

Ascoli Piceno 05/04/2018 Prot. CIIP n.



2018009039

Spett.li
Amministrazioni Comunali
Soci CIIP spa
LORO SEDI

INVIATA ESCLUSIVAMENTE VIA PEC

Oggetto: Avviso selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con il profilo di "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" LIVELLO 6° - CCNL UNICO DI SETTORE GAS ACQUA vigente pro tempore. Sede di Lavoro: Sede Centrale Ascoli Piceno - **Richiesta di pubblicazione di avviso di selezione del personale.**

Allegati alla presente si inviano avviso di selezione e relativo modulo di domanda di partecipazione, con preghiera di pubblicazione presso il vostro albo pretorio.

Distinti saluti

Per informazioni rivolgersi a:
Responsabile della pratica

Piera Bartolucci
Cesare Orsini

Tel.: 0736 272225

Distinti saluti.

Risorse Umane ed Organizzazione
Il Dirigente
f.to Dott. Cesare Orsini

Allegati:

1. Avviso di selezione
2. Modulo domanda di partecipazione



**AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA
GRADUATORIA PER LA EVENTUALE ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI
PERSONALE CON IL PROFILO DI "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" LIVELLO 6° –
CCNL UNICO DI SETTORE GAS ACQUA vigente pro tempore**

Sedi di Lavoro: Sede Centrale Ascoli Piceno

IL PRESIDENTE

conformemente alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 46/2018

INDICE

una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con il profilo di "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" LIVELLO 6° – CCNL UNICO DI SETTORE GAS ACQUA vigente pro tempore. Sedi di Lavoro: Sede Centrale Ascoli Piceno.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

Ai sensi del regolamento per il reclutamento del personale la CIIP Spa indice una selezione per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con il profilo di "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" LIVELLO 6° – CCNL GAS ACQUA vigente pro tempore.

La declaratoria del profilo è la seguente: «Lavoratore che, operando in area tecnico-amministrativa, provvede alla ricerca di soluzioni innovative utili al settore di appartenenza per conseguire il miglioramento dei servizi offerti dall'Azienda; segue altresì i lavori di manutenzione ordinaria e/o straordinaria e/o di esercizio e/o di costruzione, con la responsabilità dell'esecuzione dei lavori, gestendo le risorse affidate; svolge attività di controllo diretto delle eventuali prestazioni esterne; segue la gestione delle varianti ed i collaudi; avvia le procedure di liquidazione lavori.».

Sedi di Lavoro: Sede Centrale Ascoli Piceno;

Il trattamento economico è quello fissato del CCNL unico di settore gas acqua vigente pro tempore.

ARTICOLO 2 - REQUISITI RICHIESTI

1. Titolo di studio: Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria ad indirizzo civile;
2. Età massima 40 anni (per millesimo);
3. Iscrizione all'Albo degli Ingegneri - Settore Civile ed Ambientale;
4. Patente di guida B;
5. Utilizzo corrente di programmi informatici di contabilità lavori, programmi di grafica computerizzata tipo AUTOCAD;
6. Idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
7. Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri della Unione Europea;
8. Godimento dei diritti civili e politici

I requisiti di cui ai punti "1", "2", "3", "4", "5", "6", "7", e "8" del presente articolo devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del presente avviso, a pena di esclusione della selezione.

ARTICOLO 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione, che dovrà essere redatta con l'apposito modulo allegato all'avviso di selezione, gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) il cognome e nome;
- b) la data ed il luogo di nascita;
- c) il codice fiscale;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di residenza e l'indirizzo;
- f) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso;
- g) il titolo di studio, indicando con precisione l'Ateneo, presso cui il titolo è stato conseguito, l'anno accademico e il punteggio ottenuto (quest'ultimo ai soli fini della valutazione di merito);
- h) il possesso della patente di guida "B";
- i) l'iscrizione all'Albo degli Ingegneri - Settore Civile ed Ambientale indicando la Provincia, la data e il numero di iscrizione;
- j) gli anni di esperienza professionale maturata nel campo della progettazione, direzione lavori e contabilità di opere anche "in concorso e collaborazione" (ai soli fini della valutazione di merito);
- k) l'indirizzo di posta elettronica presso cui ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione con espressa accettazione di tale modalità di comunicazione e l'indicazione del recapito telefonico;
- l) idoneità fisica al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui alla legge n. 30/196 e s.m.i.

