



Avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo di Operatore di Esercizio, CCNL Autoferrotranvieri, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, part-time o full-time.

Con determina presidenziale del 14/3/2018, attuativa della delibera del Consiglio di Amministrazione (di seguito anche: CdA) del 14/2/2018, la S.T.E.A.T. - Società Trasporti Ete Aso Tenna Pubblici Trasporti - S.p.A. (di seguito: Steat S.p.A.), azienda associata alla Trasfer S.c.a r.l., titolare dei contratti di servizio del Trasporto Pubblico Locale nel bacino di Fermo, seleziona candidati per la formazione di una graduatoria per l'eventuale assunzione, con contratto a tempo indeterminato part-time o full-time di Operatori di Esercizio, con residenza di servizio da definirsi al momento dell'assunzione o al termine del periodo di prova.

Gli Operatori di Esercizio eventualmente assunti saranno impiegati nei servizi urbani ed extraurbani effettuati su tutta la rete aziendale, nonché sulle altre tipologie di servizi di trasporto di persone erogate, con le seguenti mansioni:

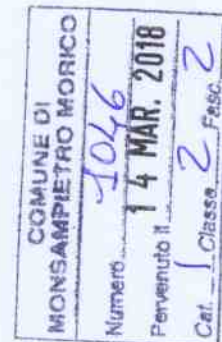
- guida di mezzi aziendali per il trasporto di persone;
- ulteriori attività previste da accordi, disposizioni e consuetudini in atto.

La presente selezione avviene in conformità ai principi indicati dall'art. 19, comma 2, del D.Lgs. 175/2016 e s.m.i., nonché nel rispetto del Regolamento per il reclutamento del personale della Steat S.p.A., approvato nella seduta del Consiglio di Amministrazione del 3 agosto 2017, e delle disposizioni legislative tempo per tempo vigenti in materia di personale.

Art. 1. Requisiti di ammissione

La partecipazione alla selezione oggetto del presente avviso è aperta ai soggetti, di entrambi i sessi (secondo il principio di pari opportunità), che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza di uno degli Stati facenti parte dell'Unione Europea
oppure
appartenenza ad una delle categorie previste dalla normativa vigente in materia di parità di trattamento e divieto di condotte antidiscriminatorie per l'accesso all'impiego, tra cui i familiari di cittadini dell'Unione europea, i titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o i titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, allegando idonea documentazione a riguardo;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) non avere riportato condanne penali definitive, sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. patteggiamento), decreti penali né aver procedimenti penali in corso per reati non colposi o che comportino, quale pena accessoria, l'interdizione dai pubblici uffici;
- d) non aver riportato condanne e non aver procedimenti penali in corso per taluno dei reati di cui agli artt. 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques e 609-undecies del codice penale, nonché l'assenza di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- e) non essere stato licenziato o destituito da altri impieghi per motivi disciplinari;
- f) non essere stato licenziato o destituito, per aver conseguito altri impieghi mediante la produzione di documenti falsi o invalidi o, comunque, con mezzi fraudolenti;
- g) per i candidati di sesso maschile nati prima del 31.12.1985, aver assolto gli obblighi militari o di esserne esonerato in via definitiva;
- h) possesso di valida patente di guida di categoria DE, ai sensi dell'art. 116, comma 3, lett. q), del Codice della Strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.), non sospesa e con almeno 15



Firma per accettazione



- (quindici) punti, alla data di presentazione della domanda;
- i) possesso della Carta di Qualificazione del Conducente (di seguito: CQC), non sospesa e con almeno 15 (quindici) punti, alla data di presentazione della domanda;
 - j) possesso del Diploma di Scuola Secondaria di Primo Grado (Scuola Media Inferiore);
 - k) esenzione da tossicodipendenze e possesso dei requisiti psico-fisici richiesti dalle norme vigenti per l'espletamento delle mansioni di operatore di esercizio di autobus in servizio pubblico di linea (D.P.R. 11.07.1980, n. 753, D.M. 23.02.1999 n. 88/T e s.m.i. e correlata normativa vigente in materia);
 - l) accettazione di tutte le norme e le condizioni contenute nel presente avviso.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti, a pena di esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dovranno permanere al momento della eventuale assunzione e perdurare per l'intera durata del rapporto di lavoro.

La Steat S.p.A. procederà ad idonei controlli, anche d'ufficio, sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione di coloro che saranno selezionati. Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni del candidato, quest'ultimo, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (verrà quindi escluso dalla selezione). In ogni caso, resta salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti.

