

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

Numero 5 Del 04-02-2021

OGGETTO: UTILIZZO DELLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI COLMURANO
LAMBERTUCCI FEDERICA PER ATTIVITA' LAVORATIVA FUORI
DALL'ORARIO DI SERVIZIO (art.1,c. 557, L.30 dicembre 2004, n. 311)

L'anno duemilaventuno, il giorno quattro del mese di febbraio, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Gualtieri Romina

VISTA la nota Prot.175 del 19/01/2020, con la quale il Comune di Monsampietro Morico ha richiesto il nulla osta per la stipula di un rapporto di lavoro subordinato ex art. 1 comma 557 L. n.311/2004 di 12 ore settimanali, con il dipendente del Comune di Colmurano Lambertucci Federica, cat. C Posizione economica C4, a decorrere dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021;

CONSIDERATO che le prestazioni di cui sopra non sono vietate dalle norme vigenti in materia di svolgimento di attività extraistituzionali da parte dei dipendenti pubblici, purché non interferiscano con le esigenze dell'Ente e siano autorizzate dall'Ente di appartenenza medesimo;

VISTO l'art.1 comma 557 della legge 311/2004 ai sensi della quale i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, possono servirsi di personale dipendente a tempo pieno da altri enti locali, purché autorizzati dall'amministrazione di provenienza;

DATO ATTO che in forza della suddetta disposizione l'utilizzo può avvenire mediante rapporti di lavoro a carattere subordinato anche in deroga al principio dell'esclusività del pubblico impiego; Puntualizzato che il Consiglio di Stato con il parere della Sezione I del 25.5.2005 n. 2141/2005 ha però precisato che il comma 557 è applicabile esclusivamente se il secondo rapporto di lavoro del dipendente interessato sia a tempo parziale, nel rispetto dell'art. 4 del CCNL14/9/2000 ed inoltre occorre che l'orario di lavoro giornaliero e settimanale cumulato non superi la durata massima consentita, comprensiva del lavoro straordinario (in media 48 settimanali);

PREMESSO che, nelle more della sostituzione del pensionamento del dipendente in forza presso l'ufficio ragioneria, il Comune ha bisogno di un dipendente per l'attività di gestione del bilancio comunale nonché dell'economato;

VISTA la determinazione n. 3 dell'11 gennaio 2021 del Settore Risorse umane e finanziarie, Appalti, contratti ed economato del Comune di Colmurano con la quale viene accolta la richiesta del Comune di Monsampietro Morico e viene autorizzata la dipendente Lambertucci Federica, cat.C Posizione economica C4, a svolgere l'incarico fuori del normale orario di servizio;

VISTO il Dlgs.267/00 e s.m.i.;

VISTO il Dlgs.165/01 es.m.i. in particolare l'art.53;

VISTA la Legge 311/04, art.1, comma 557 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

1. Di richiamare la premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire a Lambertucci Federica, dipendente di cat. C Posizione economica Ca del Comune di Colmurano (MC) incarico per lo svolgimento dell'attività lavorativa aggiuntiva di supporto all'ufficio segreteria comunale, col regime dello scavalco dal 01 gennaio 2021 al 31 dicembre 2021, fino a 2 ore settimanali e alle seguenti condizioni:

OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Monsampietro Morico si avvarrà dell'attività lavorativa del dipendente Lambertucci Federica, dipendente a tempo pieno e indeterminato del Comune di Colmurano (MC), inquadrato nella categoria giuridica C, posizione economica C4;

Il dipendente sarà incaricato di svolgere le attività presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Monsampietro Morico (FM) di seguito esplicate:

1. Lo svolgimento delle pratiche attinenti i settore di competenza secondo le necessità dell'Ufficio.

La prestazione lavorativa del Dott. Lambertucci Federica presso il comune di Monsampietro Morico (FM) è consentita per attività che non rechino pregiudizio al corretto svolgimento del rapporto di lavoro presso l'Ente di appartenenza e che non interferiscano con i suoi compiti istituzionali.

DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorrerà dal 01 gennaio 2021 e cesserà il 31 dicembre 2021.

Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente Dott. Lambertucci Federica presterà servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM) per un tempo di lavoro pari a 2 (due) ore settimanali. L'attività dovrà essere svolta al di fuori del suo normale orario di servizio prestato presso il Comune di Colmurano .

Titolarità del rapporto e rapporti finanziari tra gli Enti

L'assegnazione temporanea oggetto del presente atto determina, per il lavoratore, nelle ore dedicate al servizio presso il Comune di Monsampietro Morico (FM), l'insorgere di un vincolo di prestazione di servizio e di dipendenza gerarchico funzionale nei confronti di questo, mentre resta inalterato il vincolo di dipendenza organica del lavoratore medesimo nell'Ente di provenienza, titolare del rapporto di lavoro. Al dipendente si applicano integralmente le disposizioni contrattuali del comparto di riferimento. Al pagamento delle competenze mensili e di quant'altro spettante provvederà il Comune di Monsampietro Morico (FM), per quanto di competenza.

Al dipendente dovrà essere garantito il necessario periodo di riposo giornaliero e settimanale tenendo conto dell'impegno lavorativo prestato.

Nel cumulo dei rapporti di lavoro l'orario settimanale e giornaliero non potrà superare la durata massima consentita, comprensiva del lavoro ordinario e straordinario.

Trattamento economico

Il trattamento economico orario previsto come da CCNL Enti Locali in vigore e verrà erogato sulla base delle ore effettivamente lavorate.

FERIE E MALATTIA

Le ferie e gli altri congedi sono concessi dal Comune di Colmurano (MC) e saranno comunicati all' Ufficio Personale del Comune di Monsampietro Morico (MC).

In caso di malattia il dipendente effettuerà le comunicazioni con le modalità previste dalla vigente normativa al Comune di Colmurano (MC) che, ove necessario comunicherà lo stato di malattia al Comune di Monsampietro Morico (MC).

RISOLUZIONE

L'incarico potrà essere risolto nei seguenti casi:

- per cessazione del rapporto di lavoro con il Comune di Colmurano (MC);
- per scadenza dello stesso;
- per risoluzione consensuale fra i due Enti;
- per recesso unilaterale da parte di uno degli enti interessati.

La risoluzione/recesso/rinuncia dall'incarico sono subordinate all'osservanza del periodo di preavviso a mezzo A/R o PEC di almeno 15 giorni solari, fatte salve le diverse ipotesi previste dalla legge o dai contratti collettivi.

NORME FINALI

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

3. Di imputare la spesa prevista al bilancio di previsione 2021 come segue:
 - Capitolo 44 – retribuzione
 - Capitolo 45/2 – oneri
 - Capitolo 44/3 – irap
4. Di trasmettere il presente dispositivo al Comune di Colmurano e all'ufficio ragioneria per gli adempimenti di competenza;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
AMMINISTRATIVA
F.to Gualtieri Romina**

Pareri ex art. 49 e 147 Bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 e successive variazioni

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **TECNICA** e si attesta la **REGOLARITA'** e la **CORRETTEZZA** dell'Azione Amministrativa in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 04-02-2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Romina Gualtieri)

Si rilascia e si esprime **PARERE FAVOREVOLE** di regolarità **CONTABILE** e si attesta la **COPERTURA FINANZIARIA** in relazione al provvedimento che precede.

Monsampietro Morico, 04-02-2021

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to (Romina Gualtieri)

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 13-03-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione

F.to