Saranno esclusi dalla selezione i candidati la cui domanda non indichi il nome, il cognome, luogo e data di nascita, residenza del candidato, e ove manchino le prescritte sottoscrizioni.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

1. curriculum, redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i. da cui evincere l'esperienza professionale maturata di cui al precedente punto "(j)" indicando ente/ditta/studio professionale, relativi dati identificativi (indirizzo, ecc.), periodo di lavoro, attività svolte attestata con documentazione allegata allo stesso e gli eventuali ulteriori titoli studio, master, corsi di formazione, ecc.¹;
2. copia di un documento di identità in corso di validità (carta di identità, patente di guida, passaporto).

I curricula in difetto di data e sottoscrizione non saranno valutati.

¹ Allegare anche se in assenza di titoli valutabili.

Ai sensi della Legge 104/1992, i candidati portatori di handicap, che ne abbiano fatto espressa richiesta nella domanda di partecipazione alla selezione, possono sostenere la prova di esame supportati dagli ausili necessari e utilizzando tempi aggiuntivi eventualmente occorrenti in relazione allo specifico handicap.

Indipendentemente dai documenti presentati è riservata a CIIP spa la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e delle dichiarazioni rese.

CIIP spa ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo gli idonei della selezione.

I candidati dovranno presentarsi alle prove, a pena di esclusione, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità.

ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione della CIIP spa – Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, **debitamente sottoscritta**, pena la non ammissione, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro e non oltre le ore **12,00** del giorno **18/05/2018** (non saranno prese in considerazione domande spedite entro il suddetto termine ma pervenute successivamente) con le seguenti modalità:

- per mezzo del servizio pubblico postale mediante raccomandata con avviso di ricevimento;
- a mezzo di posta elettronica certificata alla casella: **servizio.protocollo@pec.ciip.it**;
- direttamente all'Ufficio Protocollo della CIIP spa, Viale della Repubblica, 24 - 63100 Ascoli Piceno, nell'orario d'ufficio dallo stesso normalmente osservato;

La domanda deve essere redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso.

In ogni caso CIIP spa non si ritiene responsabile di eventuali disguidi postali e/o informatici, relativi all'invio.

ARTICOLO 5 - AMMISSIONE CANDIDATI - ESCLUSIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, composta da 3 membri, procederà alla verifica dell'ammissibilità delle domande.

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali della domanda ovvero omissioni della stessa che non comportino la modifica del contenuto sostanziale della dichiarazione.

Non sono suscettibili di regolarizzazione e comportano quindi l'esclusione:

- a) l'omessa sottoscrizione della domanda;
- b) la mancata produzione o la presentazione oltre il termine di scadenza dei documenti richiesti dall'avviso.

L'eventuale richiesta di regolarizzazione dovrà essere comunicata agli interessati, all'indirizzo e-mail comunicato. I destinatari dovranno ottemperarvi, pena l'esclusione, entro il termine e con le modalità previste dalla comunicazione stessa.

La non ammissione alla selezione verrà comunicata, a mezzo posta elettronica, dopo la formalizzazione delle decisioni della Commissione.

ARTICOLO 6 - SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI - GRADUATORIA

La Commissione Giudicatrice dell'Azienda formerà una graduatoria sulla base del voto complessivo attribuito a ciascun candidato determinato come segue.

La Commissione può attribuire a ciascun candidato un punteggio massimo pari a 100 così ripartito:

- Voto conseguito in sede di diploma di laurea, punteggio massimo conseguibile: 15
- Curriculum professionale, punteggio massimo conseguibile: 25
- Prova d'esame punteggio massimo conseguibile: 60

Sono considerati idonei i candidati che nella prova di esame di cui all'art. 8 avranno conseguito un punteggio minimo di 42/60.

La graduatoria degli idonei della presente selezione avrà valore per anni due a far data dalla ratifica da parte del Consiglio di Amministrazione della CIIP spa.

La CIIP spa si riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti, di cui all'art. 2 del presente avviso, la cui mancanza determina l'automatica decadenza dalla graduatoria di merito.

ARTICOLO 7 - PRESELEZIONE

E' rimessa alla decisione della Commissione se avvalersi o meno di una prova preselettiva in base al numero delle domande presentate.

