

# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 37 Del 01-10-2018  
Registro generale n. 73 del 01-10-2018

**COPIA**

Oggetto:	DIPENDENTE DI SABATINO DANIELA. PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO A TEMPO DETERMINATO A DECORRERE DAL 12.10.2018.-
----------	---

L'anno duemiladiciotto, il giorno uno del mese di ottobre, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Premesso che:

- con Determina n.3/13 R.G. del 01/04/2017 si è proceduto all'assunzione della dott.ssa Di Sabatino Daniela, nata a Giulianova il 02/05/21982 e residente ad Ascoli Piceno (AP) in Via Della Repubblica n.23, c.f. DSD DNL 82E42 E058X, con qualifica di Istruttore Direttivo Tecnico, cat. D1, presso l'Area Tecnica, tempo pieno e con decorrenza 01/04/2017 e per la durata di anni uno;
- con Determina n.13/23 R.G. del 31/03/2018 si è prorogata, fino al 31/12/2018, l'assunzione a tempo pieno e determinato della dott.ssa Di Sabatino Daniela, come sopra identificata, in servizio presso l'Ente;

Preso atto che l'arch. Daniela Di Sabatino con propria comunicazione, assunta al protocollo dell'Ente in data 25/09/2018 al n. 3089, ha rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 12/10/2018;

Richiamato l'articolo 27-quater del contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni ed Enti Locali sottoscritto in data 06 luglio 1995, introdotto dall'art.6 del contratto del 13 maggio 1996, e ss.mm.ii. nel quale, al comma 2, si prevede che *"Nel caso di dimissioni del dipendente, questi deve darne comunicazione scritta all'amministrazione rispettando i termini di preavviso"*;

Richiamate altresì le disposizioni di cui all'articolo 12 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro sottoscritto in data 09 maggio 2006 nel quale sono integralmente disciplinati i termini di preavviso;

Considerato che, ai sensi delle disposizioni sopra richiamate, nel caso in esame il termine di preavviso è fissato in 18 giorni;

Dato atto che, pertanto, risultano pienamente rispettati i termini di preavviso previsti considerato che tale periodo viene a decorrere dal 01 aprile 2018, data di rinnovo del suddetto contratto;

Evidenziato infine che le dimissioni dal servizio del dipendente costituiscono un atto unilaterale recettizio per la cui efficacia non è richiesta alcuna accettazione dell'amministrazione;

Ritenuto pertanto, tutto quanto sopra premesso e richiamato, di prendere atto delle dimissioni dal servizio dell'arch. Daniela Di Sabatino dando atto che, nel caso della fruizione delle ferie o di altre assenze dal servizio, il Comune rinuncia sin da ora alla corrispondente proroga del periodo di preavviso;

Viste le norme di cui ai D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e 30 marzo 2011, n. 165 e s.m.;

Visto il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente presso l'Ente;

Preso atto che la presente determinazione *non necessita* del visto di regolarità contabile in quanto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

Dato atto che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/00;

Dato atto, inoltre, che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento Comunale;

## **DETERMINA**

Le premesse formano parte integrante e sostanziale del dispositivo della presente determinazione e ne costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 L. n. 241/90 e ss.mm.ii;

1. Di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio dell'arch. Daniela Di Sabatino, dipendente a tempo determinato di questo Comune con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico, categoria giuridica D ed economica D1, a decorrere dal 12 Ottobre 2018;
2. Di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessato ed al Responsabile dell'Area Demografica, Amministrativa-Affari Generali.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. \_\_190\_\_ Reg. Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 26-10-2018 ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 10-11-2018.

**Il Segretario Comunale**  
F.to CESETTI ALBERTO

---

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 26-10-18

**Il Segretario Comunale**  
CESETTI ALBERTO

---