

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

Codice 4 4 0 3 0

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 79 Del 30-12-2018

Oggetto: ELABORAZIONE DATI E PRESENTAZIONE DICHIARAZIONI:
IVA E MODELLO 770 PER CONTO DEL COMUNE. ATTO DI
INDIRIZZO.-

L'anno duemiladiciotto, il giorno trenta, del mese di dicembre, alle ore 11:40, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
ALESSANDRINI VITTORIO	ASSESSORE	P
TIBURZI MIRKO	VICESINDACO-ASSES.	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il Segretario comunale CESETTI ALBERTO.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il documento istruttorio, riportato in calce alla presente deliberazione, predisposto dal responsabile del servizio;

Ritenuto di dover deliberare in merito;

Visto l'articolo 48 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n.267 in ordine alla competenza per l'adozione del presente atto;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai responsabili dei servizi interessati secondo quanto disposto dagli articoli 49 e 147 bis del Decreto Legislativo 267/2000;

Con voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

Il documento istruttorio costituisce parte integrante e sostanziale del dispositivo del presente atto, anche ai fini della motivazione del provvedimento (articolo 3, comma 1, della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.).

Di prendere atto della necessità di procedere all'affidamento ad una struttura esterna, qualificata nelle problematiche fiscali di cui attualmente l'Ente non dispone;

Di fornire indirizzo ai competenti uffici comunali per l'individuazione della struttura di comprovata esperienza per lo svolgimento degli adempimenti obbligatori dell'Ente, come meglio individuati nell'allegato documento istruttorio.

Di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Servizio – Area Contabile per gli adempimenti di competenza.

Di trasmettere il presente provvedimento in elenco ai capigruppo consiliari, ai sensi dell'articolo 125 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali".

Inoltre,

con separati voti unanimi, favorevoli, resi in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare il presente atto, immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267, rilevata l'urgenza che il presente atto riveste in previsione degli adempimenti in scadenza.

DOCUMENTO ISTRUTTORIO

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- D. Lgs. n. 267/2000

Il servizio di Ragioneria e di Contabilità generale dell'Ente non è ricoperto, da diversi anni, da personale in pianta stabile ma risulta posto scoperto e vacante;

Nell'ambito del Servizio Finanziario è pertanto confermata l'esigenza di acquisire l'assistenza tecnica di una professionalità esterna, esperta in materia contabile e fiscale, al fine di svolgere in modo puntuale alcuni servizi quali:

- Analisi e gestione dei servizi comunali rilevanti ai fini dell'IVA;
- Predisposizione, in collaborazione con l'ufficio, di tutti gli adempimenti in materia di IVA nei Comuni;
- Predisposizione della dichiarazione IVA annuale e dei relativi allegati;
- Trasmissione telematica della dichiarazione;
- Ogni altra attività di carattere tributario in materia di IVA negli Enti Locali;
- Collaborazione con l'ufficio per la formazione del mod. 770 e sua trasmissione in via telematica.
- Adempimenti IRAP inclusa la denuncia annuale.

per i quali è necessario un alto grado di conoscenza e strumenti specifici che solo un professionista possiede anche in conseguenza della limitatissima forza organica attualmente presente nell'Ente;

Dato atto che questo Ente svolge diverse attività di carattere commerciali, quali ad esempio mensa scolastica, trasporto scolastico, soggiorni estivi, lampade votive;

La Delibera n.395 del 05 dicembre 2013 con cui la Corte dei Conti, Sez. regionale di controllo per l'Abruzzo, ha fornito una panoramica della disciplina vigente in tema di incarichi professionali e nello specifico, ribadendo altresì quanto previsto della Delibera delle Sezioni Riunite della Corte dei Conti n.6/CONTR/2005 e cioè che negli incarichi di studio, di ricerca e consulenza non rientrano: le prestazioni consistenti nella resa di servizi o adempimenti obbligatori per legge, qualora non vi siano uffici o strutture a ciò deputati;

All'interno dell'Ente non esistono figure professionali atte a poter svolgere le funzioni inerenti gli adempimenti fiscali e contabili programmatici ed obbligatori come sopra specificati;

La carenza di personale avente la preparazione professionale necessaria a svolgere le mansioni relative al Servizio Finanziario, non è stata sino ad oggi mai colmata per il susseguirsi di disposizioni legislative fortemente limitative delle assunzioni;

Stante la necessità di assicurare con urgenza un contributo tecnico/professionale di esperienza, oltre che di un valido ausilio formativo ed informativo all'attività economico/finanziaria, appare improcrastinabile avvalersi di una figura esterna di supporto tecnico operativo indispensabile per il raggiungimento degli obiettivi per una corretta gestione finanziaria;

L'impossibilità oggettiva di utilizzare, per il conseguimento del suddetto obiettivo, le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione comunale per i seguenti motivi: non sussiste all'interno della struttura dell'ente alcun dipendente in possesso di una professionalità adeguata a svolgere le suddette attività, dando atto che si tratta di prestazioni altamente qualificate che richiedono il possesso di una laurea o titolo equivalente, attinente l'oggetto dell'incarico, ed un'esperienza pluriennale nel settore di interesse;

Il presente atto costituisce direttiva-atto di indirizzo per il Responsabile del Servizio - Area Contabile;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO lo Statuto comunale;

PROPONE ALLA GIUNTA DI DELIBERARE QUANTO SEGUE

DI APPROVARE la premessa narrativa, quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

DI PRENDERE ATTO della necessità di avvalersi di una prestazione di una struttura esterna all'Ente, specializzata nella normativa fiscale, a supporto del Servizio Finanziario – Area Contabile;

DI AUTORIZZARE il Responsabile dell' Area Contabile all'adozione di tutti gli adempimenti conseguenziali alla presente Deliberazione;

Inoltre ravvisata l'urgenza di provvedere ai numerosi adempimenti di natura contabile/fiscale, con separata votazione, all' unanimità dei voti legalmente espressi, di Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, ai sensi dell' art. 134 del D. Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

Il SEGRETARIO COMUNALE
F.to CESETTI ALBERTO

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 30-12-2018

Il Responsabile del Servizio

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

FAVOREVOLE

Monsampietro Morico li, 30-12-2018

Il Responsabile del Servizio

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __36__ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 25-02-2019, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 12-03-2019.

Monsampietro Morico, li 25-02-019

Il Segretario Comunale
F.to CAROZZA GIOVANNA

CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 30-12-018

() trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.
(X) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

Il Segretario Comunale
F.to CESETTI ALBERTO

CERTIFICATO DI CONFORMITA'

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 25-02-019

Il Segretario Comunale
CAROZZA GIOVANNA