

COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

Provincia di Fermo

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL' AREA FINANZIARIA

Numero 29 Del 05-07-2021

OGGETTO: SUPPORTO ALL'UFFICIO RAGIONERIA PER LA GESTIONE
ORDINARIA E ACCERTATIVA DEI TRIBUTI TARI E IMU 2021 - MARZIALI
GIAMPIERO - AFFIDAMENTO SERVIZIO

L'anno duemilaventuno, il giorno cinque del mese di luglio, nella sede comunale, nel proprio ufficio:

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

F.to Gualtieri Romina

VISTA la deliberazione n. 7 di Consiglio Comunale del 29/03/2021 con la quale sono stati approvati il DUP ed il Bilancio di previsione per le annualità 2021/2023;

RILEVATO che l'ufficio ragioneria dispone di un solo dipendente assunto e che, quindi, è oberato di lavoro;

PRESO ATTO che il Comune non dispone di ulteriore personale da adibire all'ufficio ragioneria come supporto;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale n. 15 del 26/02/2021 avente ad oggetto: "ATTO DI INDIRIZZO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER L'UFFICIO TRIBUTI COMUNALI ANNO 2021";

RITENUTO necessario provvedere a fornire supporto allo stesso ufficio ragioneria per ciò che concerne la gestione ordinaria e accertativa dei tributi Tari ed IMU;

INDIVIDUATA la Ditta MARZIALI GIAMPIERO con sede legale in Fermo, via Gaetano Orsolini n. 54, P.I. 01846990446 C.F. MRZGPR59S29D542K che si è dichiarata disponibile ad espletare il servizio in oggetto;

VISTO il preventivo del 26/02/2021, allegato alla presente determinazione, con oggetto di proposta: "Supporto all'ufficio ragioneria per la gestione ordinaria e accertativa dei tributi Tari e IMU" per la durata che va dal 01/03/2021 al 31/12/2021 con possibilità di proroga per i successivi 2 anni con determina dirigenziale ed alle stesse condizioni per un prezzo di € 4.000 + Iva di legge, per un totale quindi di € 4.880,00;

RITENUTA tale spesa congrua e proporzionata alle finalità che si intendono raggiungere e che la ditta vanta anni di esperienza nel settore dei tributi in ambito comunale;

VISTO l'art. 9 comma 3 del D.L. 66/2014 convertito nella Legge n. 89 del 23 giugno 2014 che prevede disposizioni in materia di centralizzazione della spesa pubblica;

VISTO il DPCM del 24 dicembre 2015 pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 9 febbraio 2016 24.12.2015 "Individuazione categorie merceologiche ed elenco oneri informativi" ed il successivo Comunicato del Presidente dell'ANAC del 10 febbraio 2016 con cui si dispongono le nuove modalità informatiche di acquisizione dei CIG in relazione agli obblighi di ricorso ai Soggetti aggregatori per le stazioni appaltanti, le categorie merceologiche e le soglie di importo di cui al DPCM 24 dicembre 2015;

VISTO che con la Legge di stabilità 2019 è stato modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 296/2006 con il quale si esenta dall'obbligo sopra indicato, di acquisti con il sistema Consip per forniture e servizi di importi inferiore ad € 5.000,00;

VISTO l'art. 36 comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016 ed il Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con deliberazione consiliare n. 16 in data 31/10/2013, in particolare l'art. 6, per quanto attiene il servizio da espletare e l'art. 13, comma 4d) per il quale è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento per la fornitura di beni di importo inferiore a € 40.000,00;

RITENUTO pertanto procedere autonomamente al di fuori della CONSIP/MePA per l'acquisto del servizio di supporto all'ufficio ragioneria;

VERIFICATA l'esistenza delle condizioni per acquistare in economia, mediante affidamento diretto alla ditta sopra citata, stante l'esiguo importo inferiore ai 40.000 €;

VISTO il Dure online prot. INPS_26581189 acquisito con esito regolare nei confronti di INPS, con scadenza validità al 13/10/2021;

CONSIDERATO che tale spesa sarà impegnata ai seguenti capitoli del bilancio Esercizio finanziario 2021/2023 sull'annualità 2021:

- Cap. 351 – Cod. Bilancio 01.04-1.03.02.11.000, per euro 4.880,00;

CONSIDERATO che alla transazione è stato attribuito dall'AVCP relativamente alla prestazione in oggetto, il seguente CIG: **Z81329A887**;

VISTO il Regolamento Comunale di Contabilità Comunale;

VISTO l'art. 183, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che testualmente recita:

«Art. 183 - Impegno di spesa.