Art. 2. Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta su carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, compilando **esclusivamente** il modello denominato "Allegato A", da compilare in ogni sua parte. La sottoscrizione della domanda, prevista a pena di esclusione dalla selezione, non necessita di alcuna autenticazione: essendo le domande rilasciate ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le stesse dovranno essere presentate unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere inserita in busta chiusa, sulla quale dovrà essere riportata la dicitura "Selezione Personale 2018", oltre all'indicazione del nome, del cognome e dell'indirizzo della residenza (o del domicilio) del candidato ed **indirizzata a Steat S.p.A., Via Giovanni da Palestrina n. 63, 63900 - Fermo.**

La domanda va presentata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 Aprile 2018** esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R. (o a mezzo corriere postale).** In tale caso, farà fede il timbro di ricezione da parte del protocollo della Steat S.p.A. L'invio della busta rimane a totale rischio e spese del mittente, restando esclusa ogni responsabilità della Steat S.p.A. ove, per qualsiasi motivo, la busta non pervenga entro il suddetto termine. Pertanto, le domande che perverranno oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, pur se spedite prima della scadenza del termine, non verranno in alcun caso prese in considerazione, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante;

- **mediante consegna a mano presso l'Ufficio Relazioni con il pubblico della Steat S.p.A. sito a Fermo in Via Giovanni da Palestrina n. 63.** In tal caso, il predetto Ufficio provvederà al rilascio di apposita attestazione scritta di avvenuta ricezione.

Non verranno accettate, e pertanto sono da considerarsi escluse, le domande pervenute successivamente alle ore 12:00 del giorno 16.4.2018.

Costituiscono inoltre causa di esclusione dalla selezione:

- l'omissione dei dati anagrafici sull'Allegato "A";
- l'omissione della firma del concorrente sull'Allegato "A".

Firma per accettazione



Art. 3. Documenti da allegare obbligatoriamente alla domanda

La domanda dovrà **obbligatoriamente** essere corredata dei seguenti documenti:

- a) "Allegato A", in originale, debitamente compilato in ogni suo punto e sottoscritto con firma autografa dal candidato;
- b) copia fotostatica e leggibile del documento di identità, in corso di validità;
- c) copia fotostatica e leggibile della patente di guida DE, in corso di validità;
- d) copia fotostatica e leggibile della CQC, in corso di validità;
(in caso di patente di guida con indicazione della scadenza della CQC, è ovviamente sufficiente una sola copia fotostatica)
- e) fotografia recente del candidato, in formato tessera, da applicare sullo spazio apposito dell'Allegato A;
- f) ricevuta del versamento di € 30,00= (trenta/00), a favore della Steat S.p.A., da effettuarsi tramite bonifico bancario sul c/c cod. IBAN: IT482010056945000000000715, quale contributo di partecipazione alla selezione;
- g) copia del presente avviso di selezione sottoscritto con firma autografa, per accettazione, in ogni sua pagina;
- h) copia della "Informativa Privacy Candidati", da compilare e sottoscrivere, con firma autografa, ai fini del rilascio del consenso al trattamento dei dati personali.

Art. 4. Documenti che possono essere allegati ai fini della valutazione dei titoli / Richiesta (facoltativa) di sostenere test in lingua inglese

Unitamente alla domanda di ammissione e comunque entro il termine di scadenza della presentazione della domanda di ammissione di cui all'art. 2, è facoltà del candidato presentare, ai fini dell'attribuzione del punteggio di cui all'art. 6 del bando:

- a) documentazione attestante l'acquisizione dei Diplomi di Scuola Secondaria di Secondo Grado o di Laurea. Per gli attestati o i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, il candidato deve presentare idonea dichiarazione di valore, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano. In alternativa, il candidato può rilasciare una dichiarazione sostitutiva, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con cui attesti il possesso dei titoli di studio rilevanti ai fini del punteggio;

- b) dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà, mediante l'esclusivo utilizzo del modello "Allegato B", necessaria ai fini dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, così come specificata all'art. 6. L'"Allegato B" va compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma autografa dal candidato.

Non verrà attribuito alcun punteggio ai candidati:

- che allegghino un "Allegato B" in copia fotostatica;
- che utilizzino documenti diversi dall'"Allegato B".

Le esperienze di lavoro pregresse che danno luogo all'attribuzione del punteggio utile ai fini della graduatoria sono quelle maturate **esclusivamente** mediante un contratto di lavoro subordinato.

