

# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero **46** Del **31-12-2018**  
Registro generale n. 100 del 31-12-2018

**COPIA**

|          |                                                                                                                                                                                                      |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oggetto: | PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME STIPULATO AI SENSI DEL= L'ART.50 BIS DEL D.L. 189/2016 CONVERTITO CON MO= DIFICAZIONE DELLA LEGGE 229/2016 CON L'ING. ALFRE= |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di dicembre, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

RICHIAMATO il Decreto del Sindaco del Comune di Monsampietro Morico n.1/2017 del 02/01/2017 relativo all'attribuzione al Sindaco P.T. Avv. Romina Gualtieri della Responsabilità dell'Area Amministrativa e Finanziaria dell'Ente;

PREMESSO che:

- a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 Agosto 2016, 26 e 30 Ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- l'articolo 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *"le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità"*;
- con nota a firma del Vice Commissario Regionale per il sisma, protocollo n. 885676 del 15/12/2016 ed assunta al protocollo del comune al n. 4209 del 19/12/2016, questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 2 unità di personale;
- con ulteriore nota del Vice Commissario Regionale per il sisma, protocollo n.524942 del 05/06/2017 ed assunta al protocollo dell'Ente al n.2307 del 11/07/2017, questo Comune è stato autorizzato all'assunzione di un' ulteriore unità di personale;

ATTESO che questo Comune in riscontro alle note della Regione Marche, sopra riportate, relative inoltre ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, ha individuato le seguenti figure professionali da assumere per la durata di anni uno:

- n. 2 istruttori direttivi tecnici – full time (categoria D, posizione economica D1) – tramite graduatoria valida;
- n. 1 istruttore amministrativo – full time (categoria C, posizione economica C1) – tramite graduatoria valida.

DATO ATTO che tale scelta risponde a specifiche esigenze e necessità, derivanti da una struttura organizzativa del Comune caratterizzata da un numero esiguo di personale in servizio che, alla data attuale, consta di un solo dipendente addetto ai servizi esterni, per una puntuale e corretta istruttoria dei diversi procedimenti tecnici ed amministrativi connessi alla gestione delle pratiche dell'ufficio sisma.

DATO inoltre atto che n. 3 figure full time (36 ore settimanali), garantiscono un più efficace ed ottimale lavoro.

VISTA la determinazione del responsabile del "Servizio Segreteria" n. 34/68 del 07/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato deciso di assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e full time (36 ore settimanali), con decorrenza dal 10.09.2018 e fino al 31.12.2018, rinnovabile, con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, l'ing. Alfredo Marcantoni, nato a San Benedetto del Tronto il 30/09/1985, residente in Montepandone in Via Giuseppe Mazzini n. 10 cod. fisc. MRC LRD 85P30 H7690, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monsampietro Morico (FM);

VISTO il contratto individuale di lavoro stipulato in data 10/09/2018 con l'ing. Alfredo Marcantoni per la predetta assunzione;

VISTA la "Legge di Bilancio 2019" n.145 del 30/12/2018, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 31 dicembre 2018;

DATO ATTO che l'articolo 1, comma 990 della predetta legge prevede la proroga al 31 dicembre 2020, nei limiti di spesa per l'esercizio 2018, delle 700 unità complessive di personale a tempo determinato di cui all'art. 50 bis del D.L.189/2016 per il potenziamento degli uffici sisma dei Comuni interessati dagli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

VISTA la nota della Regione Marche protocollo n. 82727 del 27 dicembre 2018 con la quale si autorizzano i Comuni per garantire la necessaria continuità nell'esercizio degli adempimenti inerenti la ricostruzione, a prorogare, nel rispetto del limite massimo di 36 mesi previsto dalla vigente normativa in materia (combinato disposto dell'art. 19 D.L.81/2015 e dell'art. 1 comma 3 del D.L. n.87/2018 convertito con modificazioni dalla legge n. 96/2018) i contratti di lavoro subordinato a tempo determinato con scadenza al 31 dicembre 2018 del personale assunto, ai sensi dell'articolo 50 bis del D.L. n. 189/2016, convertito con modificazioni dalla legge n. 229/2016, per il potenziamento dell'ufficio sisma;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 78 del 30 dicembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale sono stati forniti indirizzi al responsabile del servizio per la proroga, nel limite massimo di 36 mesi previsto dalla vigente normativa in materia, delle assunzioni a tempo determinato disposte per il potenziamento dell'ufficio sisma di questo comune;

RITENUTO quindi di poter prorogare il contratto a tempo determinato stipulato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L. 189/2016 con l'ing. Alfredo Marcantoni fino al 31 dicembre 2020;

**DETERMINAZIONI DI SEGRETARIA n. 46 del 31-12-2018 - Pag. 2 - COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO**

RICONOSCIUTA la propria competenza, ai sensi degli articoli 107 e 192 del D. Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTO il D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e s.m.i., recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali".