La prova di preselezione è finalizzata al mero giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere la successiva prova d'esame ed il punteggio ivi conseguito non è considerato ai fini del punteggio finale della successiva graduatoria di merito della selezione.

Ove il numero delle domande di partecipazione ammesse superi le 50 unità, la CIIP spa si riserva di affidare lo svolgimento della preselezione a società specializzata, in possesso dei requisiti di legge.

La preselezione si terrà nel giorno, nella sede e nell'ora che saranno resi noti ai candidati a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia alla selezione, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un valido documento di riconoscimento.

La fase di preselezione è svolta tramite test di trenta domande a risposta univoca su quattro alternative. Le domande saranno tese ad accertare conoscenze di base in campo impiantistico relativamente ai settori acquedottistico fognario e depurativo, conoscenze di calcolo strutturale, conoscenze della normativa regolante il settore dei lavori pubblici e di quella in materia Ambientale.

Il tempo a disposizione per l'espletamento della preselezione è di 30 minuti.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche in formato elettronico.

Il superamento della preselezione è condizione necessaria per l'accesso alla prova di esame pratica

La prova preselettiva sarà valutata nel seguente modo: 1 punto per ogni risposta esatta, 0 punti per ogni risposta non data o errata o non univoca, per un punteggio massimo di 30/30.

Saranno ammessi a selezione d'esame per titoli e prova teorico – pratica i primi 15 (quindici) candidati che abbiano riportato il miglior punteggio ivi compresi gli *ex aequo*.

Ai candidati non ammessi sarà data comunicazione dell'esito a mezzo posta elettronica.

Agli ammessi a sostenere la prova di esame pratica sarà comunicata a mezzo posta elettronica la data ed il luogo della selezione.

ARTICOLO 8 - SELEZIONE D'ESAME PER TITOLI E PROVA TEORICO – PRATICA

Valutazione titoli

I titoli valutabili con un punteggio massimo di 40 punti sono così ripartiti:

1. Titolo di studio richiesto massimo punti 15
2. Curriculum massimo punti 25.

1. Titolo di studio massimo 15 punti:

Voto di laurea	punti
Fino a 95	0 punti
96 -110	0,9375 punti per ogni voto > di 95
Lode	0,9375 punti

2. Curriculum max punti 25 (A+B):

A) Esperienze Professionali	Punti 15 di cui:
<i>Anni di esperienza professionale nel campo della progettazione, direzione lavori e contabilità di opere anche "in concorso e collaborazione".</i>	<i>fino ad un massimo di 15 punti</i>
B) Titoli di studio e Corsi di aggiornamento per professionalità inerenti la mansione da ricoprire	Punti 10 di cui:
<i>Dottorati di ricerca, specializzazioni universitarie , master, corsi di perfezionamento inerenti la laurea richiesta</i>	<i>fino ad un massimo di 10 punti</i>

In ogni caso dovrà essere prodotto un curriculum datato e firmato da cui sia possibile evincere in modo chiaro e circostanziato le esperienze professionali e formative adeguatamente documentate ed un elenco numerato dei documenti allegati.

Sarà onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione).

Svolgimento della prova e valutazione

La prova teorico – pratica è volta ad individuare sia le attitudini professionali di base in campo impiantistico relativamente ai settori acquedottistico fognario e depurativo che le conoscenze di calcolo strutturale, della normativa regolante il settore dei lavori pubblici e di quella in materia Ambientale.

A ciascun candidato saranno rivolte complessivamente numero 5 (cinque) domande e potrà essere assegnato un punteggio massimo complessivo di 300/300esimi. Le predette domande, di analoga difficoltà e contenute in un foglio contrassegnato da un numero, saranno inserite in buste chiuse. Il candidato sarà invitato a scegliere a sorte una delle buste.

A ciascuna domanda ogni Commissario potrà assegnare un punteggio massimo di 20/300esimi. Al termine della prova le votazioni espresse da ciascun membro della Commissione verranno sommate per ottenere il punteggio finale da assegnare al candidato. La prova si intende superata se il candidato avrà conseguito un punteggio non inferiore a 210/300esimi pari a 42/60.

Durante la prova non è ammessa la consultazione di alcun testo anche in formato elettronico.

ARTICOLO 9 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

La comunicazione ai candidati del calendario della preselezione e della prova teorico – pratica, sarà effettuata a mezzo posta elettronica. La comunicazione sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data stabilita per la prova.