Nella compilazione del predetto allegato, qualora il candidato abbia prestato servizio con contratti di lavoro intermittente dovrà specificare i giorni effettivi di servizio prestati, non limitandosi ad indicare il periodo entro il quale è stato utilizzato con tale tipologia di assunzione. Al fine dell'attestazione dell'attività lavorativa pregressa, non verranno presi in considerazione periodi di lavoro con contratto di lavoro intermittente, se mancanti della specifica richiesta.

La Steat S.p.A. procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'"Allegato B". Qualora dalle verifiche emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il

Firma per accettazione



candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, salvo il risarcimento dei danni eventualmente patiti. In tal caso, l'Azienda si riserva inoltre di escludere il candidato dalla selezione e, in caso di eventuale assunzione, di destituirlo dal servizio.

Nella domanda di ammissione il candidato avrà facoltà di chiedere di essere sottoposto ad un test scritto in lingua inglese: in quel caso, il test si terrà in occasione della prova A e, in base all'esito, al candidato potrà essere assegnato un punteggio massimo di 1 (uno) punto.

Art. 5. Commissione Esaminatrice, prove di esame e punteggi

La Commissione Esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. e composta da esperti del settore, procederà allo svolgimento di tutte le procedure relative alla selezione dei candidati.

Per alcune fasi dell'iter selettivo, in particolare quello dell'accertamento dei requisiti psicoattitudinali e della conoscenza della lingua inglese, Steat S.p.A. potrà rivolgersi a società esterne e/o a professionisti specializzati.

La Commissione provvederà, preliminarmente, all'apertura delle buste contenenti le domande di ammissione: nei limiti concessi dal presente bando, la Commissione potrà richiedere integrazione di documenti, laddove necessari alla partecipazione alla selezione.

L'esclusione dalla selezione verrà comunicata all'indirizzo e-mail specificato dal candidato nell'"Allegato A".

Gli interessati potranno proporre ricorso avverso l'esclusione dalla selezione, inviando una mail all'indirizzo selezioneaustisti@steat.it entro 15 (quindici) giorni dalla data di comunicazione dell'esclusione: il ricorso verrà esaminato dal Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A..

Una volta definito l'elenco dei candidati ammessi, si proseguirà nell'espletamento del procedimento concorsuale, che consta di una preliminare fase di valutazione dei titoli e delle seguenti successive prove:

- A) prove scritte: test psicoattitudinale - test tecnico - test in lingua inglese (solo se richiesto dal candidato);
- B) prova orale: domande tecniche e colloquio;
- C) prova pratica: guida di autobus da TPL.

A tal riguardo, la Commissione Esaminatrice dispone, ai fini delle valutazioni di merito, di 100 (cento) punti distribuiti come segue:

- titoli di studio e attività pregressa: fino ad un massimo di 14 (quattordici) punti;
- test tecnico scritto: fino ad un massimo di 15 (quindici) punti;
- test scritto in lingua inglese (*facoltativo*): fino ad un massimo di 1 (uno) punto;
- prova orale: fino ad un massimo di 20 (venti) punti;
- prova pratica di guida: fino ad un massimo di 50 (cinquanta) punti.

Art. 6. Valutazione dei titoli

La Commissione Esaminatrice procederà preliminarmente alla valutazione dei titoli e dell'attività pregressa secondo i seguenti criteri:

a) Ai titoli di studio verrà riconosciuto un massimo di **5 (cinque) punti**, ripartiti come segue:

Titolo di studio	Punti attribuiti
Diploma di Scuola Secondaria di Secondo Grado (Scuola Media Superiore):	1 (uno)
Laurea breve o triennale	3 (tre)
Laurea specialistica o Laurea magistrale	5 (cinque)

Firma per accettazione



I punteggi per il diploma e per le lauree non sono cumulabili.

b) All'attività lavorativa pregressa, da elencare nell'"Allegato B", verrà riconosciuto, in ogni caso, un massimo di **9 (nove) punti**, ripartiti come segue:

Esperienza pregressa	Punti attribuiti (con contratto a tempo pieno)
Operatore di Esercizio presso Steat S.p.A. ed altre società che effettuano servizio di TPL	0,2 (zerovirgoladue), per ogni mese di guida o frazione di mese superiore a 15 (quindici) giorni
Operatore di Esercizio presso società che effettuano servizi di noleggio da rimessa	0,1 (zerovirgolauno), per ogni mese di guida o frazione di mese superiore a 15 (quindici) giorni

I punteggi di cui sopra verranno attribuiti qualora le esperienze indicate dal candidato si riferiscano, in maniera chiara ed univoca, a servizi svolti con contratti di lavoro subordinato. L'esperienza maturata con contratto part-time sarà valutata in rapporto alla minore durata dell'orario di lavoro rispetto al tempo pieno: se dalla documentazione prodotta non sarà possibile evincere la durata dell'orario di lavoro part-time, verrà considerato il 50% dell'orario del contratto di riferimento adottato dal datore di lavoro.

