

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Numero 31 Del 28-07-2021

OGGETTO: RIMBORSO COSTO TAMPONI COVID-19 PER COMMISSIONE DI
CONCORSO PUBBLICO ISTR. DIR. TECNICO CAT. D -

L'anno duemilaventuno, il giorno ventotto del mese di luglio, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Gualtieri Romina

RICHIAMATI seguenti atti:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 aprile 2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 36 del 06 maggio 2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998 e ss.mm.ii..

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

PREMESSO che il territorio del Comune di Monsampietro Morico è stato interessato dagli eventi sismici di eccezionale intensità a partire dal 24/08/2016, avviando una fase di criticità sismica, con il ripetersi di frequenti scosse;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 47 del 25/06/2021, resa esecutiva, con la quale sono stati approvati indirizzi per il potenziamento del personale per gli adempimenti post-sisma 2016, prevedendo la costituzione di 1 (uno) rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato nel profilo di Istruttore Tecnico Direttivo, e demandando al Responsabile dell'Area Amministrativa il compimento degli atti e dei provvedimenti di gestione conseguenti;

DATO ATTO che, per via dell'urgenza di ricoprire la figura professionale necessaria, con la Determinazione dell'Area Amministrativa n. 26 del 05/07/2021 è stato approvato l'avviso di selezione pubblica, con prova di colloquio, per l'assunzione di 1 (uno) "Istruttore Tecnico Direttivo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato - Categoria Giuridica D - Posizione Economica D.1, per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del decreto legge 17 ottobre 2016, n. 189, ed è stato pubblicato in pari data il suddetto avviso e relativi allegati, all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito sezione Amministrazione Trasparente - Sezione concorsi, con scadenza 20/07/2021;

RICHIAMATA la Determina di Segreteria n. 30 del 21/07/2021 *"Selezione pubblica, con prova di colloquio, per l'assunzione di 1 (uno) "Istruttore Tecnico Direttivo" con rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato - categoria giuridica D - posizione economica D.1, per gli adempimenti della ricostruzione post-sisma 2016, ai sensi dell'articolo 50-bis del Decreto Legge 17 ottobre 2016, n. 189 - Nomina della commissione"*.

PRESO ATTO che la prova d'esame avrà luogo nell'osservanza del Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 sulla prevenzione al Covid-19 che testualmente recita:

"z) [...] a decorrere dal 15 febbraio 2021 sono consentite le prove selettive dei concorsi (...) previa adozione di protocolli adottati dal Dipartimento della funzione pubblica e validati dal Comitato tecnico-scientifico di cui all'art. 2 dell'ordinanza 3 febbraio 2020, n. 630, del Capo del Dipartimento della protezione civile. Resta ferma in ogni caso l'osservanza delle disposizioni di cui alla direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione n. 1 del 25 febbraio 2020 e degli ulteriori aggiornamenti, nonchè la possibilità per le commissioni di procedere alla correzione delle prove scritte con collegamento da remoto;"

PRESO ATTO altresì che in data 3 febbraio 2021, il Dipartimento della Funzione Pubblica ha emanato con prot. 7293 del 3/02/2021 il "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 14 gennaio 2021 sulla prevenzione al Covid-19".

Copia di determinazione n. 31 del 28-07-2021 - Pag. 2 - COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

concorsi pubblici di cui all'art. 1, comma 10, lettera z) del DPCM 14 gennaio 2021"; infine lo stesso dipartimento ha aggiornato tale Protocollo in data 15/04/2022, validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021;

PRESO ATTO che in ottemperanza al contenuto del Protocollo soprarichiamato, il Comune di Monsampietro Morico ha adottato il Piano Operativo Specifico redatto dal competente ufficio, al fine di garantire lo svolgimento della prova relativa alla suddetta procedura di selezione, con l'obiettivo di fornire in tale contesto indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della Commissione, che del personale di vigilanza. Le disposizioni dallo stesso fornite tengono conto delle misure generali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19, prevedendo la presentazione di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;

PRESO ATTO che i commissari nominati provengono da Comuni diversi;

