



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel.0734/773140 - Fax. 0734/773632

E-mail : comune@monsampietromorico.net

Codice Fiscale 81001450444

Partita IVA 01206140442

Prot. n. del

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO – FULL TIME (ai sensi dei vigenti C.C.N.L. per il comparto Regioni –Enti Locali)

Tra

GUALTIERI ROMINA, in qualità di Sindaco Pro-Tempore e Responsabile dell'area Amministrativa in rappresentanza del Comune di Monsampietro Morico (FM), P.Iva 01206140442 e C.F. 81001450444;

E

MONALDI NAZARIO, nato a Fermo (FM) il 04/10/1983 e residente a Monte Rinaldo (FM) in C.da Aso n.5, C.F. MNL NZR 83R04 D542W;

si conviene e si stipula quanto segue:

Art.1 – Tipologia del rapporto di lavoro, motivazioni e decorrenza.

Il Comune di Monsampietro Morico assume, con contratto di lavoro a tempo indeterminato FULL-TIME per le motivazioni meglio documentate nella Determinazione di Assunzione ed in riferimento alla Deliberazione di G.C. n.27 del 09/08/2017 di adozione del piano di fabbisogno del personale e s.m., il sig. Monaldi Nazario, in epigrafe identificato, che accetta, nel posto d'organico di Collaboratore addetto ai servizi esterni Cat. B, posizione economica B3;

Il rapporto di lavoro a tempo indeterminato decorre dal 07/05/2018 ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla Legge e dai Contratti Collettivi.

Art.2 – Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente Art.1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 (due) giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art.1456 del codice civile e dell'art.2, comma 2, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165, e che modifica l'art.2 comma 2 del D.Lgs. 29/93, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Il contratto di lavoro si risolve immediatamente in caso di dichiarazioni mendaci o falsità concernente fatti, stati o qualità a diretta conoscenza dell'interessato inerenti lo stato giuridico di dipendente pubblico.

E' motivo altresì di risoluzione immediata del contratto di lavoro la dichiarazione di inidoneità fisica del dipendente all'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale per il quale è stato assunto.

E' comunque fatta salva l'applicazione dell'art.2126 del C.C.

Art.3 – Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

Il dipendente viene inquadrato nella Cat.B posizione economica B3, con il corrispondente trattamento retributivo fondamentale ed accessorio del vigente C.C.N.L. oltre ogni altro emolumento spettante.

Le mansioni assegnate al dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta categoria, come delineate nell'Allegato A) delle declaratorie del C.C.N.L. del 1.4.2000, che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, quale parte essenziale del presente contratto, fatto comunque salvo il potere di

disposizione del funzionario preposto al servizio di appartenenza del dipendente in ordine ai criteri di organizzazione e gli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art.56 del D.Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29, modificato dall'art.52 del D.Lgs. 30.03.2001 n.165.

La sede dell'attività lavorativa del dipendente è individuata nel territorio del Comune di Monsampietro Morico con assegnazione all'area tecnica.

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

Art.4 – Norme applicabili – rinvio.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso, per il periodo di prova e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Art.5 – Documentazione – Dichiarazioni del dipendente.

Il dipendente, deve presentare, nel momento in cui prende servizio e comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante, nonché la predisposizione del tesserino magnetico di riconoscimento.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art.53 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli artt.600 bis, 630 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art.6 – Orario di lavoro e organizzazione del servizio.

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze dell'Ente come da disposizione del Responsabile del servizio tenuto conto dell'articolazione oraria del Comune di Monsampietro Morico.

Art.7 – Ferie-Giornate di riposo.

Si rinvia disposizioni previste dal C.C.N.L. vigente.

Art.8 – Obblighi.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere con la massima diligenza alle mansioni che gli vengono affidate e a rispettare il segreto di ufficio. Lo stesso lavoratore rimane soggetto alle norme sulla responsabilità civile penale contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti connesse all'espletamento del servizio. L'Amministrazione consegna al dipendente che con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di accettare, il codice di comportamento dei dipendenti.

Art.9 – Bollo e registrazione – Esenzione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n.642, e dell'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

Letto, approvato e sottoscritto in Monsampietro Morico, lì

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

IL DIPENDENTE

Sindaco Pro-Tempore Avv. Romina Gualtieri

Monaldi Nazario

Il sottoscritto ai sensi della vigente normativa esprime il consenso previsto dalla legge al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

FIRMA _____
Monaldi Nazario

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Codice Disciplinare.

FIRMA _____
Monaldi Nazario