Non verranno presi in considerazione periodi di guida relativi a mezzi che richiedono la patente di guida B e C.

Sarà facoltà della Commissione procedere, in occasione della prova orale, alla discussione con il candidato delle evidenze relative alla valutazione dei titoli presentati.

Art. 7. Prove

L'elenco dei candidati ammessi alla prima prova di esame, nonché la convocazione ufficiale della stessa, saranno pubblicati esclusivamente sul sito internet www.steat.it almeno 15 (quindici) giorni prima della prova: i concorrenti verranno indicati con le iniziali del cognome e nome e degli ultimi quattro caratteri del codice fiscale. Medesima modalità di individuazione dei candidati verrà utilizzata anche per la pubblicazione di successive convocazioni o delle graduatorie parziali o finale.

A) PROVE SCRITTE: TEST PSICOATTITUDINALE, TEST TECNICO E TEST IN LINGUA INGLESE (punteggio massimo assegnabile: 16 punti)

Al fine di garantire l'imparzialità, il buon andamento e la contestuale partecipazione di tutti i concorrenti della selezione alle prove scritte, i candidati ammessi saranno sottoposti, **tutti in un'unica data**, nell'ordine, alle seguenti verifiche:

- 1) test psicoattitudinale, non richiedente conoscenze specifiche di mestiere ed articolato nella somministrazione di apposite domande mirate a stabilire l'attitudine o meno dei candidati allo svolgimento di mansioni oggetto del profilo ricercato: la compilazione di questo test è esclusivamente finalizzata alla valutazione generale del candidato in occasione della Prova B.

I candidati che rifiutassero di sottoporsi al test psicoattitudinale, saranno esclusi dalla selezione;

- 2) test tecnico, composto da 60 (sessanta) domande a risposta multipla e/o risposta aperta sulle seguenti materie:
 - Carta della Mobilità della Trasfer S.c.a r.l.;
 - tecnica di guida;
 - Reg. (CE) n. 561/2006;

Firma per accettazione

- Codice della strada (D.Lgs. 285/1992 e s.m.i.) e relativo Regolamento di esecuzione (D.P.R. 495/1992 e s.m.i.);

- elementi di piccola manutenzione e controllo del veicolo.

Per ogni risposta esatta verranno attribuiti 0,25 (zerovirgolaventicinque) punti; per ogni risposta errata verranno detratti 0,05 (zerovirgolazero cinque) punti. Nessun punteggio verrà attribuito alle risposte non date, fino ad un massimo di n. 4 (quattro) risposte. Qualora le risposte non date siano superiori a 4 (quattro), il test è da intendersi non superato ed il candidato escluso dalla selezione;

- 3) test in lingua inglese (solo per i candidati che avranno chiesto di sostenerlo nella domanda di ammissione). La valutazione del test potrà comportare l'assegnazione di eventuale punteggio, come previsto al precedente art. 5.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che per qualsiasi ragione non si presenteranno alla Prova A alla data e all'orario indicati nella convocazione, **saranno esclusi dalla selezione**.

Durante lo svolgimento delle prove, non è consentito ai candidati, **pena l'esclusione dalla selezione**, la consultazione di alcun tipo di testo e/o manoscritto, né utilizzare alcun dispositivo che consenta di comunicare tra loro e/o con l'esterno (es. smartphone, tablet, ecc...); è inoltre loro vietato comunicare verbalmente o per iscritto con altri, salvo che con i componenti della Commissione.

Alla Prova B saranno ammessi i 60 (sessanta) candidati, oltre agli eventuali ex-aequo, che avranno ottenuto il migliore punteggio nel test tecnico (di cui al precedente punto 2); resta quindi inteso che il posizionamento in graduatoria oltre il 60° posto determinerà **l'esclusione del candidato**.

Entro 10 (dieci) giorni dallo svolgimento della Prova A, verrà pubblicata sul sito internet www.steat.it la convocazione ufficiale per la Prova B (con l'indicazione di luogo, data ed ora), l'elenco degli ammessi e la graduatoria provvisoria, comprensiva del punteggio per i titoli. La Prova B si terrà almeno 10 (dieci) giorni dopo la pubblicazione della convocazione.