RISCONTRATA la necessità di agevolare i Commissari nell'adempimento degli obblighi di cui sopra, sono stati contattati per le vie brevi i seguenti laboratori:

- BIOTEST srl, P.Iva 00451490445, con sede in Via Salaria 6/8 - 63078 Spinetoli (AP);
- D.SSA VERA SERRONI SRL, P.Iva 01344790447, con sede in Via Agnozzi n. 11 – 63900 Fermo (AP);
- EMOTEST SRL, P.Iva 00394690440, con sede in Via Faleriense Est n. 50 – 63833 Montegiorgio (FM);
- GAMMA SRL, P.Iva 01770880431, con sede in Via Parisani n. 42 – 62029 Tolentino (MC);

PRESO ATTO che i suddetti laboratori si sono resi disponibili ad eseguire test clinici per SARS-COV-2 per gli importi di seguito riportati:

- BIOTEST srl, P.Iva 00451490445, con sede in Via Salaria 6/8 - 63078 Spinetoli (AP), per un importo pari a € 20,00 (esente da Iva)
- D.SSA VERA SERRONI SRL, P.Iva 01344790447, con sede in Via Agnozzi n. 11 – 63900 Fermo (AP), per un importo pari a € 25,00 (esente da Iva)
- EMOTEST SRL, P.Iva 00394690440, con sede in Via Faleriense Est n. 50 – 63833 Montegiorgio (FM); per un importo pari a € 20,00 (esente da Iva)
- GAMMA SRL, P.Iva 01770880431, con sede in Via Parisani n. 42 – 62029 Tolentino (MC);

PRESO ATTO che i suddetti importi sono da imputare al cap. di bilancio 113, annualità 2021/2023, esercizio finanziario 2021;

VISTA la regolarità contributiva accertata mediante DURC-On line da cui sono stati estratti i documenti seguenti:

- BIOTEST srl, numero protocollo INPS_27119508
- D.SSA VERA SERRONI SRL, numero protocollo INPS_28772498
- EMOTEST SRL, numero protocollo INPS_27838127
- GAMMA SRL, numero protocollo INPS_26254822

RICONOSCIUTA la propria competenza ad adottare la presente determinazione ai sensi dell'articolo 107 D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DATO ATTO che, in relazione al presente provvedimento, sono assenti ipotesi di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

DATO ATTO di quanto sopra riportato;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.;

2. di affidare ai seguenti laboratori il servizio di esecuzione di test clinici per SARS-COV-2:

- BIOTEST srl, P.Iva 00451490445, con sede in Via Salaria 6/8 - 63078 Spinetoli (AP);
- D.SSA VERA SERRONI SRL, P.Iva 01344790447, con sede in Via Agnozzi n. 11 - 63900 Fermo (AP);

- EMOTEST SRL, P.Iva 00394690440, con sede in Via Faleriense Est n. 50 – 63833 Montegiorgio (FM);
 - GAMMA SRL, P.Iva 01770880431, con sede in Via Parisani n. 42 – 62029 Tolentino (MC);
3. di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di € 95,00 al cap. 113, cod. bilancio 01.11.1.10.99.99.999;
4. di dare atto che per la transazione i CIG assegnati a ciascun laboratorio sono i seguenti:

Ragione sociale	CIG
BIOTEST SRL	Z4F329DCBE
D.SSA VERA SERRONI SRL	Z4F329D1F5
EMOTEST SRL	Z0732A73F0
LABORATORIO GAMMA	ZD1329DC7C

5. di liquidare e pagare i servizi sopra descritti, a seguito del ricevimento delle relative fatture e previo controllo della regolarità contributiva, senza emissione di ulteriori atti.
6. di dare atto che la presente spesa è impegnata nel rispetto dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
7. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
8. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio corrente;
9. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;
10. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1 lettera a), del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 e art. 183, comma 8, del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo

stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi”;

11. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

12. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 secondo periodo, del T.U.E.L. è espresso dal Responsabile del servizio finanziario mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

13. di dare atto che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla “Amministrazione Trasparente”, in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
F.to Gualtieri Romina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 08-09-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to LAMBERTUCCI FEDERICA