CIIP S.p.A. non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a seguito di inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o informatici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 10 - DISPOSIZIONI FINALI

La Commissione Giudicatrice garantisce la pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11 aprile 2006.

Per quanto non previsto si rinvia al **REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE** pubblicato sul sito aziendale: <http://www.ciip.it/index.php/risorse-umane>.

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi nelle ore d'ufficio al Responsabile del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

Ascoli Piceno lì 03/04/2018

Il Presidente
f.to Giacinto Alati

Allegato: modulo domanda di partecipazione

Ascoli Piceno li _____

Class.:

Spett.le
 CIIP Spa
 c.a. Responsabile
 Servizio Risorse Umane ed Organizzazione
 Viale della Repubblica, 24
 63100 ASCOLI PICENO

Oggetto: Selezione per la formazione di una graduatoria di idonei per la eventuale assunzione a tempo determinato, per anni uno, prorogabile fino a 36 mesi, di personale con il profilo di "ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO" Livello 6° – CCNL UNICO DI SETTORE GAS ACQUA vigente pro tempore. Sedi di Lavoro: Sede Centrale di Ascoli Piceno - **DOMANDA**

Il/La sottoscritto/a ¹ _____

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione in oggetto indicata ed allo scopo, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.,

DICHIARA CHE E'

nato/a il ____/____/____ a _____ Prov. _____

Codice Fiscale _____ ed è residente in via _____

_____ n. ____ città _____

Telefono _____ cellulare _____ e-mail ² _____

DICHIARA ALTRESI'

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana ovvero di essere in possesso della cittadinanza dello stato membro dell'Unione Europea³ _____

2) di essere in possesso della:⁴

___ Laurea specialistica in ingegneria ad indirizzo civile o edile

conseguita il: ____/____/____ presso l'Università: _____

_____ con il Voto: _____;

___ Laurea quinquennale vecchio ordinamento in ingegneria ad indirizzo civile o edile

conseguita il: ____/____/____ presso l'Università: _____

¹ Scrivere in stampatello;

² Obbligatorio per ricevere tutte le comunicazioni inerenti la selezione

³ Indicare lo stato membro della Unione Europea

⁴ Selezionare il titolo o i titoli posseduti

- _____ con il Voto: _____;
- 3) di essere iscritto all'Ordine degli Ingegneri - Settore Civile ed Ambientale della Provincia di: _____
_____ dal: ____/____/____ con il numero: _____;
- 4) di essere in possesso della patente di guida "B" o superiore (indicare) _____;
- 5) di aver maturato n. _____ anni di esperienza professionale nel campo della progettazione, direzione lavori e contabilità di opere anche "in concorso e collaborazione" come da allegato curriculum⁵;
- 6) di utilizzare correntemente programmi informatici di contabilità lavori pubblici, programmi di grafica computerizzata tipo AUTOCAD;
- 7) di godere dei diritti civili e politici;
- 8) le eventuali condanne penali riportate o gli eventuali procedimenti penali in corso:

_____;
- 9) di essere fisicamente idoneo al servizio continuativo ed incondizionato nell'impiego per il quale concorre;
- 10) che ai sensi della Legge 104/1992, per poter sostenere le prove di selezione ho bisogno dei seguenti ausili e tempi aggiuntivi in relazione allo specifico handicap: _____

_____;
- 11) di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e le modalità di cui alla legge n. 30/196 e s.m.i.;
- 12) di accettare integralmente e senza alcuna riserva le condizioni e le prescrizioni di cui all'avviso di selezione, ivi compresa la modalità di comunicazione esclusivamente a mezzo e-mail, consapevole che le procedure di reclutamento e gli avvisi della presente selezione non costituiscono in alcun modo proposta contrattuale da parte della CIIP spa che dia diritto all'assunzione.

Data _____

In fede

Allegati:

1. Curriculum
2. Copia di un documento di identità in corso di validità

⁵ Il curriculum è obbligatorio; deve essere redatto in forma di autocertificazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i.; deve consentire di evincere: l'esperienza professionale maturata indicando ente/ditta/studio professionale, relativi dati identificativi (indirizzo, ecc.), periodo di lavoro, attività svolte; ogni altro elemento che consenta di valutare la formazione di studio (dottorati, stage, corsi, ecc.) e professionale adeguatamente documentate. Sarà onere del candidato assicurarsi che la documentazione prodotta contenga chiaramente gli elementi necessari per la valutazione (es. durata del rapporto di lavoro, gg/mm/aa di inizio e fine rapporto, datore di lavoro, Ente Formativo, durata in giorni del corso di formazione, eventuale valutazione o prova finale del corso di formazione).