I candidati potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una mail all'indirizzo selezioneautisti@steat.it. La Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. I candidati non ammessi alla Prova B (o coloro che ritengano inesatto il punteggio attribuito per la Prova A o per i titoli) potranno presentare ricorso in autotutela avverso l'esclusione (o circa il punteggio attribuito per la Prova A o per i titoli), al Consiglio di Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione degli atti richiesti.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi avverso l'esclusione comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla Prova B pubblicato sul sito internet www.steat.it, senza peraltro modificare il calendario previsto, come indicato nella convocazione ufficiale: i candidati riammessi saranno chiamati ad effettuare la Prova B per ultimi.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi in merito al punteggio attribuito per la Prova A o per i titoli comporterà l'aggiornamento del punteggio indicato nella graduatoria provvisoria.

B) PROVA ORALE: VALUTAZIONE GENERALE DEL CANDIDATO - COLLOQUIO (punteggio massimo assegnabile: 20 punti)

Tale prova consisterà in un colloquio con la Commissione Esaminatrice, finalizzato a verificare la conoscenza dei seguenti argomenti:

- percorso di formazione scolastica del candidato ed eventuali esperienze lavorative pregresse;
- conoscenza del settore del trasporto pubblico locale e delle buone pratiche relative all'espletamento delle mansioni di Operatore di Esercizio e norme comportamentali in materia di guida di veicoli per il trasporto pubblico di persone e sicurezza sul lavoro;
- conoscenza della Carta della Mobilità della della Trasfer S.c.a r.l.;
- conoscenza dei mezzi di trasporto pubblico di persone e dei sistemi/apparecchiature connessi all'esecuzione ed alla gestione del trasporto pubblico locale.

Firma per accettazione



Durante il colloquio, inoltre, ai candidati potranno essere poste domande in merito all'esito del test psicoattitudinale somministrato in occasione della Prova A.

A pena di esclusione dalla selezione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Nella valutazione del candidato, la Commissione Esaminatrice terrà conto del decoro personale e della padronanza della lingua italiana.

La Prova B si intenderà superata qualora il candidato avrà conseguito un punteggio **non inferiore a 14 (quattordici) punti**: resta quindi inteso che il mancato superamento della prova orale determinerà **l'esclusione del candidato**.

Entro 10 (dieci) giorni dallo svolgimento dell'ultima seduta della Prova B, a cura della Commissione Esaminatrice, verrà pubblicata sul sito internet www.steat.it la convocazione ufficiale per la Prova C (con l'indicazione di luogo, data ed ora), l'elenco degli ammessi e la graduatoria provvisoria. La prima seduta della Prova C si terrà almeno 10 (dieci) giorni dopo la pubblicazione della convocazione.

I candidati potranno chiedere l'accesso agli atti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla data di pubblicazione dell'elenco degli ammessi inviando una mail all'indirizzo selezioneautisti@steat.it: la Steat S.p.A. fornirà riscontro entro 3 (tre) giorni dalla richiesta. I candidati non ammessi alla Prova C (o coloro che ritengano inesatto il punteggio attribuito per la Prova B) potranno presentare ricorso in autotutela avverso l'esclusione (o circa il punteggio attribuito per la Prova B), al Consiglio di Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione degli atti richiesti.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi comporterà l'aggiornamento dell'elenco degli ammessi alla Prova C pubblicato sul sito internet www.steat.it, senza peraltro modificare il calendario previsto, come indicato nella convocazione ufficiale: i candidati riammessi saranno chiamati ad effettuare la Prova C per ultimi.

L'eventuale accoglimento dei ricorsi in merito al punteggio attribuito per la Prova B comporterà l'aggiornamento del punteggio indicato nella graduatoria provvisoria.

C) PROVA PRATICA DI GUIDA (punteggio massimo assegnabile: 50 punti)

La prova pratica di guida, organizzata secondo criteri e metodologie analoghe per tutti i candidati, consisterà nel valutare il corretto uso di un automezzo aziendale e l'attitudine alla guida su percorsi urbani ed extraurbani.

In particolare, il candidato sarà valutato nei diversi comportamenti che caratterizzano la c.d. "buona guida" (a titolo esemplificativo e non esaustivo: abilità di manovra, rispetto del Codice della strada, postura di guida, utilizzo del cambio, partenze da fermo, uso del freno, stile di guida virtuoso).

Il percorso individuato e l'automezzo che verrà utilizzato saranno resi noti con la convocazione della Prova C.

