



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel. 0734/773140 - Fax. 0734/773632

Cod.Fisc. 81001450444

e-mail: comune@monsampietromorico.net

P.IVA 01206140442

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI CAT. B3 – AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

VERBALE n. 2 del 09.04.2018

SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA

L'anno 2018, il giorno 09 (nove) del mese di aprile, alle ore 15:00 presso la sede del Comune di Monsampietro Morico, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nella composizione riportata nel verbale n. 1 del 26.03.2018;

LA COMMISSIONE ESAMINATRICE

Constatata la presenza di tutti i suoi componenti e del segretario, dà inizio ai lavori relativi allo svolgimento della prima prova scritta

P R E N D E V I S I O N E

- a) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione;
- b) del bando di concorso, che prevede le seguenti materie sulle quali verterà la prima prova scritta:
 - Materie inerenti la posizione di lavoro messa a concorso;
 - Tecniche di manutenzione ordinaria dei mezzi adibiti a trasporto di persone e macchine operatrici complesse;
 - Nozioni generali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
 - Nozioni relative al Codice della Strada ed altre normative attinenti al trasporto alunni;
 - Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizi comunali;
 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- c) del precedente verbale di riunione n. 1 del 26/03/18;

D A' A T T O

che per la data odierna, con inizio alle ore 15,30 presso la sede del locale "Tamarindo" del comune di Monsampietro Morico in via Ete n.61/A , come da comunicazione di variazione sede Pubblicata all'Albo Pretorio in data 09/04/2018, del sito web del Comune, è stato fissato il giorno e il luogo per l'espletamento della prima prova scritta;

Pertanto, la Commissione Esaminatrice, immediatamente prima dello svolgimento della prova, al completo si riunisce per la formulazione di tre tracce di temi inerenti alle materie d'esame

indicate nel bando e sopra riportate. La formulazione avviene per decisione unanime. Nessun componente della commissione è uscito dal locale ove la stessa ha iniziato la riunione e ha formulato le tracce dei temi fino a quando i titoli degli elaborati non sono stati scritti e chiusi nella apposite buste. Le tracce vengono inserite in tre buste, sulle quali non è indicato alcun segno particolare, quindi suggellate e firmate esteriormente sui lembi di chiusura dai componenti della commissione e dal segretario.

Per lo svolgimento della prima prova scritta, la Commissione, come indicato nel verbale n. 1, assegna, in relazione all'importanza e alla materia della stessa, un termine massimo di 2 (due) ore. Detto termine dovrà essere comunicato ai concorrenti all'inizio della prova.

LA COMMISSIONE

Procede quindi all'autentica dei fogli protocollo messi a disposizione dal comune, destinati alla redazione degli elaborati da parte dei concorrenti. Tali fogli vengono autenticati con il bollo dell'Ente e con la firma di un componente della commissione. Insieme al foglio protocollo a righe autenticato la commissione predispone per la consegna ai candidati di quanto segue:

- a) foglio per la iscrizione, da parte del concorrente, del proprio nome, cognome, data e luogo di nascita;
- b) busta piccola per l'inserimento del foglio di cui alla precedente lettera a);
- c) busta grande per includervi sia il foglio protocollo a righe che la busta piccola di cui alla precedente lettera b).
- d) penna inchiostro blu.

Le buste di cui al precedente comma, da consegnarsi ai candidati, sono tutte uguali e non presentano alcun segno o iscrizione particolare che le possa distinguere una con l'altra.

Il Presidente della Commissione, alle ore 15,30, fissata per la convocazione della prova in argomento, dispone per effettuare l'appello nominale dei concorrenti e per l'accertamento della loro identità personale. Una volta accertata la loro identità, li fa collocare nella sala degli esami in modo che non possano comunicare facilmente tra loro.

Si accerta che sono presenti n. 30 (trenta) concorrenti, come da allegato elenco in ordine alfabetico, completo degli estremi del documento di riconoscimento presentato dal candidato (allegati 1). Conclusosi l'accertamento il Presidente dà atto che i concorrenti assenti sono ritenuti rinunciatari e sono dichiarati esclusi dal concorso.

LA COMMISSIONE

Chiede che vengano depositati i cellulari sul tavolo della commissione contraddistinti con un adesivo contenente il cognome del candidato.

