

# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 32 Del 08-06-2019

**Oggetto:** PROROGA ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E FULL-TIME  
DI UN COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI -  
AREA TECNICA - CAT. B3 - PROVVEDIMENTI -

L'anno duemiladiciannove, il giorno otto, del mese di giugno, alle ore 17:10, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

## LA GIUNTA COMUNALE

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

**RITENUTO** di dover deliberare in merito;

**VISTO** l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli sulla regolarità tecnica e contabile espressi da i responsabili dei servizi secondo il disposto degli articoli 49 e 147-bis del D.Lgs.267/2000;

**CON voti unanimi**, favorevoli, resi in forma palese;

### **DELIBERA**

**il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

1. **Di provvedere**, per assicurare e garantire i servizi menzionati nel documento istruttorio, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo dal 01 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019 e per n. 36 ore settimanali, del sig. Rastelli Paolo, nato a Montegiorgio (AP) il 11/02/1978 e residente a Montegiorgio (FM) in Via C.da Fornace n.02, codice fiscale RST PLA 78B11 F520C, in qualità di Collaboratore addetto ai servizi esterni, area tecnica, categoria B3 CCNL comparto Enti Locali, utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, approvata con determinazione n. 16/34 del 02/05/2019 del Responsabile del Servizio Segreteria, al 2° posto;

2. **Di dare mandato** al Responsabile dell'Area Segreteria di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa;

3. **Di comunicare** la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

### **Inoltre,**

in relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, per le motivazioni esposte in narrativa, con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di garantire la continuità dei servizi di manutenzione del Patrimonio Comunale, della Viabilità, dei Servizi Cimiteriali e del Verde Pubblico.

## **DOCUMENTO ISTRUTTORIO**

### **NORMATIVA DI RIFERIMENTO:**

Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267;  
Circolare n.5/2013 del Dipartimento funzione pubblica;  
Art.36, comma 2, D.Lgs.165/2001, modificato dall'art.9 D.Lgs. 75/2017;  
Art.9, comma 28 D.L.n.78/2010 convertito in Legge n.122/2010;  
Legge 368/2001, come di recente modificata;  
CCNL comparto Regioni – Enti Locali;

### **MOTIVAZIONE DELL'ISTRUTTORIA**

Con la delibera GC n. 144 del 11/12/1998, dichiarata i.e., viene determinata la nuova dotazione organica dell'Ente, ai sensi della Legge n.127/97, e successivamente rideterminata con atto di Giunta Comunale n. 27 del 09/08/2017;

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 13/03/2019, è stato:

- Preso atto che nell'Ente non sono presenti dipendenti in soprannumero e che, pertanto, non vi è la necessità di avviare le procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;
- Approvato il programma triennale di personale 2019-2021 ed il piano annuale delle assunzioni per l'esercizio 2019;
- Confermata la vigente dotazione organica approvata con atto di Giunta Comunale n.27/2017 esecutivo.

E' stato bandito dal Comune di Monsampietro Morico un concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di collaboratore addetto ai servizi esterni – cat. B3 – area tecnica e con Determinazione n.16/34 del 02/05/2018 del Responsabile del Servizio Segreteria si è determinato di approvare la graduatoria finale del Concorso tenendo conto dei titoli di precedenza e preferenza.

Con la stessa determinazione è stato assunto a tempo pieno ed indeterminato il primo in graduatoria, sig. Monaldi Nazario con decorrenza dal 07/05/2018;

Alla data attuale la dotazione organica dell'Ente consta di un unico dipendente di ruolo addetto ai servizi esterni – Area Tecnica - categoria B3;

Con determinazione del servizio di segreteria n.3/4 R.G. del 16/01/2019 si è proceduto all'assunzione a tempo determinato per mesi 5 (cinque), con decorrenza dal 04/02/2019 e fino al 30/06/2019, del sig. Rastelli Paolo, utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, sopra citata, approvata con determinazione n.16/34 del 02/05/2018, ;

Visto l'approssimarsi della scadenza del contratto a tempo determinato suddetto e l'importante carico di lavoro, a cui l'unico dipendente non riuscirebbe a far fronte viste le necessità dei servizi di manutenzione del

Patrimonio Comunale, della Viabilità, dei Servizi Cimiteriali e del Verde Pubblico;

E' volontà dell'Amministrazione di provvedere, per assicurare e garantire i servizi sopra menzionati, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato del sig. Rastelli Paolo, nato a Montegiorgio (AP) il 11/02/1978 e residente a Montegiorgio (FM) in Via C.da Fornace n.02, codice fiscale RST PLA 78B11 F520C, addetto ai servizi esterni, area tecnica, categoria B3, dal 01 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019, per n. 36 ore settimanali;

La Circolare n. 5/2013 del Dipartimento funzione pubblica, con la quale si chiarisce che le Amministrazioni che devono fare assunzioni a tempo determinato, piuttosto che indire procedure concorsuali a tempo determinato, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato, o, in difetto, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo;

Al riguardo la normativa vigente ed in particolare:

- **l'art.36, comma 2, D.lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 9 D.Lgs. 75/2017 "Utilizzo di contratti di lavoro flessibile"**

*2. Per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale le amministrazioni pubbliche possono avvalersi delle forme contrattuali flessibili di assunzione e di impiego del personale previste dal codice civile e dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nel rispetto delle procedure di reclutamento vigenti. [...]*

*Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato.*

*E' consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato.*

- **la circolare 5/ 2014 Funzione Pubblica;**
- **l'art. 9, comma 28, del D.L.n. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 che sui contratti a tempo determinato stabilisce:**

28. A decorrere dall'anno 2011, le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, agenzie, incluse le Agenzie fiscali di cui agli articoli 62, 63 e 64 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni, gli enti pubblici non economici, le università e gli enti pubblici di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, le camere di commercio, industria, artigianato e agricoltura, fermo quanto previsto dagli articoli 7, comma 6, e 36 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono avvalersi di personale a tempo determinato o con convenzioni ovvero con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, nel limite del 50 per cento della spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. Per le medesime amministrazioni la spesa per personale relativa a contratti di formazione lavoro, ad altri rapporti formati alla somministrazione di lavoro, nonché al lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, lettera d) del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, e successive modificazioni ed integrazioni, non può essere superiore al 50 per cento di quella sostenuta per le rispettive finalità nell'anno 2009. I limiti di cui al primo periodo non si applicano, anche con riferimento ai lavori socialmente utili, ai lavori di pubblica utilità e ai cantieri di lavoro, nel caso in cui il costo del personale sia coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi o da fondi dell'Unione europea; nell'ipotesi di cofinanziamento, i limiti medesimi non si applicano con riferimento alla sola quota finanziata da altri soggetti. A decorrere dal 2013 gli enti locali possono superare il predetto limite per le assunzioni strettamente necessarie a garantire l'esercizio delle funzioni di polizia locale, di istruzione pubblica e del settore sociale nonché per le spese sostenute per lo svolgimento di attività sociali mediante forme di lavoro accessorio di cui all'articolo 70, comma 1, del decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276. Le limitazioni previste dal presente comma non si applicano agli enti locali in regola con l'obbligo di riduzione delle spese di personale di cui ai commi 557 e 562 dell'articolo 1 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e successive modificazioni, nell'ambito delle risorse disponibili in base alla legislazione vigente; resta fermo che comunque la spesa complessiva non può essere superiore alla spesa sostenuta per le stesse finalità nell'anno 2009. [...]

*Per le amministrazioni che nell'anno 2009 non hanno sostenuto spese per le finalità previste ai sensi del presente comma, il limite di cui al primo periodo è computato con riferimento alla media sostenuta per le stesse finalità nel triennio 2007-2009.*

- **La Legge 368/2001** come di recente modificata;
- **Il CCNL comparto Regioni – Enti Locali sottoscritto in data 21/05/2018;**

L'incarico di che trattasi soggiace ai limiti previsti dall'articolo 1, commi da 557 a 557 quater della legge n. 296/2006 ed a quelli previsti dall'art. 9, comma 28, del D.L. n. 78/2010, convertito in Legge n. 122/2010 (spesa lavoro flessibile);

Per il Comune di Monsampietro Morico il quadro della normativa di riferimento in materia di contenimento della spesa di personale è il comma 562, dell'articolo 1 della legge n. 296/2006 (Finanziaria per l'anno 2007);

La spesa di riferimento del personale è quella relativa all'anno 2008 ed è risultata pari ad € 264.523,41.

