



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel. 0734/773140 - Fax. 0734/773632

Cod.Fisc. 81001450444

e-mail: comune@monsampietromorico.net

P.IVA 01206140442

CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE ADDETTO AI SERVIZI ESTERNI CAT. B3 – AREA TECNICA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO

VERBALE n. 1 del 26.03.2018

INSEDIAMENTO

L'anno 2018, il giorno 26 (ventisei) del mese di marzo, alle ore 18:00 presso la sede del Comune di Monsampietro Morico, si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso pubblico di cui all'oggetto, nominata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 7 del 26.03.2018 (Reg. Gen. n. 19/2018), nelle persone dei Signori:

PRESIDENTE: Geom. Maurizio Luchetti, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Monsampietro Morico (giusto decreto sindacale n. 1/2018);

Dott. Nando Tozzi, Componente esperto – Segretario Generale del Comune di Monsampietro Morico;

Geom. Claudia Boccioni, Componente esperto – Istruttore Tecnico, a tempo indeterminato presso l'Ufficio Tecnico Servizio LL.PP. e Patrimonio il Comune di Montegiorgio autorizzata con provvedimento ns. prot. n. 1179/2018;

Assiste con funzioni di Segretario verbalizzante: l'**Arch. Daniela Di Sabatino**, Istruttore Direttivo presso l'area tecnica del Comune di Monsampietro Morico.

Il Presidente alle ore 18:00 dichiara aperta la seduta e chiede preliminarmente a tutti i componenti presenti di manifestare il proprio assenso allo svolgimento dell'incarico, con riferimento alla Determina del Responsabile n. 7/2018 (Reg. Gen. n. 19/2018) sopra richiamata.

Tutti i componenti manifestano il proprio assenso.

Il Presidente dichiara quindi insediata la commissione stessa.

La commissione procede a prendere visione dei seguenti atti:

- Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 2 del 22.01.2018 (Reg. Gen. n. 2/2018) ad oggetto: *“Approvazione bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore addetto ai servizi esterni a tempo pieno ed indeterminato, Cat. B3 – Area Tecnica”*, con la quale è stato dato avvio alla procedura concorsuale;

- Bando del concorso in specie, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monsampietro Morico, nel sito istituzionale dello stesso e per estratto sulla "Gazzetta Ufficiale 4a Serie Speciale – Concorsi" n. 12 del 09.02.2018,
- Del vigente regolamento comunale per l'accesso all'impiego.
- Determinazione del Responsabile Servizio Segreteria n. 12 del 20.03.2018 (Reg. Gen. n. 18/2018) ad oggetto: *"Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore addetto ai servizi esterni Cat. B3 Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato – Ammissione candidati."*;
- Elenco di candidati ammessi, come sopra approvato, pubblicato Albo Pretorio telematico e sul sito web del Comune di Monsampietro Morico – sezione concorsi, in data odierna;
- Il Presidente ed i componenti, unitamente al Segretario, dopo aver preso visione dell'elenco nominativo dei candidati ammessi (Allegato 1), pubblicato sul sito web istituzionale e sull'Albo Pretorio del Comune, dichiarano ai sensi degli articoli 51 e 52 C.P.C., così come richiamati dall'art. 11, comma 1, del D.P.R. 09.05.1994, n. 487, che non sussistono cause di incompatibilità nei confronti di alcun partecipante. La Commissione prende atto che il bando del concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione di n. 1 *"Collaboratore addetto ai servizi esterni Cat. B3 Area Tecnica a tempo pieno ed indeterminato"*, prevede che le prove d'esame consistano in una prova scritta, una prova pratica ed una prova orale secondo quanto previsto all'art. 8 del bando;

In particolare prende atto che la prima prova, scritta, è mirata a valutare - in base alla redazione di un elaborato o di un test a risposta sintetica e/o multipla afferenti le materie della prova orale ossia:

- Materie inerenti la posizione di lavoro messa a concorso;
- Tecniche di manutenzione ordinaria dei mezzi adibiti a trasporto di persone e macchine operatrici complesse;
- Nozioni generali sulla sicurezza dei luoghi di lavoro con particolare riferimento alle mansioni previste per il posto messo a concorso;
- Nozioni relative al Codice della Strada ed altre normative attinenti al trasporto alunni;
- Nozioni generali sull'ordinamento del Comune e sui servizio comunali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici. Diritti e doveri dei dipendenti pubblici;

La Commissione prende atto, altresì, che tutte le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie e mansioni oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti e pratici.

La Commissione prende atto che il bando di concorso prevede (art. 8) che saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno conseguito in entrambe le prove pratiche la votazione minima di 21/30.

La prova orale, si considera superata con la votazione di 21/30.

La Commissione precisa inoltre che, la stessa, dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengono una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio di ogni prova (scritta – pratica e orale), risultante in trentesimi, si otterrà suddividendo la somma dei voti espressi da tutti i Commissari nell'ambito del punteggio massimo a loro disposizione, di cui sopra specificato, per il numero dei Commissari stessi.

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione stabilisce che provvederà, nella stessa giornata, alla predisposizione di tre buste contenenti ciascuna elaborati o test a risposta sintetica e/o multipla, tra cui si procederà all'estrazione da parte dei concorrenti. La prova avrà una durata di n. 2 (due) ore.

Come previsto dall'art.13 del D.P.R. n. 487/1994, durante la prova scritta non potrà essere consultato nessun testo di legge. Ai candidati sarà esclusivamente consentito l'uso dei dizionari di lingua italiana. Non sarà inoltre consentito - a pena di esclusione - introdurre nella sala di esame apparecchi o supporti elettronici di qualsiasi specie, telefoni cellulari e ogni altro strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, nonché supporti cartacei di alcun tipo.

Per garantire omogeneità di giudizio tra i candidati, la Commissione decide di predisporre una griglia di valutazione da utilizzare per la correzione della prova (Allegato 2) sulla base dei criteri di seguito riportati:

- 1) Conoscenza dell'argomento - Capacità di "trattare il quesito" esaurandone il significato, senza elementi di dispersione. (**Massimo 20 punti**);
- 2) Capacità di sintesi - Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace. (**Massimo 5 punti**);
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione - Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito. (**Massimo 5 punti**).

La prova scritta si intende superata per i candidati che ottengano una votazione complessiva non inferiore a 21/30, pertanto, solo i candidati che otterranno tale punteggio minimo, saranno ammessi alla successiva prova pratica.

La commissione stabilisce altresì, i criteri di valutazione della prova pratica inerente la guida effettuata sui mezzi di proprietà comunale e realizzazione pratica di interventi manutentivi, attribuendo un punteggio massimo di 30 punti come previsto nel bando.

La commissione predispone una griglia di valutazione da utilizzare per la valutazione della prova pratica (Allegato 3) e stabilisce che sarà assegnato il punteggio previsto da un minimo di 0 ad un massimo di 30 sulla base dei criteri di seguito riportati:

- 1) Risultato conseguito – Grado di raggiungimento del risultato della prova assegnata. (**Massimo 10 punti**);
- 2) Capacità organizzativa e scelta delle soluzioni - Capacità di organizzare il lavoro e di applicare la scelta ottimale. (**Massimo 10 punti**);
- 3) Applicazione normativa – Conoscenza della normativa di settore. (**Massimo 10 punti**).

Anche la prova pratica si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30 con ammissione alla successiva prova orale.

La prova orale si svolgerà mediante colloquio riguardante le materie previste nel bando. Per la valutazione di tale prova sarà attribuito un punteggio massimo di 30/30 come

previsto dal bando. I criteri di valutazione della prova orale saranno gli stessi previsti per la prova scritta come sopra riportati.

Anche la prova orale si intende superata laddove il candidato riporti la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale utile per la redazione della graduatoria è dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella prova pratica e nella prova orale.

L'ordine di svolgimento della prova pratica e della prova orale è stabilito e definito a seguito di sorteggio della lettera alfabetica che sarà effettuato in occasione dello svolgimento della prova scritta.

La commissione, come previsto all'art. 8 del Bando, stabilisce che la data per la prima prova scritta è **lunedì 9 (nove) aprile 2018, con inizio alle ore 15:30** presso la palestra annessa all'edificio scolastico "Giovanni Paolo II" del Comune di Monsampietro Morico – via G. Leopardi scn. I candidati ammessi dovranno presentarsi alle prove muniti di documento di identità in corso di validità.

La mancata presentazione dei candidati all'espletamento della prova d'esame, viene considerata quale espressa rinuncia al concorso e comporterà l'automatica esclusione degli stessi.

La commissione, stabilisce inoltre che la conclusione delle operazioni concorsuali avranno termine entro 6 mesi dalla data odierna, pertanto entro il 26 settembre 2018.

Alle ore 18:40 il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE

Geom. Maurizio Luchetti

COMPONENTE

Dott. Nando Tozzi

COMPONENTE

Geom. Claudia Boccioni

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Arch. Daniela Di Sabatino

DATA SEDUTA _____

PROGRESSIVO ATTRIBUITO IN SEDE DI CORREZIONE PROVA SCRITTA/ORALE

N. CADIDATO	CONOSCENZA ARGOMENTO	CAPACITA' DI SINTESI	CHIAREZZA ED ORGANICITA' DELL'ESPOSIZIONE	PUNTEGGIO

LEGENDA DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA SCRITTA/ORALE

- 1) Conoscenza dell'argomento - Capacità di "trattare il quesito" esaurendone il significato, senza elementi di dispersione. (**Massimo 20 punti**);
- 2) Capacità di sintesi - Capacità di organizzare le informazioni in maniera succinta, completa ed efficace. (**Massimo 5 punti**);
- 3) Chiarezza ed organicità dell'esposizione - Capacità di organizzare le informazioni, rendendo evidente il percorso logico seguito. (**Massimo 5 punti**).

DATA SEDUTA _____

PROGRESSIVO ATTRIBUITO IN SEDE DI CORREZIONE PROVA PRATICA

N. CADIDATO	RISULTATO CONSEGUITO	CAPACITA' ORGANIZZATIVA E SCELTA SOLUZIONE	APPLICAZIONE NORMATIVA	PUNTEGGIO

LEGENDA DELLA GRIGLIA DI VALUTAZIONE DELLA PROVA PRATICA

- 1) Risultato conseguito – Grado di raggiungimento del risultato della prova assegnata. **(Massimo 10 punti)**;
- 2) Capacità organizzativa e scelta delle soluzioni - Capacità di organizzare il lavoro e di applicare la scelta ottimale. **(Massimo 10 punti)**;
- 3) Applicazione normativa – Conoscenza della normativa di settore. **(Massimo 10 punti)**.