

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Numero 10 Del 31-03-2021

OGGETTO: EMERGENZA SISMA 2016. ASSUNZIONE ISTRUTTORE TECNICO A TEMPO DETERMINATO.

L'anno duemilaventuno, il giorno trentuno del mese di marzo, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Gualtieri Romina

Premesso che:

- a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 agosto 2016, 26 e 30 ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *“le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.”*

Vista la nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, Prot. 885676 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 2 unità di personale.

Vista la nota del Vice Commissario Regionale per il sisma, prot.n.524942 del 05/06/2017, assunta al protocollo di codesto Ente al n. 2307 del 11/07/2017, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di una ulteriore unità di personale;

Atteso che questo Comune in riscontro alle note della Regione Marche Prot. 885676 del 15/12/2016 e Prot. 524942 del 05/06/2017, relative rispettivamente ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, ha individuato le seguenti figure professionali che questo Comune intende assumere per la durata di anni uno (1):

- N. 2 Istruttore direttivi tecnici – tempo full time (D1) – tramite graduatoria valida;
- N. 1 Istruttore amministrativo – tempo full time (C1) – tramite graduatoria valida.

Vista la nota prot. 1141 del 29.03.2021 con la quale l'Ente comunicava all'Ufficio Ricostruzione della Regione Marche di sostituzione della figura di istruttore amministrativo C1 con un istruttore tecnico C1 al fine di garantire la competenza necessaria allo snellimento delle procedure tecniche derivanti gli adempimenti post sisma nonché quelli legati alle pratiche del Superbonus 100%;

Dato atto che la scelta di cui sopra risponde a specifiche esigenze e necessità derivanti da una struttura organizzativa del Comune caratterizzata da un numero esiguo di personale in servizio, per una puntuale e corretta istruttoria dei diversi procedimenti tecnici ed amministrativi connessi alla gestione delle pratiche dell'ufficio sisma, si ritiene che la presenza di n. 3 figure full time, garantisca un più efficace ed ottimale lavoro.

Richiamati:

- l'art.50/bis, comma 3 della legge 229/2016 che testualmente recita: *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”*;
- la nota della Regione Marche Prot. N. 895526 del 20.12.2016 che, ad interpretazione del dettato normativo sopra richiamato, fornisce i criteri e le modalità da seguire per l'assunzione del personale indicando un iter procedurale specifico;
- la successiva nota della Regione Marche Prot. n. 39585 del 17/01/2017 che, ad integrazione e modifica della precedente del 20.12.2016, condiziona il buon esito del rimborso del costo assunzionale all'utilizzo, in via prioritaria, delle graduatorie di concorsi pubblici a tempo indeterminato.

Tenuto, ancora, presente che, per quanto riguarda i criteri per l'individuazione dell'ente da interpellare per l'utilizzo della graduatoria per l'assunzione di personale la prassi e la giurisprudenza non stabiliscono particolari vincoli;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.03.2021 avente ad oggetto *“Aggiornameto e modifica piano triennale del fabbisogno del personale”*, con la quale si è stabilita la sostituzione della figura di istruttore amministrativo con quella di istruttore tecnico attingendo delle graduatorie vigenti di altre amministrazioni;

In applicazione dei criteri prima enunciati e dalla consultazione delle graduatorie vigenti per profili professionali compatibili con la figura di Istruttore Tecnico, Cat. C1, per l'assunzione a tempo determinato e full time di n.1 Istruttore Tecnico, categoria C,

posizione economica "C1", per gli adempimenti post-sisma, è stata individuata la graduatoria approvata dal Comune di Bolognola;

Dato atto che con nota del 29.03.2021 è stata richiesta, al Bolognola, l'autorizzazione prevista dall'art.3, comma 61, della legge n. 350 del 24.12.2003 per poter utilizzare la predetta graduatoria per l'assunzione a tempo determinato e full time di un Istruttore Tecnico Cat. C1 da impegnare presso l'ufficio sisma di questo Comune.