A pena di esclusione, tutti i candidati dovranno presentarsi alla suddetta prova muniti:

- della patente di guida DE e della Carta di Qualificazione del Conducente;
 - di un certificato, in originale, a firma di un medico di fiducia o del Servizio pubblico sanitario, che riporti **testualmente** la seguente dicitura: "Si attesta che il Sig./la Sig.ra **"NOME E COGNOME CANDIDATO/A"** è esente da tossicodipendenze ed in possesso dei requisiti psico-fisici per l'espletamento delle mansioni di operatore di esercizio di autobus in servizio pubblico di linea". Detto certificato dovrà essere stato rilasciato in data non antecedente 7 (sette) giorni dalla data prevista per la effettuazione della prova di guida. Si specifica che la Commissione Esaminatrice non restituirà i certificati, anche qualora fossero ritenuti non validi e quindi non utili per l'ammissione alla prova di guida.
- Per essere ammesso alla graduatoria, il candidato dovrà superare positivamente la prova pratica, conseguendo in essa un punteggio **non inferiore a 40 (quaranta) punti**.

Firma per accettazione



Salvo gravi e comprovati motivi, i candidati che, per qualsiasi ragione, non si presenteranno alle prove B o C alla data e all'orario indicati nella convocazione, **saranno esclusi dalla selezione.**

Le richieste di riammissione alla Prova B o C, con la specifica dei gravi motivi, dovranno pervenire all'indirizzo mail selezioneautisti@steat.it entro 2 (due) giorni lavorativi dalla mancata presentazione alla Prova B o C. La Commissione, analizzati i gravi motivi addotti, valuterà l'eventuale riammissione del candidato: la data della seduta di recupero verrà pubblicata entro 2 (due) giorni lavorativi, esclusivamente sul sito internet www.steat.it.

In caso di mancata riammissione, i candidati interessati potranno proporre ricorso in autotutela al Consiglio di Amministrazione, entro 15 (quindici) giorni. In caso di accoglimento dei ricorsi, l'eventuale data della seduta di recupero verrà pubblicata entro 5 (cinque) giorni lavorativi, esclusivamente sul sito internet www.steat.it.

Art. 8. Formazione della graduatoria definitiva degli idonei

Al termine delle prove, la Commissione Esaminatrice stilerà la graduatoria di merito, riportante la valutazione complessiva per ogni concorrente e riportante la sommatoria dei relativi punteggi da ciascuno ottenuti.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il concorrente che avrà ottenuto un maggior punteggio nella prova pratica e, nel caso di ulteriore parità, quello che avrà maturato una maggiore esperienza lavorativa presso la Steat S.p.A. (come risultante dalla documentazione presentata ai fini dell'ottenimento del punteggio per titoli). In caso di ulteriore parità, si terrà conto del possesso della laurea o del diploma di scuola media superiore e, in caso di ulteriore parità, sarà effettuato un sorteggio alla presenza degli interessati e di rappresentanti dell'Azienda.

La graduatoria di merito così formata da parte della Commissione Esaminatrice verrà pubblicata sul sito internet www.steat.it, previa approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.

I candidati potranno presentare ricorso avverso la propria collocazione in graduatoria, entro e non oltre i 15 (quindici) giorni successivi alla data di pubblicazione, al Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. che, esaminati i ricorsi, procederà all'approvazione della graduatoria definitiva.

Art. 9. Validità della graduatoria ed eventuali assunzioni

La graduatoria definitiva avrà validità di 3 (tre) anni decorrenti dalla data della sua pubblicazione sul sito internet aziendale www.steat.it. Qualora, entro i tre anni di validità della graduatoria stessa, dovesse ricorrere la necessità di assumere personale a tempo indeterminato in misura superiore al numero dei collocati in graduatoria, la società si riserva la facoltà di procedere ad una nuova selezione.

L'inserimento in graduatoria sarà utile esclusivamente a determinare i diritti di precedenza in caso di assunzione.

La Steat S.p.A. si riserva di attingere, all'occorrenza, dalla graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato part-time o full-time.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato a tutti gli effetti dal contratto di lavoro personale e dalle norme di legge, dal contratto collettivo di lavoro Autoferrotranvieri, dagli accordi nazionali e aziendali e prassi aziendali. Il trattamento economico e normativo previsto per il caso di eventuale assunzione è quello stabilito dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro vigenti, con riferimento al profilo di Operatore di Esercizio, area professionale 3^a, parametro retributivo iniziale 140, CCNL Autoferrotranvieri, con applicazione del salario di ingresso minimo iniziale richiamato dal relativo accordo aziendale.