Comune di Monsampietro Morico - PEC

Da: servizio.protocollo@pec.ciip.it
Inviato: giovedì 5 aprile 2018 17:40
A: comune.acquasantaterme@anutel.it; protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it; sindaco@pec.altidona.net; comune.amandola@emarche.it; comuneappignanodeltronto@pec.it; comune.arquatadeltronto@emarche.it; comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; comune.belmontepiceno@pec.it; campofilone@pec.ucvaldaso.it; anagrafe@pec.comune.carassai.ap.it; servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it; comunecastignano.ap@pec.it; comunecastorano@pec.it; comune.collideltronto@postcert.it; protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it; protocollo@pec.comune.cossignano.ap.it; comune.cupramarittima@emarche.it; protocollo@pec.comune.fermo.it; comune.folignano@emarche.it; segreteria@pec.comune.force.ap.it; comune.grottammare.protocollo@emarche.it; comune.grottazzolina@emarche.it; lapedona@pec.ucvaldaso.it; anagrafe.comune.maltignano@emarche.it; comune.massignano@emarche.it; comune@pec.monsampietromorico.net; comune.monsampolodeltronto@pec.it; com.montalto.ap@emarche.it; info@pec.montegiberto.net; comune.monterinaldo@emarche.it; comune.montevidoncombatte@emarche.it; comune.montedinove@emarche.it; comune@pec.montefalcone.gov.it; segreteria.montefiore@pec.ucvaldaso.it; comune.montefortino@pec.it; comune.montegallo@emarche.it; monteonedifermo@pec.it; comune.montelparo@emarche.it; comunemontemonaco.protocollo@pec.it; comune.montepandone@emarche.it; monterubbiano@pec.ucvaldaso.it; comune@pec.montottone.eu; moresco@pec.it; protocollo@pec.comune.offida.ap.it; comune.ortezzano@emarche.it; comune.palmiano@emarche.it; pedaso@pec.ucvaldaso.it; comune.petricoli.sindaco@emarche.it; comune@pec.ponzanodifermo.org; protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it; protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it; comune.roccafluvione@emarche.it; protocollo.comune.rotella@pec.it; protocollo@cert-sbt.it; comunesvittoria@pec.it; comune@pec.comune.servigliano.fm.it; comune.smerillo@emarche.it; protocollo@pec.comune.spinetoli.ap.it; comune.venarotta@emarche.it
Oggetto: PROT CIIP 2018009039 Richiesta pubblicazione - Selezione Ciip / ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO - LIV 6° (sede lavoro AP) / COMUNI SOCI
Allegati: Allegati prot Ciip 9039 -18.zip; 2018009039.pdf

