COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

Numero 26 Del 17-12-2020
Registro generale n. 94 del 17-12-2020

COPIA

Oggetto:	PROROGA CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO E FULL TIME STIPULATO AI SENSI DELL'ART.50 BIS DEL D.L. 189/2016 CONVERTITO CON MOD. DELLA LEGGE 229/2016 CON LA SIGNORA CARELLA PAOLA.
----------	---

L'anno duemilaventi, il giorno diciassette del mese di dicembre, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

VISTI l'articolo 183 e l'articolo 184, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

VISTI l'articolo 107 e l'articolo 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni ed integrazioni, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.).

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con atto di Consiglio Comunale n. 34 del 29/09/1998;

PREMESSO che:

- con deliberazione di C.C. n. 13 del 01.08.2020 sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020/2022 ed il Documento Unico di Programmazione triennio 2020/2022;
- con deliberazione di C.C. n. 2 del 06.07.2020 è stato approvato il Rendiconto per l'esercizio finanziario anno 2019;

PREMESSO che:

- a causa degli eventi sismici succedutisi nell'Italia Centrale il 24 agosto 2016, 26 e 30 ottobre 2016, la grave situazione di emergenza ha determinato in capo ai Comuni del cratere un carico straordinario di adempimenti tecnici, amministrativi e contabili, che nell'attuale fase di emergenza rendono necessaria la presenza di personale aggiuntivo nelle diverse aree tecnica, amministrativa e contabile;
- l'art. 4, comma 2, del D.L. 205/2016, convertito nella Legge n. 229/2016, stabilisce che il Commissario Straordinario determina i profili professionali ed il numero massimo di unità di personale che ciascun Comune è autorizzato ad assumere in deroga per le esigenze e le necessità di funzionamento dell'Ufficio Sisma;
- il comma 4 del medesimo articolo 4 del D.L. 205/2016 stabilisce che *“le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni*

a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. È data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili sul sito del dipartimento della funzione pubblica. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per soli titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza ed imparzialità.”.

VISTA la nota a firma del Vice commissario regionale per il sisma, Prot. 885676 del 15/12/2016, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di n. 2 unità di personale.

VISTA la nota del Vice Commissario Regionale per il sisma, prot.n.524942 del 05/06/2017, assunta al protocollo di codesto Ente al n. 2307 del 11/07/2017, con la quale questo Ente è stato autorizzato all'assunzione di una ulteriore unità di personale;

ATTESO che questo Comune in riscontro alle note della Regione Marche Prot. 885676 del 15/12/2016 e Prot. 524942 del 05/06/2017, relative rispettivamente ai criteri e modalità di assunzione di personale da impiegare presso l'Ufficio Sisma comunale, ha individuato le seguenti figure professionali che questo Comune intende assumere per la durata di anni uno (1):

- N. 2 Istruttore direttivi tecnici – tempo full time (D1) – tramite graduatoria valida;
- N. 1 Istruttore amministrativo – tempo full time (C1) – tramite graduatoria valida.

DATO ATTO che la scelta di cui sopra risponde a specifiche esigenze e necessità derivanti da una struttura organizzativa del Comune caratterizzata da un numero esiguo di personale in servizio, per una puntuale e corretta istruttoria dei diversi procedimenti tecnici ed amministrativi connessi alla gestione delle pratiche dell'ufficio sisma, si ritiene che la presenza di n. 3 figure full time, garantisca un più efficace ed ottimale lavoro.

RICHIAMATI:

- l'art.50 bis, comma 3, del D.L. 189/2016, convertito dalla legge 229/2016 che testualmente recita: *“Le assunzioni sono effettuate con facoltà di attingere dalle graduatorie vigenti, formate anche per assunzioni a tempo indeterminato, per profili professionali compatibili con le esigenze. E' data facoltà di attingere alle graduatorie vigenti di altre amministrazioni, disponibili nel sito del Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. Qualora nelle graduatorie suddette non risulti individuabile personale del profilo professionale richiesto, il Comune può procedere all'assunzione previa selezione pubblica, anche per titoli, sulla base di criteri di pubblicità, trasparenza e imparzialità”;*

- l'art. 18 del D.L. n. 8/2017, il quale modificando l'art. 50 bis suindicato, ha esteso la possibilità per i Comuni del cratere sismico di assumere personale a tempo determinato in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e s.m.i., e all' art. 1, commi 557 e 562, della L. 296/2006;

- la nota dell'Ufficio Speciale Ricostruzione Marche – Sisma 2016 del 05/12/2019 in merito ai Chiarimenti sul PERSONALE ex art. 50 bis del D.L. n. 189/2016;

ATTESO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 15/02/2020, è stato approvato il nuovo piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022;

VISTA la determinazione n. 23/100 del 23/11/2019 con la quale si è provveduto ad assumere, con contratto di lavoro a tempo determinato e full time, con **decorrenza dal 20.11.2019 e fino al 31.12.2020**, con il profilo professionale di Istruttore Amministrativo, categoria C, posizione economica iniziale C1, la Signora Paola Carella, nata a Prato (PO) il 08/12/1973 e residente in Viale Eugenio Niccolai 217 – 62014 CORRIDONIA – C.F. CRL PLA 73T48 G999 D per il potenziamento dell'ufficio Sisma del Comune di Monsampietro Morico;

CONSIDERATO che con la deliberazione della Giunta Comunale n. 40 del 14/12/2020 si è deliberata la proroga del contratto di lavoro a tempo determinato autorizzato e stipulato dall'Ente ai sensi dell' art. 50 bis del D.L. n. 189/2016 con la signora **CARELLA PAOLA, fino al 31/03/2021**;

Richiamato il sopra citato documento informatico del 05/12/2019 dell'UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE MARCHE – SISMA 2016 che, tra le altre cose, cita testualmente al punto 6:

6. Il limite massimo di durata dei contratti di lavoro a tempo determinato ex art. 50 bis del D.L. 189/2016 è derogato da 36 a 48 mesi (ex art. 50 comma 11 del C.C.N.L. del 21/05/2018), permanendo il numero massimo di cinque proroghe dello stesso rapporto di lavoro. Ai fini della proroga degli ulteriori 12 mesi, successivi ai primi 36, deve essere prevista una breve interruzione. L'intervallo in particolare tra un contratto a tempo determinato e l'altro, dell'ipotesi di successione di contratti, può essere ridotto a cinque giorni per i contratti di durata inferiore a sei mesi e a dieci giorni per i contratti superiori a sei mesi. Le disposizioni in materia di intervallo tra contratti non trovano applicazione nell'ipotesi di stipulazione di contratti a tempo determinato per il conferimento di supplenze al personale da adibire all'esercizio delle funzioni infungibili della polizia locale e degli assistenti sociali (in tali casi qualora tali profili professionali siano necessari allo svolgimento delle competenze del Comune in materia di ricostruzione (ex art.50, comma 12 del C.CN.L. del 21/05/2018).

Preso atto che, la spesa relativa al suddetto contratto di lavoro è interamente finanziata con i fondi della Protezione Civile relativi al sisma 2016 e sostenuta in deroga ai vincoli di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010, convertito con modificazioni dalla L. 122/2010 e s.m.i., e all' art. 1, commi 557, 557-quater, e 562, della L. 296/2006;

Considerato che, in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell' art.6-bis della L. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. 62/2013, e del Codice di comportamento comunale;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.L. n. 189/2016;

Visto il CCNL Funzioni Locali 2016-2018 del 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

D E T E R M I N A

- di dichiarare la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, di cui ne costituisce motivazione ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. DETERMINAZIONI DI SEGRETERIA n. 26 del 17-12-2020 - Pag. 3 - COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

241/90, e ss.mm.ii;

- di procedere alla proroga del contratto di lavoro a tempo pieno e determinato con la signora Paola Carella, nata a Prato (PO) il 08/12/1973 e residente in Viale Eugenio Niccolai 217 – 62014 CORRIDONIA – C.F. CRL PLA 73T48 G999 D

- di approvare, quale parte integrante e sostanziale del presente atto, l'allegato schema del nuovo contratto di lavoro con la suddetta dipendente (Allegato A), valevole per il periodo dal 01/01/2020 al 31/03/2020;

- di trasmettere il presente atto all'Ufficio Personale per la stipula del relativo contratto di assunzione.

- di precisare che la spesa derivante dal presente atto sarà inserita nel bilancio di previsione finanziario 2018/2020 annualità 2018, con imputazione ai codici di bilancio di seguito riportati:

- Codice di Bilancio 01.06 – 1.01.01.01.006 (cap. 1290);
- Codice di Bilancio 01.06-1.01.02.01.001 (cap. 1298);
- Codice di Bilancio 01.06 – 1.01.02.01.001 (cap. 1298/1 e cap. 1298/2);
- Codice di Bilancio 01.06 – 1.02.01.01.001 (cap. 1298/3).

- di dare atto che:

- la spesa derivante dal presente atto è finanziata con fondi straordinari previsti dall'art. 50 bis del Decreto Legge n.189/2016 convertito con modificazione dalla Legge n.229/2016;
- in relazione al presente provvedimento sono assenti ipotesi di conflitto d'interessi, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento comunale.

- di comunicare alla Regione Marche per i provvedimenti di competenza, all'indirizzo mail regione.marche.usr@emarche.it, la categoria contrattuale, il profilo professionale ed il costo annuo della presente unità assunta.

- di dare atto che, il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 23 del D. Lgs. n. 33/2013.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to Gualtieri Romina

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Gualtieri Romina

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. __241__ Reg. Pubblicazioni

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 31-12-2020 per 15 giorni consecutivi.

L'addetto alla pubblicazione

F.to