All'atto dell'assunzione, verrà stabilito un periodo di prova, come previsto dalla normativa contrattuale nazionale: in ogni caso, l'esito positivo del periodo di prova non comporterà, in

Firma per accettazione



capo al datore di lavoro, alcun obbligo di nuova assunzione del lavoratore a tempo indeterminato o in qualsiasi altra forma, nessuna esclusa.

Le assunzioni avverranno seguendo l'ordine di graduatoria in relazione alle esigenze aziendali e ferma restando la permanenza nel possesso di tutti i requisiti richiesti all'art. 1.

La mancata accettazione della proposta di assunzione entro 2 (due) giorni lavorativi dalla data della comunicazione ufficiale determinerà la **definitiva esclusione dalla graduatoria**: la chiamata al lavoro sarà effettuata a mezzo mail o anche, laddove necessario, mediante comunicazione telefonica registrata.

Prima dell'assunzione ed in costanza del rapporto di lavoro, la Steat S.p.A. può prescrivere e disporre, incondizionatamente, visite mediche e diagnosi psicoattitudinali, richiedere il certificato riguardante il casellario giudiziale ed ogni altra documentazione e/o attestazione utile, anche in originale, senza che l'interessato possa eccepire alcunché.

Sempre nel rispetto della graduatoria, la presente selezione può consentire l'assunzione in servizio anche per la figura professionale di Operatore di Manutenzione, parametro retributivo 130, CCNL Autoferrotranvieri, con mansioni di garagista, posto che lo svolgimento in azienda di tali mansioni richiede il possesso di conoscenze e competenze similari a quelle dell'Operatore di Esercizio.

In caso di rinuncia all'assunzione con la figura professionale di Operatore di Manutenzione, il candidato non sarà escluso dalla graduatoria, ma verrà comunque regolarmente interpellato per l'assunzione con la mansione di Operatore di Esercizio non appena, nel rispetto della sua posizione in graduatoria, sarà necessaria per la Società l'assunzione di tale figura professionale.

Il lavoratore assunto con la figura professionale di Operatore di Manutenzione, par. retr. 130, verrà inquadrato con contratto di lavoro full time: il suo rapporto di lavoro verrà trasformato alla figura professionale di Operatore di Esercizio, in virtù delle esigenze aziendali e solo quando tutti i candidati che lo precedono in graduatoria (quindi non necessariamente assunti in data precedente) avranno ottenuto la trasformazione del proprio contratto di lavoro in full time.

Una volta che agli Operatori di Manutenzione sarà riconosciuta la figura professionale di Operatore di Esercizio, in base al turn-over aziendale e nel rispetto della graduatoria, gli Operatori di Esercizio con contratto part-time verranno trasformati in full-time e saranno utilizzati nelle mansioni di garagista.

In caso di accettazione della proposta di assunzione (anche per la figura professionale di Operatore di Manutenzione), il candidato dovrà, **a pena di esclusione**:

- consegnare la Scheda Professionale (da richiedere presso il Centro dell'Impiego di riferimento), qualora abbia ottenuto punteggio per attività lavorative pregresse;
- consegnare copia del certificato di studio, qualora sia stato autocertificato all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione (per i titoli di studio rilasciati in Paesi esteri e conseguiti in istituti di istruzione ufficialmente riconosciuti, se autocertificati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, il candidato dovrà presentare **idonea dichiarazione di valore**, che ne attesti l'equipollenza con il titolo di studio italiano);
- risultare idoneo alla visita medica psico-fisico-attitudinale producendo, **a proprie spese, comprese quelle per l'eventuale giudizio di appello**, il certificato di idoneità psico-fisico-attitudinale rilasciato dalla competente struttura sanitaria (Servizio Sanitario RFI); verrà inoltre sottoposto, **a spese dell'Azienda**, a visita pre-assuntiva. Coloro che risulteranno inidonei o non si presentano agli accertamenti sanitari obbligatori disposti preventivamente dall'Azienda o comunque si rifiutino di sottoporvisi, saranno automaticamente esclusi dalla graduatoria;
- sottoscrivere il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, consistente nell'accertamento negativo del possesso (o nell'accertamento del mancato possesso) dei requisiti prescritti nel presente avviso.

