

# COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

---

Codice 4 4 0 3 0

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

Numero 72 Del 10-12-2019

**Oggetto:** APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2020-2022

L'anno duemiladiciannove, il giorno dieci, del mese di dicembre, alle ore 20:25, presso il piano terra dell'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" sito in via G. Leopardi, snc, attuale sede del Comune di Monsampietro Morico, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza del signori:

Avv. GUALTIERI ROMINA	SINDACO	P
D'ANGELO ROMINA	Vice Sindaco	P
GRECI SIMONE	Assessore	P

Componenti la Giunta: presenti n. 3; assenti n. 0.

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA.

Il Signor Avv. GUALTIERI ROMINA, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la giunta municipale a discutere e deliberare sull'argomento di cui in oggetto.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a ratifica	N

## LA GIUNTA COMUNALE

### PREMESSO:

- che con D. lgs. 118 del 23 giugno 2011 sono state create nuove disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- in particolare il nuovo principio contabile concernente la programmazione di bilancio, allegato n. 4/1 al D. Lgs. 118/2011, ha disciplinato il processo di programmazione dell'azione amministrativa degli enti locali prevedendo, tra gli strumenti di programmazione, il Documento Unico di Programmazione, di seguito DUP;
- il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- il DUP si compone di due sezioni: la sezione strategica (SeS) e la sezione operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione;

VISTO l'articolo 151, comma 1, del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (T.U.E.L.), approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, il quale fissa al 31 luglio di ciascun anno il termine per la presentazione del DUP riferito ad un orizzonte temporale almeno triennale;

CONSIDERATO che il DUP è adottato dalla generalità degli enti locali per la prima volta nel 2015 con riferimento agli esercizi 2016 e successivi;

DATO ATTO che lo schema di DUP allegato al presente atto contiene gli elementi minimi indicati nel principio di programmazione sopra richiamato;

CONSIDERATO che tutti i Responsabili di Servizio, sulla base delle indicazioni fornite dall'Organo Politico, sono stati coinvolti nella predisposizione del DUP e che lo stesso è coerente con le norme di finanza pubblica al momento vigenti;

VISTO l'art. 48 del decreto legislativo 267/2000

“Competenze delle Giunte”; VISTO il vigente Statuto

comunale;

ACQUISITI i pareri dei Responsabili dei Servizi di cui all'art. 49, comma 1, d.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

CON VOTAZIONE unanime favorevole, resa in forma palese;

## **DELIBERA**

- 1- **DI APPROVARE** la parte narrativa in premessa, da intendersi quale parte integrante e sostanziale del presente deliberato;
- 2- **DI APPROVARE** il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020-2021-2022 allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale e di disporre la presentazione al Consiglio comunale;
- 3- **DI ACQUISIRE** il parere del Revisore dei Conti prima della presentazione del documento in Consiglio Comunale;
- 4- **DI RENDERE**, con separata votazione unanime favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, data l'urgenza di provvedere in merito.

Letto, approvato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

**Il SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 10-12-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Geom. Maurizio Luchetti

---

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE**

Parere sulla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000:

**FAVOREVOLE**

Monsampietro Morico li, 10-12-2019

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Avv. GUALTIERI ROMINA

---

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

N. \_\_59\_\_ Reg. Pubblicazioni

Io sottoscritto Segretario Comunale certifico che copia della presente deliberazione viene pubblicata nel sito web istituzionale di questo Comune in data 14-05-2020, ove rimane esposta per 15 giorni consecutivi fino al 29-05-2020.

Monsampietro Morico, li 14-05-020

**Il ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE**  
F.to Fratolocchi Maria Grazia

---

**CERTIFICATO ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione, pubblicata a norma di Legge, è divenuta esecutiva in data 10-12-019

( ) trascorsi 10 giorni dalla data suindicata di scadenza pubblicazione.  
( X ) in quanto dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, DLgs. 267/2000.

**Il SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA

---

**CERTIFICATO DI CONFORMITA'**

Copia conforme all'originale

Monsampietro Morico li, 14-05-020

**Il Segretario Comunale**  
Dott.ssa CAMASTRA SERAFINA