Provvede quindi a distribuire ai concorrenti:

- 1) n. 1 foglio protocollo uso bollo vidimato con le modalità sopra descritte, avvertendo che non potranno esserne richiesti altri e che dovrà essere restituito, anche se non utilizzato, inserendolo nella busta grande da consegnare a fine prova;
- 2) un foglio per l'indicazione delle generalità e la busta che deve contenerlo. I concorrenti sono avvertiti circa i dati da scrivere nel foglio, l'obbligo di inserire lo stesso previa piegatura nell'apposita busta e di chiudere quest'ultima mediante incollatura dei lembi di chiusura senza apporre nessuna firma. La busta contenente il foglio, all'esterno della quale non deve essere apposta iscrizione o segno alcuno, deve essere inclusa in quella di maggiori dimensioni, unitamente all'elaborato;
- 3) la busta grande per includervi il foglio protocollo a righe e la busta chiusa contenente il foglio con i dati di identificazione;

- 4) una penna con inchiostro blu, uguale per tutti i concorrenti, da utilizzare per la prova in modo da evitare difformità che rendano possibile il riconoscimento.

I Presidente della Commissione, quindi, dopo aver comunicato ai concorrenti che hanno a disposizione per lo svolgimento della presente prima prova scritta il tempo massimo di n. due ore, illustra ai medesimi tutte le disposizioni alle quali gli stessi debbono attenersi, come di seguito indicato:

- a) i lavori debbono essere scritti esclusivamente a pena di nullità su carta portante il timbro d'ufficio e la sigla di un membro della Commissione Esaminatrice, utilizzando la penna con inchiostro blu consegnata allo scopo;
- b) i concorrenti non possono portare carte da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Non sono ammessi altri testi, né telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale;
- c) durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero mettersi in relazione con altri salvo che con i membri della commissione esaminatrice.
- d) il concorrente che contravviene alle disposizioni di cui sopra o che comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti;
- e) la mancata esclusione all'atto della prova non preclude che la stessa sia disposta in sede di valutazione della prova medesima;
- f) il concorrente, scrive il proprio cognome e nome, la data ed il luogo di nascita nel foglio bianco e lo chiude nella busta piccola e la inserisce nella busta grande;
- g) dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizione né altro contrassegno, mette il foglio nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione Esaminatrice o a chi ne fa le veci.

Successivamente, la Commissione fa constatare l'integrità della chiusura delle tre buste contenenti le tracce dei temi ed invita i concorrenti presenti a designare, sulla base di quanto previsto all'uopo dal Regolamento dei concorsi, uno di loro per il sorteggio del lavoro da svolgere.

Viene designato il concorrente Sig. Carassai Leonardo che sceglie una busta e la consegna subito al Presidente della Commissione.

All'apertura della busta eseguita dal Presidente, segue la firma da parte dei componenti la Commissione, successivamente viene data lettura delle domande in essa contenute.

Il gruppo di domande sorteggiate tema viene allegato al presente verbale con la lettera A).

Successivamente il Presidente dà lettura degli altri due temi non estratti, i quali vengono allegati al presente verbale con le lettere B) e C), rispettivamente il n. 1 e il n. 2.

I lavori iniziano alle ore 16,25 e pertanto il termine massimo per la consegna degli elaborati è stabilito alle ore 18,25.

Durante la prova sono rimasti nel locale ove la stessa ha avuto luogo tutti i commissari ed il segretario, i quali hanno vigilato sull'osservanza di tutte le modalità prescritte.

I concorrenti consegnano al Presidente della Commissione, o a chi ne fa le veci, la busta grande chiusa dai concorrenti mediante collatura del lembo.

Alle ore 18:25, non appena tutti i concorrenti hanno consegnato il proprio elaborato, tutte le buste vengono raccolte in un scatolone grande, che viene suggellato e firmato sui lembi di chiusura da tutti i componenti la Commissione compreso il segretario, al quale viene consegnato per la custodia.

Quindi la Commissione stabilisce di sospendere la seduta che sarà ripresa alle ore 15,00 del giorno mercoledì 11 aprile 2018, presso la sede del Comune di Monsampietro Morico, per procedere alla correzione della prova svolta.

La Commissione Esaminatrice termina i lavori alle ore 18:25. Durante lo svolgimento della prova non si sono verificate situazioni rilevanti ai fini procedurali.

Delle operazioni descritte viene redatto il presente verbale, che, approvato integralmente all'unanimità dalla Commissione Esaminatrice, viene firmato in ciascuna pagina e sottoscritto dal Presidente, dai Componenti e dal Segretario che ne ha curato la materiale redazione.

Alle ore 18:40 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE

Geom. Maurizio Luchetti

COMPONENTE

Dott. Nando Tozzi

COMPONENTE

Geom. Claudia Boccioni

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Arch. Daniela Di Sabatino