

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero **56** Del **16-09-2019**

Oggetto: MODIFICA AL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI PER L'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI DEL CCNL FUNZIONI LOCALI.-

L'anno duemiladiciannove, il giorno sedici, del mese di settembre, alle ore 18:15, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	A

Componenti la Giunta: presenti n. 2; assenti n. 1.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott. ZANIERI STEFANO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal Responsabile del servizio;

Ritenuto di deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisito il parere favorevole relativo alla sola regolarità tecnica, espresso dal responsabile del servizio interessato, secondo quanto disposto dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 267/2000, in quanto il presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Al titolo I "Disposizioni Generali" del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso, dopo l'articolo 7 è inserito l'articolo 7-bis "Utilizzo graduatorie di altri enti", nel testo riportato nell'allegato documento istruttorio.

Di dare atto che la modifica come prima approvata non comporta alcun aumento di spesa per l'Ente.

Di inviare copia di questa deliberazione alle OO.SS. quanto di competenza.

Di trasmettere il presente provvedimento, in elenco, ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267.

Quindi, con successivi voti unanimi, favorevoli, DICHIARA la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs 18.08.2000, n. 267, al fine di dare celere attuazione al fabbisogno del personale approvato con deliberazione n. 70 in data odierna.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO NORMATIVA DI RIFERIMENTO

D.Lgs. n. 267/2000;

D.Lgs n. 165/2001;

Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Legge n. 145/2018.

MOTIVAZIONE

L'art. 9 della Legge 16.01.2003, n. 3 prevede che "a decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]";

L'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003, n. 350, prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

L'art. 14, comma 4 bis, del D.L. 95 del 06 luglio 2012 (Spending Review), convertito in legge, con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, L. 7 agosto 2012, n. 135, stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'articolo 3, comma 61, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni;

L'art. 36, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, come modificato dal D.L. 31 Agosto 2013, n. 101, convertito in Legge n. 125/2013 dispone che: "Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato";

La sentenza n. 01110/2014 del TAR Puglia, aderendo alla posizione espressa dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nonché all'orientamento del Giudice Amministrativo (TAR Basilicata, sentenza n. 574/2011) e del Giudice Contabile (deliberazione n. 124/2013 della Sezione Regionale della Corte dei Conti Umbria) ha confermato che l'accordo tra le amministrazioni possa intervenire anche dopo l'approvazione della graduatoria;

La giurisprudenza amministrativa e contabile è concorde nel ritenere che ciò che davvero rileva, ai fini della corretta applicazione delle disposizioni in rassegna, non è

tanto (e non è solo) la data in cui le "amministrazioni interessate" devono raggiungere il "previo accordo", quanto piuttosto che l'"accordo" stesso, che può essere successivo all'approvazione della graduatoria, deve intervenire prima dell'utilizzazione della graduatoria: accordo che può avvenire anche con uno scambio di lettere a sancire l'intesa ed il consenso delle due amministrazioni in ordine all'utilizzo, da parte di una di esse, della graduatoria concorsuale in corso di validità, relativamente a posti di uguale

profilo e categoria professionale, rispetto a quello per cui opera il suddetto utilizzo.

L'altro elemento necessario è che il profilo e la categoria professionale del posto che si intende coprire devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare.

I magistrati contabili delle Marche, con la deliberazione 41/2019, hanno precisato, in merito alla possibilità di utilizzo di graduatorie di altri enti, alla luce delle novità introdotte dalla legge 145/2018, che è ancora possibile utilizzare le graduatorie dei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato di altri enti banditi entro il 31 dicembre 2018, poiché l'art. 1, comma 365, della legge 145/2018, in materia di utilizzo delle graduatorie concorsuali, trova applicazione a decorrere dal 1° gennaio 2019.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 144 del 11/12/1998, è stato approvato il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso", successivamente integrato e modificato con delibera di Giunta Comunale n.6 del 12/01/2018.

È pertanto necessario ed opportuno apportare al predetto Regolamento le modificazioni ed integrazioni per la predeterminazione dei criteri generali che orientino, in modo trasparente ed imparziale, l'individuazione della graduatoria concorsuale da impiegare per il soddisfacimento del fabbisogno di personale a tempo indeterminato dell'ente, inserendo l'art. 7-bis, denominato "Utilizzo di graduatorie di altri enti", nel testo che segue:

"L'assunzione può inoltre avvenire mediante l'utilizzo delle graduatorie approvate da altri enti pubblici del CCNL Funzioni Locali in seguito a selezioni pubbliche indette per la copertura di posti a tempo indeterminato o determinato, in profilo professionale corrispondente a quello da coprire e prediligendo i seguenti criteri:

- priorità alle graduatorie più recenti;*
- omogeneità tra profilo e categoria professionale;*
- priorità alle graduatorie che hanno previsto nelle prove della selezione le materie inerenti al diritto amministrativo, agli appalti pubblici, alla protezione civile concernente gli interventi per la gestione della fase dell'emergenza e della ricostruzione a seguito degli eventi sismici;*
- prossimità territoriale, privilegiando le graduatorie degli Enti della Provincia di Fermo, di Macerata di Ascoli Piceno che confinano con il Comune di Monsampietro Morico.*

Le motivazioni alla base di tale scelta dovranno essere contenute nell'atto che costituisce avvio della procedura per l'utilizzo delle predette graduatorie e risiedono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e delle spese da sostenere per la copertura dei posti vacanti.

