

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

Numero 72 Del 31-12-2020

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO ART. 36, COMMA 2, LETT. A DEL DLGS 50/2016 PER LA FORNITURA DI UN PERSONAL COMPUTER AD USO SERVIZIO AREA TECNICA. IMPEGNO DI SPESA

L'anno duemilaventi, il giorno trentuno del mese di dicembre, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

F.to Luchetti Maurizio

PREMESSO che con Decreto del Sindaco n. 4/2020 con il quale affida al geom. Maurizio Luchetti, dipendente a tempo indeterminato del Comune di Montegiorgio, l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico dal mese di Luglio 2020 fino al mese di Dicembre 2020, con il quale si attribuiscono al sottoscritto, le funzioni dirigenziali dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 107, comma 2 e 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, il quale stabilisce che: "La gestione amministrativa, finanziaria e tecnica è attribuita ai dirigenti mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. I Dirigenti sono direttamente responsabili, in via esclusiva, in relazione agli obiettivi dell'Ente, della correttezza amministrativa, dell'efficienza e dei risultati della gestione";

RILEVATO che ai Dirigenti sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo Politico;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 01/08/2020 con la quale sono stati approvati il DUP 2020/2022, lo schema di Bilancio di Previsione finanziario 2020/2022 e relativi allegati;

CONSIDERATO che a seguito degli eventi sismici del 2016 il Comune è dotato di personale sisma nell'Area Tecnica in numero di 3 unità e che l'attuale dotazione di personal computer in dotazione all'ufficio ricomprende una macchina con sistema operativo microsoft XP e con hardware obsoleto, necessitando perciò di un nuovo personal computer per consentire l'esecuzione delle normali operazioni d'ufficio;

RISCONTRATA la necessità indifferibile ed urgente di provvedere all'acquisto di due nuovi personal computer, per quanto in premessa;

EFFETTUATA una breve indagine di mercato informale per consultare i prezzi di alcune macchine dotate di caratteristiche simili soddisfacenti le necessità degli uffici;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni, servizi e lavori manutentivi, modificata dal DL 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi e lavori manutentivi sotto soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come modificato dall'articolo 7, comma 2 d.L. n. 52/2012, conv. in Legge n. 94/2012);

VISTO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 che prevede disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;

VISTO il dPCM del 24 dicembre 2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 24.12.2015 "Individuazione categorie merceologiche ed elenco oneri informativi" ed il successivo Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016 con cui si dispongono le nuove modalità informatiche di acquisizione dei CIG in relazione agli obblighi di ricorso ai Soggetti aggregatori per le stazioni appaltanti, le categorie merceologiche e le soglie di importo di cui al dPCM 24 dicembre 2015;

VISTO che con la Legge di stabilità 2019 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 con il quale si esenta dall'obbligo sopra indicato, di acquisti con il sistema Consip per forniture e servizi di importo inferiore ad € 5.000,00;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 31/10/2013, in particolare l'art. 6, per quanto attiene il servizio da espletare e l'art. 13, comma 4d) per il quale è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00;

RICONOSCIUTA per gli effetti di cui all'art. 107, commi 2° e 3°, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 la propria competenza ad adottare la presente determinazione;

INDIVIDUATA la ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, C.F. e P.I. 00384350435, per l'acquisizione della fornitura richiesta;

VALUTATO che la prestazione prevista per il presente atto da affidare alla ditta HALLEY INFORMATICA SRL con sede in Matelica (MC), a seguito di un primo colloquio effettuato con l'ufficio tecnico e la summenzionata ditta è quantificabile a corpo, in via provvisoria, in **Euro 1.519,17** e che con successivo atto si provvederà a quantificare puntualmente l'ammontare della fornitura;

DATO ATTO che :

- trattasi di spese di natura cogente strettamente necessarie al regolare funzionamento dell'Area Tecnica e del COC anche per gli adempimenti sisma 2016;
- sussistono, nel caso in questione, tutti i presupposti per l'affidamento diretto alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, C.F. e P.I. 00384350435;
- che, per l'affidamento in oggetto, trattandosi di mera fornitura senza installazione, è esclusa la sussistenza di rischi da interferenze e, pertanto, non si è provveduto

alla redazione del DUVRI ed alla stima dei relativi costi (determinazione ANAC n. 3 del 5 agosto 2008);

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di 1 postazioni informatica comprensiva di licenze software a servizio degli uffici comunali;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;
- il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale per accettazione dell'offerta di cui in premessa;

DATO ATTO CHE si procederà all'attribuzione del CIG quando sarà definitivo l'importo dovuto;

VISTO che la spesa occorrente per il presente atto è attribuibile al capitolo cap. 1460 del bilancio di Esercizio Finanziario 2020;

DATO ATTO che in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'articolo 6 bis L.241/1990, dell'articolo 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità Comunale;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. **di richiamare** l'intera premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto, approvandola in tutti i suoi contenuti e intendendola qui di seguito interamente riportata;
2. **di affidare** alla ditta HALLEY INFORMATICA S.R.L. con sede in Matelica (MC), via Circonvallazione 131, C.F. e P.I. 00384350435 la fornitura di due personal computer al prezzo di € 1.519,17 (IVA 22% compresa);
3. che, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000:
 - con l'esecuzione del contratto si intende realizzare il seguente fine: fornitura di 1 postazione informatica comprensiva di licenze software a servizio degli uffici comunali;
 - la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto nel rispetto di quanto disposto dal D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii e dalla normativa di settore;

- il contratto di affidamento dell'appalto in oggetto sarà stipulato, ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante lettera commerciale per accettazione dell'offerta di cui in premessa;
4. **di impegnare** la spesa complessiva prevista di € 1.519,17 (IVA 22% compresa) al seguente capitolo di spesa del redigendo Bilancio di esercizio 2020/2022, annualità 2020: cap. 1460;
 5. **di disporre** che la liquidazione ed il pagamento della spesa in oggetto avvenga previa verifica della regolarità della fornitura, entro i limiti del presente impegno di spesa e della regolarità contributiva della ditta a fronte della presentazione della relativa fattura, senza emissione di ulteriori atti amministrativi.
 6. **di precisare** che la Ditta affidataria è tenuta ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente atto;
 7. **di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'Art. 147-bis, comma 1 del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Dirigente responsabile del servizio, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;
 8. **di dare atto** che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'Art. 147-bis, comma 1, 2° periodo del D.Lgs. 267/2000, è espresso dal Responsabile del servizio finanziario, mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
 9. **di trasmettere** la presente determinazione al Dirigente dei Servizi Finanziari per l'acquisizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
 10. **di inoltrare**, il presente atto, alla Segreteria Generale affinché provveda alla sua pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 32, commi 1 e 5 della Legge 18 giugno 2009, n. 69
 11. **di dare atto** che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
TECNICA**
F.to Luchetti Maurizio

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 31-12-2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Maurizio Luchetti)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 31-12-2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (Romina Gualtieri)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 16-07-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to LAMBERTUCCI FEDERICA