



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel.0734/773140 - Fax. 0734/773632

E-mail : comune@monsampietromorico.net

Codice Fiscale 81001450444

Partita IVA 01206140442

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI CAT. B3 – AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 27 del 09/08/2017;

In esecuzione della propria determinazione in data 22/01/2018 - R.G. n. 2 avente ad oggetto;
“Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore
adetto ai servizi esterni a tempo pieno ed indeterminato, Cat. B3 – Area Tecnica;

Rilevato che non opera nella fattispecie la riserva prevista in favore dei volontari della FF.AA. dall'art.
1014, commi 3 e 4, e dall'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, perché relativa a frazione inferiore
all'unità;

Visto che è stata esperita infruttuosamente la procedura per la mobilità volontaria previsto dall'art.30.
del D.Lgs 165/2001;

Visto che sono decorsi senza riscontro i termini della comunicazione da parte del Dipartimento della
Funzione Pubblica di cui all'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165 del 30.03.2001;

Visto che la Regione Marche, con nota prot. al n. 3418 del 23/10/2017, ha comunicato che agli atti
dell'Ufficio non risultano nominativi di lavoratori segnalati da Enti Pubblici relativi ad eccedenze di
personale con successiva collocazione in disponibilità;

Visto il vigente regolamento dei concorsi;

Visto il vigente regolamento degli uffici e dei servizi;

RENDE NOTO

ART. 1 INDIZIONE CONCORSO

E' indetto concorso pubblico per esami per l'assunzione di 1 collaboratore a tempo pieno ed indeterminato, Cat. B3 del CCNL Regioni Enti Locali – Area Tecnica

Al posto suddetto è attribuito il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali.

Spettano inoltre l'indennità di comparto, l'assegno per il nucleo familiare (se dovuto) e la tredicesima mensilità, nonché ogni altra indennità e/o emolumento previsti dalla legge e dalla disciplina dei contratti collettivi di lavoro del Comparto Enti Locali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali vigenti.

Al posto non si applica la riserva di cui alla Legge n. 68/1999, in quanto l'Ente, non raggiungendo il computo minimo di personale previsto per le assunzioni obbligatorie, è esentato da tale obbligo.

In attuazione del disposto della legge 10 aprile 1991 n. 125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso agli impieghi, come previsto anche dall'art. 57 del D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

ART. 2 NORMATIVA DEL CONCORSO

Le modalità di svolgimento del concorso ed i criteri per la valutazione delle prove di esame sono quelli fissati dal presente bando di concorso e vigente regolamento dei concorsi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 144 del 11/12/1998 e successive modificazioni ed integrazioni;

ART.3 REQUISITI DI AMMISSIONE

Al concorso sono ammessi i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini stranieri devono possedere i seguenti requisiti:
 - godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti prescritti per cittadini della Repubblica Italiana
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata;
- b. età non inferiore ai 18 anni;

- c. per i candidati di sesso maschile, soggetti a tale obbligo, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- d. diploma della scuola dell'obbligo
- e. possesso della patente di guida di categoria C con CQC merci e D con CQC persone;
- f. idoneità psico-fisica all'impiego. L'amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione in base alla normativa vigente;
- g. godimento dei diritti politici e civili;
- h. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Tutti i predetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione. Per difetto dei requisiti prescritti, l'amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con motivato provvedimento.

ART.4 COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

I concorrenti sono tenuti a dichiarare sotto la propria personale responsabilità, come autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n.445/2000, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR n.445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti.

La domanda dovrà essere redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e dovrà contenere tutte le dichiarazioni in essa contenute.

Nella domanda di ammissione al concorso, l'aspirante dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Nome, cognome e codice fiscale;
- b) Luogo e data di nascita;
- c) Comune di residenza e relativo indirizzo e recapito telefonico;
- d) Domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile;
- e) Età non inferiore a 18 anni;
- f) Il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di

rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. Il possesso, per i cittadini stranieri, dei requisiti previsti dal bando;

- g) Di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici e il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime; per i cittadini stranieri tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- h) Non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per giudizio), non essere stati dichiarati interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ;
- i) Non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- j) Non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- k) Di possedere il titolo di studio richiesto dal Bando, con l'esatta indicazione della votazione, dell'anno in cui è stato conseguito e dell'istituto che lo ha rilasciato. Nel caso in cui il titolo di studio non sia stato ancora rilasciato, è consentito presentare, con pari valore, un certificato dell'autorità scolastica, dal quale risulti il conseguimento del titolo (con tutti i dati di riferimento e la precisazione del non ancora avvenuto rilascio dell'originale). Per titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento (autorità competente, data del rilascio, votazione riportata, anno di conseguimento, istituto/università che lo ha rilasciato);
- l) Di possedere l'idoneità fisica all'espletamento delle specifiche mansioni da svolgere;
- m) Di essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva e militari (per i soli candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo);
- n) L'eventuale appartenenza alle categorie che danno diritto a preferenza a parità di votazione finale, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto;
- o) Di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di Comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento del Comune sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- p) L'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, da allegare alla domanda di ammissione;

- q) Di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003;
- r) Di essere in possesso della Patente di guida cat. C con CQC merci e della patente cat. D con CQC persone.