La spesa complessiva sostenuta nell'anno 2009 per il lavoro flessibile è stata pari ad €. 15.985,17, successivamente rideterminata con deliberazione di Giunta Comunale n.46 del 07 Luglio 2018 e pertanto pari ad € 39.058,90;

Il Comune di Monsampietro Morico non versa nelle situazioni strutturalmente deficitarie previste dall'articolo 242 del Decreto Legislativo

n. 267/2000 – Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, e successive modificazioni e integrazioni;

Non sussistono situazioni di eccedenza del personale rispetto alle effettive esigenze funzionali dell'Ente

Per l'anno 2019, la spesa per il personale da prevedere nel bilancio di previsione finanziario 2019 - 2021, annualità 2019, non supera il corrispondente ammontare dell'anno 2008 al netto di quella rimborsata dallo Stato per le assunzioni autorizzate per il potenziamento dell'ufficio sisma a seguito degli eventi sismici del 24 agosto 2016 e successivi;

La spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nella programmazione di questo Comune finalizzata al contenimento e riduzione della spesa di personale;

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Tutto ciò premesso e considerato;

Visti:

- il D.Lgs n. 267/2000, recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.Lgs. n. 165/2001, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni" e successive modifiche ed integrazioni;
- il CCNL comparto Funzioni Locali vigente;
- il D.Lgs. n. 198/2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- lo statuto comunale;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L. 241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

### **PROPONE ALLA GIUNTA COMUNALE DI DELIBERARE QUANTO SEGUE**

**Il documento istruttorio** costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (art.3, comma 1, Legge n.241/1990 e ss.mm.ii.).

1. Di provvedere, per assicurare e garantire i servizi menzionati nel documento istruttorio, alla proroga dell'assunzione a tempo determinato, per il periodo dal 01 Luglio 2019 al 31 Dicembre 2019 e per n. 36 ore settimanali, del sig. Rastelli Paolo, nato a Montegiorgio (AP) il 11/02/1978 e residente a Montegiorgio (FM) in Via C.da Fornace n.02, codice fiscale RST PLA 78B11 F520C, in qualità di Collaboratore addetto ai servizi esterni, area tecnica, categoria B3 CCNL comparto Enti Locali, utilmente collocato nella graduatoria degli idonei, approvata con determinazione n. 16/34 del 02/05/2019 del Responsabile del Servizio Segreteria, al 2° posto;

2. Di dare mandato al Responsabile dell'Area Segreteria di adottare tutti gli atti necessari e conseguenti il presente provvedimento compreso l'assunzione del relativo impegno di spesa;

3. Di comunicare la presente deliberazione ai capigruppo consiliari, ai sensi e con le modalità stabilite dall'articolo 125 del D.lgs. 18/08/2000, n. 267;

**Inoltre,**

in relazione all'urgenza che tale provvedimento riveste, per le motivazioni esposte in narrativa,

**SI PROPONE**

Di dichiarare il presente atto immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. al fine di garantire la continuità dei servizi di manutenzione del Patrimonio Comunale, della Viabilità, dei Servizi Cimiteriali e del Verde Pubblico.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CESETTI ALBERTO

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 08-06-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Geom. Maurizio Luchetti

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 08-06-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

---

**REFERATO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. 252 Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 18-12-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 02-01-2020.

Monsampietro Morico, li 18-12-019

**II RESPONSABILE DI PUBBLICAZIONE**  
F.to Fratolocchi Maria Grazia

---

**CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 08-06-019

( ) trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.  
( X ) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

**II SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to CESETTI ALBERTO

---

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 18-12-019

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA