuale risultano collocate a riposo le seguenti figure professionali:

- Servizio di Polizia Municipale, sig. De Santis Renzo, a far data del 15 Aprile 2018;
- Servizi Esterni, sig. Franca Massimo, a far data del 15 Aprile 2018
- Servizio di Stato Civile ed Anagrafe, sig. Rogantoni Andrea, a far data del 01 Ottobre 2018.

Non sono presenti all'interno dell'Ente ulteriori risorse umane da poter utilizzare per garantire i servizi predetti.

Attualmente non è possibile procedere a nuove assunzioni a tempo indeterminato:

- in quanto i resti assunzionali saranno disponibili soltanto dall'anno 2019;
- occorre procedere ad una riorganizzazione generale dei servizi che tenga conto dell'obbligo per i piccoli comuni di gestire in forma associata le funzioni fondamentali (D.L. n.78/2010 convertito nella Legge n. 122/2010).

Con deliberazione della Giunta Comunale n.144 del 11 Dicembre 1998 è stata determinata la dotazione organica dell'Ente;

Con deliberazione della Giunta Comunale n.27 del 09 Agosto 2017 è stata rideterminata la suddetta dotazione organica ed è stato dato atto della non presenza nell'Ente di personale in soprannumero e, pertanto, non si è avuta la necessità di avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti.

Con la deliberazione della Giunta Comunale n.7 del 19 Gennaio 2018, è stato:

- Approvato il programma triennale del fabbisogno di personale (triennio 2018-2020) ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018;
- Confermata la vigente dotazione organica.

Con successiva deliberazione della Giunta Comunale n.46 del 07 Luglio 2018:

- ✓ È stata confermata per l'anno 2018 e per quelli successivi 2019/2020 la vigente dotazione organica (così come rideterminata con atto di G.C. n.27 del 09 Agosto 2017);
- ✓ È stato integrato il Programma triennale del fabbisogno del personale 2018-2020 nonché il Piano Annuale delle assunzioni per l'esercizio 2018 a tempo determinato (così come approvati con deliberazione di G.C. n.7 del 19/01/2018).

I posti resisi vacanti a seguito di tali collocamenti a riposo, in conformità alle norme finanziarie in vigore in materia di contenimento delle spese di personale, potranno

essere coperti, esclusivamente, mediante l'istituto della mobilità regolato dall'art. 30 del D. Lgs. n.165 del 30/03/2001 e ss.mm.ii..

Occorre pertanto di dare avvio alle procedure di mobilità volte ad assicurare la continuità dei servizi essenziali ed indispensabili per la gestione ordinaria dell'Ente.

Il Comune di Monsampietro Morico ha rispettato gli obblighi di equilibrio del bilancio per l'anno 2018 e non incorre nel divieto di assunzione del personale in quanto non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del D.Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali e ss.mm.ii.

E' necessario dare indirizzo, ai competenti uffici comunali, di predisporre il Programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 per le assunzioni a tempo indeterminato delle figure professionali di seguito riportate:

- ✓ Istruttore servizi anagrafici;
- ✓ Istruttore di polizia municipale;
- ✓ Istruttore contabile.

E', inoltre, doveroso formulare l'indirizzo di procedere all'avvio della procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n.165, e ss.mm.ii., le ultime introdotte dall'art.49, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150, per la copertura delle suddette figure professionali.

Il Responsabile del Servizio sarà incaricato di dare avvio alla procedura per la copertura delle figure professionali, sopra individuate, provvedendo ad espletare prioritariamente la procedura di mobilità.

Il presente provvedimento, per la sua natura di indirizzo, non necessita del parere previsto dall'art.49, comma 1 del D.Lgs.n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Tutto ciò premesso;

Visto l'art.30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il CCNL personale Enti Locali;

Visto il Bilancio di Previsione 2018/2020, esercizio finanziario 2018, esecutivo;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n.241/1990 e ss.mm.ii.).

Di formulare ai competenti uffici comunali l'indirizzo di predisporre il Programma del Fabbisogno del Personale per il triennio 2019/2021 per le assunzioni a tempo indeterminato delle figure professionali di seguito riportate:

- ✓ Istruttore servizi anagrafici;
- ✓ Istruttore di polizia municipale;
- ✓ Istruttore contabile.

Di formulare, inoltre, al Responsabile del Servizio l'indirizzo di attivare la procedura di mobilità di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss.mm.ii., le ultime introdotte dall'art.49, commi 1 e 2, del Decreto Legislativo 27/10/2009, n.150, finalizzata alla copertura dei posti suddetti ;

Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'articolo 134 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 10-12-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Maurizio Luchetti

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 10-12-2018

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERATO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __75__ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 09-03-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 24-03-2019.

Monsampietro Morico, li 09-03-2019

Il Segretario Comunale
F.to CAROZZA GIOVANNA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 10-12-2018

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.

(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to CESETTI ALBERTO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 09-03-2019

Il Segretario Comunale
CAROZZA GIOVANNA