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni.

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241.

VISTO l'articolo 50 bis comma 3 della legge n. 229/2016.

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - dotazione organica e norme di accesso.

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità.

VISTO l'articolo 147 bis del D. Lgs. 18.08.2000, n.267 e dichiarata la sussistenza della regolarità tecnica attestante la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

#### DETERMINA

la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii.

Di prorogare fino al 31/12/2020 il contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e full time (36 ore) stipulato ai sensi dell'art. 50 bis del D.L.189/2016 con l'ing. Alfredo Marcantoni, nato a San Benedetto del Tronto 30/09/1985, residente in Monteprandone (AP) in Via Mazzini n. 10 cod. fisc. MRC LRD 85F30 H7690 con il profilo professionale di Istruttore direttivo tecnico, categoria D, posizione economica D1, per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monsampietro Morico (FM), stipulato in attuazione delle determinazioni del responsabile del servizio segreteria in premessa richiamate.

Di aggiungere al contratto di lavoro stipulato in data 10/09/2018 con il predetto ing. Alfredo Marcantoni l'addendum all'art. 1 "Tipologia del rapporto di lavoro, motivazioni, durata e decorrenza" di seguito riportato:

#### ADDENDUM ARTICOLO 1

##### "TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO, MOTIVAZIONI, DURATA E DECORRENZA "

Il comma 2 è così sostituito: "Il presente contratto di lavoro decorre dal 10/09/2018, in coincidenza con la presa in servizio del dipendente interessato, e termina il 31/12/2020, termine prorogato con determinazione del responsabile del Servizio Segreteria n.46/100R.G. del 31/12/2018".

Di dare atto che:

- le assunzioni per il potenziamento dell'ufficio sisma, vanno in deroga alle vigenti disposizioni per le assunzioni a tempo determinato ed in particolar a quelle dell'articolo 9 del D.L. 78/2009;
- gli oneri finanziari derivanti dalle suddette assunzioni, non gravano sulla spesa dei bilanci comunali in quanto sono finanziati con i fondi straordinari stanziati dal Governo per far fronte agli eventi sismici 2016.

Di precisare che:

**DETERMINAZIONI DI SEGRETERIA n. 46 del 31-12-2018 - Pag. 3 - COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO**

- la spesa derivante dal presente atto sarà inserita nel bilancio di previsione finanziario 2019/2021 annualità 2019 e 2020, in corso di formazione, con imputazione ai codici di bilancio di seguito riportati:
- Codice di Bilancio 01.06-1.01.01.01.006 (Capitolo 1290), per la parte relativa alla retribuzione;
- Codici di Bilancio 01.06-1.01.02.01.001, 01.06-1.01.02.01.001, 01.06-1.01.02.01.001, 01.06-1.02.01.01.001 (Capitoli 1298, 1298/1, 1298/2 e 1293/3) per la parte relativa agli oneri riflessi;
- la predetta spesa è finanziata con fondi straordinari assegnati a questo Ente in attuazione delle disposizioni previste dall'articolo 50 bis del Decreto Legge n.189/2016 convertito con modificazione dalla Legge n.229/2016.

Di attestare che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

Di dare infine atto che:

- la presente determinazione, comportando impegno di spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario, per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, di cui all'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18-08-2000, n.267;
- In esecuzione dell'articolo 183 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 la presente determinazione diventa esecutiva dopo il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario;
- avverso la presente determinazione è ammesso il ricorso al TAR Marche di Ancona entro 60 giorni dall'avvenuta piena conoscenza dell'atto, oppure mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.

Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'ente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
F.to AVV. GUALTIERI ROMINA

---

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**  
Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**  
F.to AVV. GUALTIERI ROMINA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. \_\_145\_\_ Reg. Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 10-04-2019 ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 25-04-2019.

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

---

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 10-04-19

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa CAROZZA GIOVANNA

---