Comune di Monsampietro Morico - PEC

Da: Per conto di: servizio.protocollo@pec.ciip.it <posta-certificata@telecompost.it>
Inviato: giovedì 5 aprile 2018 17:40
A: comune.acquasantaterme@anutel.it; protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it;
sindaco@pec.altidona.net; comune.amandola@emarche.it;
comuneappignanodeltronto@pec.it; comune.arquatadeltronto@emarche.it;
comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it; comune.belmontepiceno@pec.it;
campofilone@pec.ucvaldaso.it; anagrafe@pec.comune.carassai.ap.it;
servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it; comunecastignano.ap@pec.it;
comunecastorano@pec.it; comune.collideltronto@postcert.it;
protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it;
protocollo@pec.comune.cossignano.ap.it; comune.cupramarittima@emarche.it;
protocollo@pec.comune.fermo.it; comune.folignano@emarche.it;
segreteria@pec.comune.force.ap.it; comune.grottammare.protocollo@emarche.it;
comune.grottazzolina@emarche.it; lapedona@pec.ucvaldaso.it;
anagrafe.comune.maltignano@emarche.it; comune.massignano@emarche.it;
comune@pec.monsampietromorico.net; comune.monsampolodeltronto@pec.it;
com.montalto.ap@emarche.it; info@pec.montegiberto.net;
comune.monterinaldo@emarche.it; comune.montevidoncombatte@emarche.it;
comune.montedinove@emarche.it; comune@pec.montefalcone.gov.it;
segreteria.montefiore@pec.ucvaldaso.it; comune.montefortino@pec.it;
comune.montegallo@emarche.it; monteonedifermo@pec.it;
comune.montelparo@emarche.it; comunemontemonaco.protocollo@pec.it;
comune.montepandone@emarche.it; monterubbiano@pec.ucvaldaso.it;
comune@pec.montottone.eu; moresco@pec.it; protocollo@pec.comune.offida.ap.it;
comune.ortezzano@emarche.it; comune.palmiano@emarche.it;
pedaso@pec.ucvaldaso.it; comune.petricoli.sindaco@emarche.it;
comune@pec.ponzanodifermo.org; protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it;
protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it; comune.roccafluvione@emarche.it;
protocollo.comune.rotella@pec.it; protocollo@cert-sbt.it; comunesvittoria@pec.it;
comune@pec.comune.servigliano.fm.it; comune.smerillo@emarche.it;
protocollo@pec.comune.spinetoli.ap.it; comune.venarotta@emarche.it
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: PROT CIIP 2018009039 Richiesta pubblicazione - Selezione
Ciip / ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO - LIV 6° (sede lavoro AP) /
COMUNI SOCI
Allegati: postacert.eml (767 KB); daticert.xml
Firmato da: posta-certificata@telecompost.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 05/04/2018 alle ore 17:40:20 (+0200) il messaggio

"PROT CIIP 2018009039 Richiesta pubblicazione - Selezione Ciip / ASSISTENTE TECNICO AMMINISTRATIVO - LIV 6° (sede lavoro AP) / COMUNI SOCI" è stato inviato da "servizio.protocollo@pec.ciip.it"

indirizzato a:

comune.ascolipiceno@actaliscertymail.it

comune.acquasantaterme@anutel.it

protocollo@cert-sbt.it

anagrafe.comune.maltignano@emarche.it

com.montalto.ap@emarche.it

comune.amandola@emarche.it

comune.arquatadeltronto@emarche.it

comune.cupramarittima@emarche.it

comune.folignano@emarche.it

comune.grottammare.protocollo@emarche.it

comune.grottazzolina@emarche.it
comune.massignano@emarche.it
comune.montedinove@emarche.it
comune.montegallo@emarche.it
comune.montepario@emarche.it
comune.monteprandone@emarche.it
comune.monterinaldo@emarche.it
comune.montevidoncombatte@emarche.it
comune.ortezzano@emarche.it
comune.palmiano@emarche.it
comune.petricoli.sindaco@emarche.it
comune.roccafluvione@emarche.it
comune.smerillo@emarche.it
comune.venarotta@emarche.it
protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it
sindaco@pec.altidona.net
anagrafe@pec.comune.carassai.ap.it
servizi.demografici@pec.comune.casteldilama.ap.it
protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it
protocollo@pec.comune.cossignano.ap.it
protocollo@pec.comune.fermo.it
segreteria@pec.comune.force.ap.it
protocollo@pec.comune.offida.ap.it
protocollo@pec.comune.ripatransone.ap.it
comune@pec.comune.servigliano.fm.it
protocollo@pec.comune.spinetoli.ap.it
protocollo@pec.comuneacquavivapicena.it
comune.belmontepiceno@pec.it
comune.monsampolodeltronto@pec.it
comune.montefortino@pec.it
comuneappignanodeltronto@pec.it
comunecastignano.ap@pec.it
comunecastorano@pec.it
comunemontemonaco.protocollo@pec.it
comunesevittoria@pec.it
monteleonedifermo@pec.it
moresco@pec.it
protocollo.comune.rotella@pec.it
comune@pec.monsampietromorico.net
comune@pec.montefalcone.gov.it
info@pec.montegiberto.net
comune@pec.montottone.eu
comune@pec.ponzanodifermo.org
campofilone@pec.ucvaldaso.it
lapedona@pec.ucvaldaso.it
monterubbiano@pec.ucvaldaso.it
pedaso@pec.ucvaldaso.it
segreteria.montefiore@pec.ucvaldaso.it
comune.collideltronto@postcert.it
Il messaggio originale è incluso in allegato.
Identificativo messaggio: F452C00A-8C1A-5BB9-3908-42B3449D49F7@telecompost.it