La mancata apposizione della firma non è sanabile e comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione non si assume responsabilità per disguidi o per la dispersione della domanda o di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o da non corretta, mancata o tardiva trasmissione fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

A norma del DLgs. n. 196/2003 la firma apposta varrà anche come autorizzazione al Comune di Monsampietro Morico, ad utilizzare i dati personali per fini istituzionali.

La domanda di partecipazione alla selezione ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa, in conformità agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

La dichiarazione di idoneità fisica all'impiego è attestazione non sostituibile ai sensi dell'art. 49 del D.P.R. 445/2000 sopra citato e pertanto dovrà essere accertata al momento dell'assunzione tramite certificazione medica.

Le dichiarazioni mendaci e le falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 71 del D.P.R. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva anche la possibilità di provvedere a controlli a campione.

Qualora l'Ente rilevi, direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni non veritiere dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato dichiarazioni non veritiere sui requisiti essenziali alla partecipazione al concorso, o la variazione della graduatoria inserendo il concorrente nella posizione spettante, in caso di dichiarazione non veritiera su titoli aggiuntivi o di preferenza o precedenza.

Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e contrattuale.

ART.5 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati:

▪ ricevuta del versamento di € 10,00 comprovante il pagamento della tassa di concorso da effettuare con una delle seguenti modalità:

- versamento sul c/c postale n. 13905633 intestato a “Comune di Monsampietro Morico – Servizio Tesoreria”;
- versamento sul c/c bancario della Tesoreria del Comune di Monsampietro Morico – CARIFERMO ag. 11, codice IBAN: IT79N0615069611T20110061163

specificando la causale del versamento “Tassa ammissione al concorso per collaboratore addetto ai servizi esterni B3”. La suddetta tassa non è rimborsabile;

- copia fotostatica di un valido documento di identità;
- eventuali titoli ai fini della riserva, della precedenza o della preferenza nella nomina, così come individuati dall’art. 5 del DPR 487/1994;
- eventuale certificazione medica comprovante la disabilità dichiarata ai fini dell’ausilio in sede di esame

E’ facoltà dell’amministrazione richiedere apposita documentazione comprovante il possesso dei titoli dichiarati, nonché l’integrazione o chiarimenti in ordine ai titoli prodotti.

ART.6 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta secondo lo schema riportato nel Bando, dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro le **ore 13,00 del 30[^] giorno successivo a quello di pubblicazione in "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale - Concorsi"** e dovrà essere indirizzata a: Comune di Monsampietro Morico – Via Umberto I n. 33 – 63842 Monsampietro Morico (FM).

La domanda di ammissione potrà essere prodotta con i seguenti mezzi:

- direttamente presso l’ufficio Protocollo del Comune di Monsampietro Morico negli orari di apertura al pubblico dal lunedì al sabato dalle ore 9,00 alle ore 13,00;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all’indirizzo sopra indicato. A tal fine farà fede il timbro postale, in ogni caso le domande dovranno pervenire all’Ente entro e non oltre 5 giorni dalla scadenza della presentazione dell’istanza, pena l’esclusione dalla procedura;
- spedita in formato digitale nell’osservanza delle seguenti condizioni:
 - dovrà essere sottoscritta con firma digitale di cui all’art. 1 lett. q), q bis), r), s) del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. e dovrà essere corredata da tutta la restante documentazione anch’essa in formato digitale. Si rammenta al riguardo che ai sensi dell’art. 21, comma 3, del citato D. Lgs 82/2005 “..l’apposizione ad un documento informatico di una firma digitale o di altro tipo di firma elettronica qualificata basata su un certificato elettronico scaduto o sospeso equivale a mancata sottoscrizione.”;

- dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella del Comune di Monsampietro Morico comune@pec.monsampietromorico.net.

Si precisa che la mail spedita da una casella NON certificata NON potrà essere presa in considerazione.

Qualora il candidato spedisca l'istanza e i relativi allegati da una casella di posta elettronica certificata di cui è titolare, non è necessaria la sottoscrizione digitale degli stessi.

Tutta la documentazione dovrà essere contenuta in una busta chiusa a tergo della quale, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo, il candidato dovrà apporre la dicitura **“Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore addetto ai servizi esterni a tempo pieno ed indeterminato, Cat. B3 – Area Tecnica”**. Nel caso di inoltro via p.e.c., tale dicitura andrà inserita nell'oggetto della mail.

Tutti gli allegati dovranno riportare, dove richiesto, la firma autografa o alternativamente quella digitale.

ART. 7 AMMISSIONE DEI CANDIDATI E VERIFICA DEI REQUISITI

L'ammissione dei candidati verrà effettuata sulla base dell'istruttoria delle domande pervenute entro il termine di scadenza.

Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione Comunale. La mancata regolarizzazione della domanda entro i termini comporta l'esclusione dal concorso. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva.

L'elenco dei candidati ammessi e quello degli esclusi alla selezione verrà reso noto esclusivamente sul sito istituzionale del Comune, sezione CONCORSI -.

ART. 8 PROVE D'ESAME

Il concorso si articola in una prova scritta, in una prova pratica ed in una prova orale.

PROVA SCRITTA:

Redazione di un elaborato o di un test a risposta sintetica e/o multipla afferenti le materie della prova orale.

PROVA PRATICA

Prova di guida effettuata sui mezzi di proprietà comunale e realizzazione pratica di interventi manutentivi.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove pratiche la votazione minima di 21/30.

PROVA ORALE:

Colloquio riguardante le seguenti materie:

- Materie inerenti la posizione di lavoro messa a concorso;
- Tecniche di manutenzione ordinaria dei mezzi adibiti a trasporto di persone e macchine operatrici complesse;
- Nozioni generali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- Nozioni relative al Codice della Strada ed altre normative attinenti al trasporto alunni;
- Nozioni generali sull'ordinamento del comune e sui servizi comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Il colloquio, inoltre, tenderà a verificare l'attitudine del candidato al posto da ricoprire.

La prova orale si considera superata con la votazione di 21/30.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del Servizio e sarà composta, oltre al Presidente e al Segretario verbalizzante, da membri di provata esperienza nelle materie oggetto della presente selezione.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME.

La Commissione dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

DIARIO DELLE PROVE

L'elenco dei candidati ammessi alle prove verrà pubblicato sull'albo pretorio telematico e sul sito web del Comune di Monsampietro Morico, sezione CONCORSI.

Le date di svolgimento delle prove verranno comunicate mediante pubblicazione sull'albo pretorio telematico e sul sito web del Comune di Monsampietro Morico, sezione CONCORSI.

I candidati ammessi si dovranno presentare alle prove muniti di documento di riconoscimento.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame viene considerata quale espressa rinuncia al concorso e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

Tutte le notizie relative al presente bando compresa l'ammissione ed eventuale esclusione, data e svolgimento delle prove saranno rese visibili sulla pagina web del Comune di Monsampietro Morico nonché sulla sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso – e avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

ART.9 GRADUATORIA CONCORSO E NOMINA VINCITORE

La graduatoria del concorso è unica. Essa verrà formata dalla Commissione con le modalità di cui ai commi 2 e 3 dell'art.15 del D.p.r. n.487/94 in ordine di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascuno.

La graduatoria sarà approvata con determinazione del responsabile del servizio e sarà immediatamente efficace.

La graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio telematico del Comune per 30 giorni consecutivi; essa verrà altresì pubblicata sul sito del Comune.

Dalla data di pubblicazione della predetta graduatoria decorre il termine per le eventuali impugnative.

La graduatoria è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale (costituito dalla somma dei punteggi ottenuti in ciascuna prova d'esame).

Il periodo di validità della graduatoria è fissato dalle vigenti disposizioni normative.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del T.U. approvato con D.P.R. 28.12.2000 n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo effettuato risulti la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART.10 INFORMATIVA SULLA PRIVACY

I dati che il candidato deve fornire sono obbligatori per l'ammissione alla procedura selettiva.

I dati forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per gli adempimenti connessi alla procedura selettiva cui si riferiscono e nel rispetto di quanto previsto dal decreto legislativo n.196/2003 (Testo Unico sulla privacy). Quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande sarà accolto, archiviato, registrato ed elaborato, anche tramite supporti informatici, e comunicato al personale dipendente del Comune coinvolto nel procedimento e ai membri della commissione esaminatrice designati dall'Amministrazione comunale.

ART.11 DISPOSIZIONI FINALI

Le eventuali assunzioni saranno disposte nei limiti previsti dalle leggi in materia e dai vigenti C.C.N.L.

I candidati assunti dovranno prendere servizio, a pena di decadenza entro il termine che sarà loro comunicato.

L'amministrazione per motivi di pubblico interesse si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando e/o di revocare il concorso.

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si fa rinvio al regolamento comunale.

Il Comune di Monsampietro Morico garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della legge 10 aprile 1991, n.125.

Le persone interessate possono chiedere eventuali chiarimenti o informazioni al Comune di Monsampietro Morico (tel. 0734-773140), ove sarà altresì disponibile il fac-simile di domanda.

Il Responsabile del Procedimento è: Avv. Romina Gualtieri e-mail: comune@monsampietromorico.net – tel. 0734/773140.

Il presente bando viene pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Albo Pretorio telematico del Comune di Monsampietro Morico e sul sito del Comune sino alla scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI CAT. B3 – AREA
TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

SCHEMA DI DOMANDA (da redigere in carta semplice)

**COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO
Via Umberto I, 33
63842 MONSAMPIETRO MORICO (FM)**

Il sottoscritto/a _____ nato a _____ (____)
il _____ residente a _____ (____) in Via _____ n. _____,
Codice Fiscale _____;

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per esami per la formazione di una graduatoria finalizzata alla copertura n. 1 posto di collaboratore addetto ai servizi esterni cat. B3 a tempo pieno ed indeterminato.

A tal fine sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali cui può andare incontro ex art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n.445.

DICHIARA

- a) di essere nato/a a _____, il _____, provincia di _____,
Codice Fiscale _____;
- b) di essere residente a _____, in via _____, numero
civico _____, CAP _____ recapito telefonico _____;
- c) domicilio o recapito, se diverso dalla residenza, presso il quale dovranno essere effettuate le
comunicazioni relative al presente concorso : via _____, n. civico _____, CAP
_____ Città _____ provincia _____;
- d) di avere un'età non inferiore a 18 anni;
- e) di essere cittadino italiano ovvero di essere cittadino _____ in possesso dei
requisiti previsti dal bando;
- f) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- g) di essere iscritto/a alle liste elettorali del Comune di _____, provincia di
_____ ovvero di non essere iscritto o di essere stato cancellato dalle liste elettorali del
comune di _____, provincia di _____, per i seguenti
motivi _____;
- h) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

- i) non essere stato/a dichiarato/a interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- j) di non essere sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- k) di non essere stati destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- l) di non essere stati sottoposti ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia), successive modifiche ed integrazioni e non aver corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
- m) di possedere il seguente titolo di studio: _____
conseguito presso _____ nell'anno _____ con la seguente votazione _____;
- n) di possedere l'idoneità fisica e psichica e i requisiti attitudinali all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale messo a selezione;
- o) (soltanto per i candidati di sesso maschile soggetti a tale obbligo) di essere in posizione regolare per quanto attiene agli obblighi di leva, con espresso riferimento allo svolgimento di servizio militare effettivo,
- p) (in via eventuale) di possedere i seguenti, specifici titoli che danno diritto a precedenza/preferenza: (qualora lo spazio sottostante non dovesse essere sufficiente, il candidato potrà allegare foglio aggiuntivo o autocertificazione, datata e sottoscritta, ricordandosi di allegare alla autocertificazione fotocopia di carta di identità) _____

- q) di accettare, avendone presa conoscenza, le norme e le condizioni del presente concorso e di sottostare a tutte le condizioni previste dal vigente Contratto di lavoro, dal Codice di comportamento dei dipendenti della Pubblica Amministrazione, dal Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e dal Regolamento sui concorsi e norme di accesso;
- r) l'eventuale condizione di portatore di handicap o il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992). Allo scopo si allega certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante la disabilità dichiarata;

- s) di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo Ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003;
- t) di possedere la patente di guida cat C con CQC merci rilasciata da _____ in data _____ con validità fino al _____
- u) di possedere la patente di guida cat D con CQC persone rilasciata da _____ in data _____ con validità fino al _____

Data,.....

FIRMA

N.B.: allegare copia fotostatica di un documento d'identità personale in corso di validità.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti ai fini del procedimento per i quali sono richiesti e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 2) Insigniti di medaglia al valor militare;
- 3) Mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 4) Mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 5) Mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 6) Gli orfani di guerra;
- 7) Gli orfani di caduti per fatti di guerra;
- 8) Gli orfani di caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 9) I feriti in combattimento;
- 10) Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 11) I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 12) I figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 13) I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 14) I genitori vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 15) I genitori vedovi o non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 16) I genitori vedovi non sposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 17) Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 18) Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto la selezione;
- 19) I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 20) Gli invalidi ed i mutilati civili;
- 21) Militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dall'età minore.