1. L'impegno costituisce la prima fase del procedimento di spesa, con la quale, a seguito di obbligazione giuridicamente perfezionata è determinata la somma da pagare, determinato il soggetto creditore, indicata la ragione e la relativa scadenza e viene costituito il vincolo sulle previsioni di bilancio, nell'ambito della disponibilità finanziaria accertata ai sensi dell'art. 151»;

ACCERTATO, ai sensi dell'articolo 183, comma 8, del decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno;

VISTO il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

VISTO il Regolamento Comunale inerente l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTO lo Statuto comunale;

DETERMINA

1. di approvare la parte narrativa come parte integrante del presente atto;
2. di affidare alla ditta MARZIALI GIAMPIERO con sede legale in Fermo, via Gaetano Orsolini n. 54, P.I. 01846990446 C.F. MRZGPR59S29D542K il servizio di supporto all'ufficio ragioneria per la gestione ordinaria e accertativa dei tributi Tari ed IMU per € 4.000,00 + iva 22% quindi **€ 4.880,00** totali;
3. di assumere a carico del bilancio del corrente esercizio, per i motivi in premessa indicati, l'impegno di € 4.880,00 al Cap. 351 avente la seguente codifica: 01.04-1.03.02.11.000;
4. di dare atto alla fornitura in oggetto è stato assegnato il **CIG Z81329A887**;
5. di dare atto che la spesa sarà liquidata a seguito di ricevimento di fattura elettronica, senza emissione di ulteriori atti;
6. di dare atto che la presente spesa è impegnata nel rispetto dell'art. 163 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n° 267;
7. di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse relativamente al presente atto;
8. di dare atto che la spesa conseguente all'impegno assunto con tale provvedimento sarà esigibile, ai sensi del combinato disposto del D.Lgs. n.118/2011 e del principio contabile applicato n.2 allegato D.P.C.M. 28/12/2011, nell'esercizio corrente;
9. di dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno assunto con il presente provvedimento risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art.9, comma 1 lettera a) del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n.102;
10. di dare atto che il Responsabile della spesa ha adempiuto agli obblighi previsti dal combinato disposto degli art. 9, comma 1 lettera a), del D.L. n. 78/2009 convertito, con modificazioni, dalla Legge 3 agosto 2009 n. 102 e art. 183, comma 8, del T.U.E.L. (modificato dal D.Lgs. 126/2014) che recita "Al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di cassa, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi";
11. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità amministrativa, di cui all'art. 147-bis, comma 1, del T.U.E.L., è insito nella sottoscrizione del presente provvedimento, al momento della sua adozione, da parte del Responsabile dell'Area, sottoscrizione con la quale viene anche implicitamente dichiarata la regolarità e correttezza della relativa azione amministrativa;

12. di dare atto che l'esercizio del controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 secondo periodo, del T.U.E.L. è espresso dal Responsabile del servizio finanziario mediante formulazione del visto di regolarità contabile, allegato alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
13. di dare atto che la presente determinazione sarà inserita nel sito istituzionale dell'Ente, nella sezione dedicata alla "Amministrazione Trasparente", in adempimento degli obblighi di pubblicità e trasparenza ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DELL'AREA
FINANZIARIA**
F.to Gualtieri Romina

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA
FINANZIARIA**

Ai sensi degli artt. 109, 2° comma e art. 151, 4° comma, D.lgs. 267/2000

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA
F.to Gualtieri Romina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, la presente determinazione è stata pubblicata all'albo on line a partire dal giorno 31-07-2021 per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32 comma 1 della legge 18 giugno 2009 n. 69.

L'addetto alla pubblicazione
F.to LAMBERTUCCI FEDERICA