

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Numero 27 Del 05-07-2021

OGGETTO: AFFIDAMENTO A POSTE ITALIANE DEL SERVIZIO DI SPEDIZIONE
CORRISPONDENZA "POSTA EASY".

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di luglio, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
F.to Gualtieri Romina

RICHIAMATI seguenti atti:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 24 aprile 2021 è stato approvato il Bilancio di Previsione ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il periodo 2021/2023;
- con provvedimento della Giunta Comunale n. 36 del 06 maggio 2021 è stato approvato, e dichiarato immediatamente eseguibile il Piano Esecutivo di Gestione – (PEG) per l'anno 2021;
- con l'adozione del PEG i Responsabili dei Servizi/Settori sono stati autorizzati, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000 ad adottare gli atti relativi alla gestione finanziaria delle spese connesse alla realizzazione degli obiettivi loro assegnati nonché a procedere all'esecuzione delle spese nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 18 del 28/05/1998.

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

ACCERTATO inoltre che, ai sensi dell'articolo 191 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, l'effettuazione di qualsiasi spesa è

consentita esclusivamente qualora sussista l'impegno contabile registrato sul competente programma del Bilancio di previsione finanziario.

VISTI - il comma 1 dell'articolo 37 del D.Lgs n. 50/2016 che testualmente recita: “1. Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell'articolo 38.”;

CONSIDERATO che in base all'art.1 comma 450 della Legge n. 296/2006 modificato dall'articolo 1, comma 130, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a 5.000 euro (IVA esclusa) le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 non sono obbligate a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

PRESO ATTO dell'obbligo di acquisto con portali telematici di cui all'art. 40 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché del parere ANAC del 30 ottobre 2018 con il quale l'autorità riteneva, in deroga al predetto obbligo e in attuazione del co. 450 sopra citato, che per gli acquisti infra 1000 euro (ora 5.000 euro) permanga la possibilità di procedere senza l'acquisizione di comunicazioni telematiche;

CONSIDERATO che il servizio di spedizione della corrispondenza deve essere garantito quotidianamente per il corretto espletamento degli iter di tutti i procedimenti amministrativi ad essi connessi la cui competenza è del protocollo generale;

VISTA la proposta denominata “Posta Easy Basic” con la quale “Poste Italiane Spa”, Viale Europa n.190 – 00144 Roma, ha offerto, al Comune di Monsampietro Morico, il servizio sopra specificato garantendo l'attività di affrancatura e spedizione;

CONSIDERATO che il servizio di “Posta Easy Basic” ha per oggetto le attività di affrancatura per i prodotti universali di corrispondenza (Non registrata: Posta1, Posta4 Pro, Postapriority Internazionale, Postamail Internazionale, Pieghi di Libri; Registrata: Posta Raccomandata Pro, Posta Raccomandata Internazionale, Posta Raccomandata Giudiziaria, Posta Assicurata, Posta Assicurata Internazionale, Atti Giudiziari, Corrispondenza Internazionale e Pacco Ordinario) oltre ai servizi di Prelavorazione Posta Registrata e Pacco Ordinario. Il servizio si completa redigendo semplicemente una distinta di accompagnamento ed inserendo la stessa, insieme alla corrispondenza, dentro la cosiddetta “Bolgetta” e consegnando il tutto all'ufficio postale;

DATO ATTO che il servizio sopra citato, necessario per il ritiro, l'affrancatura ed la spedizione della corrispondenza cartacea in uscita dell'Ente, può essere acquisito tramite ordine diretto alla seguente ditta che si è dichiarata immediatamente disponibile ed in grado di soddisfare pienamente le esigenze del Comune di Monsampietro Morico nonché

economicamente congrua ed applicabile rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento per prodotti simili e/o analoghi tenendo conto della qualità della prestazione e dell'importo di affidamento;

RITENUTO pertanto di approvare la proposta di “Poste Italiane Spa”, Viale Europa n.190 – 00144 Roma, sopra citata, per il servizio di affrancatura e spedizione della corrispondenza dell’Ente dando atto che la predetta Società (a prevalente partecipazione azionaria dello Stato Italiano) garantisce sufficiente livello di qualità, efficacia ed efficienza;

VISTO che il summenzionato servizio è affidato per la durata di 1 anno (12 mesi) e per un importo contrattuale presunto di € **1.000,00** iva esente ai sensi dell’articolo 10, numero 16), del DPR 633/72, riservandosi di integrare l’impegno di spesa in caso di necessità;

ACQUISITO il codice identificativo di gara (CIG) n. **CIG Z3232E2EBD** attribuito dall’ANAC;

RITENUTO di formalizzare in un unico atto, in omaggio al principio di semplificazione, la determinazione a contrattare, l’impegno di spesa e il relativo l’affidamento diretto della fornitura.

DATO ATTO che, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

CONSIDERATO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art.6 bis L.241/1990, dell'art.6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

DETERMINA

1. Di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale 1. del presente provvedimento di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/90 e ss.mm.ii
2. Di affidare alla società “Poste Italiane Spa”, Viale Europa n.190 – 00144 Roma, il servizio denominato “Posta Easy Basic” per la durata di 1 anno;
3. Di assumere impegno di spesa a favore della suddetta società per la spedizione della corrispondenza, come in premessa specificato, per l’anno 2021 e per un importo pari ad € **1.000,00**, riservandosi durante il periodo contrattuale, nel caso di necessità, di integrare l’impegno di spesa e di imputare la stessa al capitolo di spesa 82/1 del Bilancio di Previsione 2021/2023, Esercizio Finanziario 2021;
4. Di trasmettere il presente atto all’Ufficio Ragioneria ed autorizzare lo stesso ad emettere il relativo mandato di pagamento dietro la presentazione di fattura elettronica ed

effettuata la verifica della regolarità contributiva, contabile e le norme sulla tracciabilità dei pagamenti della ditta fornitrice, senza ulteriore atto di liquidazione;

5. Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

6. Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art.23, comma 1, lett.b) del D.Lgs.n.33/2013 e dell'art.29 del D.Lgs50/2016.

7. Di precisare che avverso il presente provvedimento è possibile ricorso al TAR MARCHE nei termini e modalità previste dall'art. 120 del D.Lgs. n. 104/2010.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA**
F.to Gualtieri Romina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 06-09-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to LAMBERTUCCI FEDERICA