L'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici del CCNL Funzioni Locali potrà avvenire alle seguenti condizioni:

a) assenza di graduatorie valide nel Comune di Monsampietro Morico e piena rispondenza del profilo e della categoria del posto che si intende coprire con quelli per i quali è stato bandito il concorso, la cui graduatoria si intende utilizzare;

b) i posti di cui si prevede la copertura non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria da utilizzare;

c) accordo, con stipula di apposita convenzione, che potrà avvenire sia ante che post l'approvazione della graduatoria da utilizzare.

Nel caso di richiesta preventiva all'approvazione della graduatoria da utilizzare, il Comune di Monsampietro Morico stipula con l'Ente o gli Enti interessati un accordo per la gestione in comune della procedura di reclutamento del personale con indicazione della ripartizione delle spese procedurali e delle modalità di utilizzo della graduatoria o per il solo utilizzo della stessa.

Nel caso si scelga di utilizzare graduatorie già approvate da altri enti del CCNL Funzioni Locali, l'individuazione delle stesse avviene nel seguente modo:

a) pubblicazione, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'apposita sezione dell'Amministrazione trasparente del sito web e nell'Albo pretorio on-line del Comune, di apposito avviso di disponibilità, da parte degli altri enti interessati, a concedere l'utilizzo, previo accordo, di proprie graduatorie di merito per l'assunzione a tempo indeterminato o determinato per il tempo pieno o parziale e la categoria professionale del posto che si intende coprire;

b) manifestazione da parte degli altri enti della propria disponibilità a concedere l'utilizzo della propria graduatoria per l'assunzione del personale ivi collocato in posizione utile, da trasmettere a mezzo PEC, entro il termine all'uopo assegnato;

c) nel caso in cui più enti del CCNL Funzioni Locali abbiano, nei tempi e con le modalità sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune di Monsampietro Morico delle proprie graduatorie, si procede alla scelta della graduatoria utilizzando, anche in forma combinata, i criteri di priorità di seguito elencati:

- graduatoria di Ente pubblico appartenente al medesimo comparto di contrattazione appartenenti ad enti della regione Marche, ed in successioni ad enti delle regioni limitrofe, ed infine delle altre regioni;

- titoli di studio necessari per la copertura del posto da ricoprire;

- materie d'esame previste;

- prima posizione utile più alta rispetto alle prime posizioni utili delle altre graduatorie;

- graduatoria contro la quale non sono stati presentati ricorsi;

- curriculum del soggetto corrispondente alla prima posizione utile della graduatoria;

- eventuale colloquio con il soggetto corrispondente alla prima posizione utile della graduatoria, teso a verificare le specifiche conoscenze e competenze tecnico-professionali richieste per il profilo professionale riferito al posto da ricoprire, tenendo conto anche del curriculum vitae del candidato."

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TUTTO ciò premesso;

VISTO il D.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTA la Legge n.165/2001;

VISTA la Legge n.145/2018;

Visti altresì:

- lo Statuto Comunale;

- il Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e servizi

PRESO ATTO che, come previsto dall'articolo 4 del CCNL 2018 del comparto Funzioni Locali, è stata data informativa alle organizzazioni Sindacali di categoria, tramite mail, della presente proposta.

Richiamati:

i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della Legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE.

il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Al titolo I "Disposizioni Generali" del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso, dopo l'articolo 7 è inserito l'articolo 7-bis "Utilizzo graduatorie di altri enti", nel testo riportato nell'allegato documento istruttorio:

Di dare atto che la modifica come prima approvata non comporta alcun aumento di spesa per l'Ente.

Di inviare copia di questa deliberazione alle OO.SS. quanto di competenza.

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZANIERI STEFANO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Geom. Maurizio Luchetti

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 16-09-2019

Il Responsabile del Servizio
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __277__ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 23-12-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 07-01-2020.

Monsampietro Morico, li 23-12-019

II RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE
F.to Fratalocchi Maria Grazia

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 16-09-019

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.

(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. ZANIERI STEFANO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 23-12-019

Il Segretario Comunale
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA