COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 13 Del 24-07-2020
Registro generale n. 51 del 24-07-2020

COPIA

Oggetto:	REFERENDUM POPOLARE Ed ELEZIONI REGIONALI DI DOMENICA 20 E LUNEDI' 21 SETTEMBRE - COSTITUZIONE UFFICIO ELETTORALE ED AUTORIZZAZIONE AD ESEGUIRE LAVORO STRAORDINARIO AL PERSONALE.
----------	--

L'anno duemilaventi, il giorno ventiquattro del mese di luglio, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

PREMESSO CHE con decreto del Presidente della Repubblica del 17 luglio 2020 è stato nuovamente indetto per i giorni di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020, il referendum popolare previsto dall'articolo 138 della Costituzione sul testo di legge costituzionale recante: «Modifiche agli articoli 56, 57 e 59 della Costituzione in materia di riduzione del numero dei parlamentari», approvato dalle due Camere pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, serie generale, n.240, del 12 ottobre 2019;

PREMESSO CHE con il medesimo decreto, il Presidente della Repubblica ha convocato i relativi comizi per il giorno di domenica 20 settembre e lunedì 21 settembre 2020;

PREMESSO CHE con decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 219 del 21 luglio 2020 sono stati convocati i comizi per l'elezione del Consiglio e del Presidente della Giunta regionale delle Marche ed l'assegnazione dei seggi alle circoscrizioni elettorali;

ATTESO CHE per l'attuazione dei compiti istituzionali che le amministrazioni comunali sono chiamate ad espletare, si rende necessario richiedere prestazioni di lavoro straordinario al personale dipendente adibito alle operazioni di preparazione, organizzazione e svolgimento di tali consultazioni;

RITENUTO CHE, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi a detta consultazione, si rende necessario:

- costituire l'ufficio elettorale
- autorizzare il personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;
- Predisporre il materiale necessario per l'arredo del Seggio elettorale e gli stampati necessari per l'adempimento ;

VISTO l'art.15 del D.L. 18/01/1993 n.8, convertito con modificazioni in Legge 19/03/1993 n.68, come modificato dall'art.1co.400 della Legge n.147 del 27/12/2013, ai

sensi del quale il personale comunale addetto agli uffici interessati dalle consultazioni elettorali nonché quello assegnato come supporto provvisorio può essere autorizzato ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo intercorrente dal cinquantacinquesimo giorno antecedente la data delle consultazioni al quinto giorno successivo alla stessa data;

CONSIDERATO, conseguentemente, che il provvedimento autorizzatorio allo svolgimento del lavoro straordinario deve essere adottato in via preventiva per il periodo intercorrente dal lunedì 4 agosto (55°giorno antecedente) a venerdì 26 settembre (5°giorno successivo);

RICHIAMATI:

- l'art.14 del C.C.N.L. del 1/4/1999 e l'art.38 del C.C.N.L. del 14/9/2000 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario;

- l'art. 39 del CCNL del 14/09/2000 e l'art.16 del C.C.N.L. del 05/10/2001 che disciplinano le prestazioni di lavoro straordinario elettorale;

-l'art.55 del C.C.N.L. del 21/05/2018, che disciplina il trattamento economico da corrispondere al personale con rapporto di lavoro a tempo parziale;

- l'art. 24 del C.C.N.L. del 14/09/2000 che disciplina il trattamento economico per l'attività prestata in giorno festivo;

- l'art.18 del C.C.N.L. del 21/05/2018 relativi ai compensi aggiuntivi spettanti ai titolari di posizione organizzativa;

RITENUTO di autorizzare il personale comunale appositamente individuato ad effettuare lavoro straordinario per l'espletamento degli adempimenti di pertinenza di questo Comune per l'attivazione e lo svolgimento delle consultazioni elettorali, come da prospetto sotto riportato facente parte integrante e sostanziale al presente atto, per un **importo presunto complessivo di euro 2.700,00** oltre oneri riflessi ed IRAP;

VISTE le norme in materia di organizzazione dell'orario di lavoro contenute nel D.Lgs. 66/2003;

VISTA la necessità di effettuare la sanificazione dei locali adibiti a seggio elettorale nei giorni di sabato 19 domenica 20 e martedì 22 settembre 2020;

RILEVATO che dette somme trovano imputazione al codice capitolo cap. 2958 ad oggetto: "SPESE PER LE CONSULTAZIONI ELETTORALI-ANTICIPAZIONI DI SOMME " del bilancio Esercizio Finanziario 2020 in corso di predisposizione.

DATO ATTO che il programma dei pagamenti sopra riportato è compatibile con gli stanziamenti di bilancio dei relativi esercizi finanziari e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO:

- che sono rispettati tutti i limiti di legge;

- che il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con successivo provvedimento;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi ”, e successive modificazioni;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi Dotazione organica e norme di accesso;

VISTO lo Statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

D E T E R M I N A

1. Di costituire, per le votazioni del giorno 20 e 21 settembre 2020 "L'UFFICIO ELETTORALE" chiamando a farne parte i dipendenti elencati nel prospetto di cui al punto 2).
2. Il personale dipendente di cui al prospetto che segue, facente parte dell'Ufficio Elettorale Comunale, è autorizzato ad eseguire nel periodo dal 4 agosto al 26 settembre lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascun dipendente indicato.

Cognome e nome	Qualifica o categoria	Mansioni assegnate
MARCONI ROBERTA	C3	Istruttore Servizi Demografici – Ufficio Elettorale
CARELLA PAOLA	C1	Istruttore Amministrativo – collaboratore Ufficio Elettorale
MARCANTONI ALFREDO	D1	Istruttore Direttivo Tecnico – supporto Ufficio Elettorale
RANUCCI CLAUDIA-PIA	D1	Istruttore Direttivo Tecnico – supporto Ufficio Elettorale
DEL PAPA ANNA MARIA	C4	Istruttore di Vigilanza – supporto Ufficio Elettorale
MONALDI NAZARIO	B3	Operaio comunale – addetto operazioni elettorali
IOBBI STEFANO	B3	Operaio comunale – addetto operazioni elettorali

3. di autorizzare il personale dell’Ufficio Elettorale Comunale, come sopra costituito, ad effettuare prestazioni di lavoro straordinario per gli adempimenti connessi all’attuazione delle consultazioni elettorali del 20 e 21 settembre 2020, nei limiti e per il periodo di tempo previsti dall’art. 15 del Decreto Legge 18 gennaio 1993, n. 8, convertito, con modificazioni, dalla Legge 19 marzo 1993, n. 68, come modificato dall’art. 1, comma 400, lett. d) della Legge 27 dicembre 2013, n. 147 e cioè nel periodo dal 04/08/2020 al 26/09/2020 nel limite a fianco di ciascun indicato:

**PROSPETTO LAVORO STRAORDINARIO AUTORIZZATO AL PERSONALE
DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE**

N.	DIPENDENTE	CAT.	ORE AUT.		FUNZIONI
			AGOSTO	SETTEMBRE	
1	MARCONI ROBERTA	C3	40	40	Compilazione tessere elettorali, compilazione verbali U.E., verifica liste elettorali, turni di servizio, compilazione prospetti risultati e statistiche, atti e documenti vari relativi alla consultazione, rendicontazione spese, comunicazioni Prefettura.
2	CARELLA PAOLA	C1	40	40	Collaborazione Ufficio Elettorale per atti e provvedimenti inerenti le consultazioni elettorali; Rilascio tessere elettorali; Turni di servizio.
3	MARCANTONI ALFREDO	D1	40	40	Compilazione tessere elettorali, verifica liste, varie d'ufficio; Turni di servizio.
4	RANUCCI CLAUDIA-PIA	D1	40	40	Compilazione tessere elettorali, verifica liste, varie d'ufficio; Turni di servizio.
5	DEL PAPA ANNA MARIA	C4	40	40	Distribuzione tessere elettorali ed atti elettorali; Collegamento seggi, varie di coordinamento servizi esterni, trasporti; Turni di servizio.
6	MONALDI NAZARIO	B3	40	40	Allestimento e smontaggio seggi elettorali, spazi propaganda elettorale; Affissione manifesti, mansioni varie; Collegamento seggi, varie di coordinamento servizi esterni, trasporti; Rimessaggio materiale elettorale; Turni di servizio.
					Allestimento e smontaggio seggi elettorali, spazi propaganda elettorale;

7	IOBBI STEFANO	B3	40	40	Affissione manifesti, mansioni varie; Collegamento seggi, varie di coordinamento servizi esterni, trasporti; Rimessaggio materiale elettorale; Turni di servizio.
TOTALE		ORE	280		
AUTORIZZATE					

4. Di dare atto che l'organico del personale dipendente è costituito da n.7 unità ;
5. Di precisare che il lavoro straordinario autorizzato con il presente atto non concorre, ai sensi degli artt.58 del DPR 13.05.1987, n.268 e 50 del DPR 03.08.1990, n.333, al limite delle prestazioni straordinarie rese dal personale per i normali compiti di istituto.
6. Di imputare ed impegnare la spesa conseguente alla adozione del presente provvedimento, ragguagliata alle effettive prestazioni eseguite e determinata con l'applicazione dei limiti di legge al capitolo 2958 del bilancio esercizio finanziario 2020 in corso di redazione;
7. di accertare la regolarità tecnica e contabile di cui all'ex art. 49 e art. 147-bis, comma 1, del D. lgs. N. 267/2000, da parte del Responsabile del servizio finanziario, attraverso il rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria;
8. comportando impegno di spesa sarà trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui all'art. 151 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.
9. A norma dell'articolo 8 della legge n. 241/1990, rende noto che responsabile del procedimento è il Sindaco Avv. Romina Gualtieri
10. di prendere atto che il presente provvedimento diverrà efficace, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 86;
11. che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013 e 29 del D.Lgs. n. 50/2016.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Gualtieri Romina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA
Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Gualtieri Romina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __3__ Reg. Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 19-01-2021 per 15 giorni consecutivi.

L'addetto alla pubblicazione

F.to