Vista la nota del 30.03.2021, con la quale il Comune di Bolognola invia la graduatoria autorizzando il Comune di Monsampietro Morico ad utilizzare la graduatoria di merito relativa al profilo "Istruttore Tecnico" Cat. C1.

Considerato che è stata effettuata una ricerca puntuale di nominatici per procedere all'assunzione della figura necessaria e che dalla stessa è emersa la disponibilità del Geom. Daniele Brecciaroli il quale risulta, dalla documentazione depositata agli atti, è in possesso dei requisiti generali previsti dall'art.2 del D.P.R. 09/05/1994 n. 487 per accedere agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni.

Tenuto presente che:

- occorre provvedere ad una nuova assunzione dello stesso geometra per n. 9 mesi prorogabili e nel più breve tempo possibile;
- l'assunzione per il potenziamento dell'ufficio sisma, è stata autorizzata, come previsto dall'articolo 50 bis del D.L. 17 ottobre 2016, convertito con modificazioni dalla Legge 15 dicembre 2016, n. 229, in deroga alle vigenti disposizioni per le assunzioni a tempo determinato (articolo 9 del D.L. 78/2009) ed a quelle relative al contenimento della spesa del personale (articolo 1, commi 557 e 562, della legge 27 dicembre 2006, n. 296);
- gli oneri finanziari derivanti dalla suddetta assunzione, non gravano sulla spesa del bilancio comunale in quanto sono finanziati con i fondi straordinari stanziati dal Governo per far fronte agli eventi sismici 2016;

Riconosciuta la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni.

Visti:

- il D.Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- l'art.50 bis comma 3 della legge n. 229/2016;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso;
- lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;
- l'articolo 147 bis del D.Lgs 18.08.2000, n. 267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato e full time, con **decorrenza dal 01.04.2021 e fino al 31.12.2021**, con il profilo professionale di Istruttore Tecnico, categoria C, posizione economica iniziale C1, il Geom. Daniele Brecciaroli, nato a Fermo (AP) il 18.09.1987 e residente a Montecosaro in Loc. Castellano , 12 – C.F. BRCDNL87P18D542A per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monsampietro Morico;

Di approvare l'allegato schema del contratto di lavoro da sottoscrivere con il Geom. Daniele Brecciaroli come prima assunto.

Di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per la stipula del relativo contratto di assunzione.

Di precisare che la spesa derivante dal presente atto sarà inserita nel bilancio di previsione finanziario 2021/2023 annualità 2021, con imputazione ai codici di bilancio di seguito riportati:

- Codice di Bilancio 01.06 – 1.01.01.01.006 (cap. 1290);
- Codice di Bilancio 01.06-1.01.02.01.001 (cap. 1298);
- Codice di Bilancio 01.06 – 1.01.02.01.001 (cap. 1298/1 e cap. 1298/2);
- Codice di Bilancio 01.06 – 1.02.01.01.001 (cap. 1298/3).

Di dare atto che:

- la spesa derivante dal presente atto è finanziata con fondi straordinari previsti dall'art. 50 bis del Decreto Legge n.189/2016 convertito con modificazione dalla Legge n.229/2016;
- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail regione.marche.usr@emarche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

La presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267.

In esecuzione dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario.

Il presente atto, sarà inserito nella raccolta delle determinazioni dei responsabili dei servizi, ai sensi dell'articolo 183, comma 9, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;

A norma dell'articolo 8 della Legge n. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento é il responsabile del Settore 1- Affari Istituzionali e Generali e Settore 2 – Finanze e contabilità, dr. Giuseppe Forti;

Avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di dare inoltre atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito internet dell'ente.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Gualtieri Romina**

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni
Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 31-03-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Romina Gualtieri)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 31-03-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (Romina Gualtieri)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 23-04-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to LAMBERTUCCI FEDERICA