All'interno delle mansioni proprie della qualifica attribuita ne potranno essere previste anche altre di diversa area professionale, ma attinenti ai requisiti previsti nel presente avviso di

Firma per accettazione



selezione. La sede di lavoro sarà quella indicata sulla lettera di assunzione, definita in base alle effettive esigenze di servizio ed i candidati assunti saranno utilizzati nei servizi urbani ed extraurbani effettuati su tutta la rete delle autolinee aziendali, nonché sulle altre tipologie di servizi di trasporto di persone erogate. La sede di lavoro potrà essere successivamente mutata a discrezione dell'Azienda, nel rispetto delle normative e dei regolamenti vigenti. Il rapporto di lavoro con la Steat S.p.A. è incompatibile con l'esecuzione di qualunque altro impiego professionale, industriale e commerciale, salvo quanto previsto dalla normativa vigente anche con riferimento al lavoro part-time.

Art. 10. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni di interesse generale avverranno tramite pubblicazione sul sito internet aziendale www.steat.it. esse avranno valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le comunicazioni dirette al singolo candidato avverranno esclusivamente all'indirizzo e-mail che il candidato dovrà **obbligatoriamente** comunicare con la domanda di partecipazione. Il rifiuto, da parte del candidato, di indicare un valido indirizzo e-mail, presso cui ricevere le comunicazioni di proprio interesse, **comporterà l'esclusione dalla selezione.**

Con l'invio delle comunicazioni mediante e-mail, le stesse si intendono perfettamente realizzate nei confronti di tutti i partecipanti. Rimane pertanto esclusa, in capo alla Steat S.p.A., ogni responsabilità per la mancata ricezione, conoscenza o comprensione, da parte dei candidati, delle comunicazioni stesse.

Informazioni e/o chiarimenti, relativi al presente bando, dovranno pervenire, a mezzo e-mail, **esclusivamente** all'indirizzo selezioneaustisti@steat.it entro il giorno 6/4/2018. Pertanto, non verranno forniti chiarimenti tramite altre modalità di comunicazione diverse dall'indirizzo e-mail sopra indicato (a titolo esemplificativo e non esaustivo: di persona presso gli uffici aziendali, tramite telefono, ecc...).

Le domande ed i chiarimenti forniti, se di interesse per tutti i candidati, verranno pubblicati sul sito www.steat.it.

Art. 11. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente avviso di selezione.

Non saranno ammessi alla selezione i concorrenti la cui patente DE e/o la CQC risulti sospesa o essere stata sospesa per comprovato uso di alcool o sostanze stupefacenti o per gravi infrazioni al Codice della strada.

Al momento dell'eventuale assunzione, i candidati dovranno comunque essere in possesso di tutti i requisiti sopra indicati e di almeno 15 (quindici) punti attribuiti alla propria CQC e di almeno 15 (quindici) punti attribuiti alla propria patente di guida. L'eventuale mancanza, anche solo di uno dei suindicati requisiti, **comporterà l'esclusione dalla graduatoria.**

I partecipanti sono consapevoli che, ai sensi della legge penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti; inoltre, in caso di false o mendaci dichiarazioni accertate dalla Steat S.p.A., il partecipante sarà escluso in qualsiasi momento della procedura.

I documenti presentati in sede di domanda di partecipazione ed il certificato medico presentato in occasione della prova di guida **non verranno restituiti** ai partecipanti.

Ogni documentazione presentata allo scopo in oggetto sarà trattata nel rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo ed il trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento (UE) 2016/679.

Il Consiglio di Amministrazione della Steat S.p.A. si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente avviso ed eventualmente di prorogare il termine previsto per la presentazione delle domande.

Firma per accettazione



Uffici Amm.vi e Sede Legale:
Via Giovanni da Palestrina, 63 - 63900 Fermo
Tel.: 0734 229400 - Fax: 0734 229004
E-mail: info@steat.it - Pec: segreteria@pec.steat.it - Web: www.steat.it



La partecipazione alla presente selezione non dà diritto ad eventuali assunzioni presso l'Azienda né ad eventuali rimborsi spese per l'effettuazione delle prove e/o per la presentazione di documentazione.

Il presente avviso, comprensivo degli Allegati "A" e "B", dell'Informativa Privacy Candidati e dell'estratto della Carta della Mobilità sono pubblicati sul sito internet aziendale www.steat.it.

Fermo, 14 marzo 2018

Il Responsabile Unico del Procedimento
Rag. Giuseppe Rutolini
ORIGINALE FIRMATO AGLI ATTI

Firma per accettazione

Comune di Monsampietro Morico - PEC

Da: Per conto di: segreteria@pec.steat.it <posta-certificata@pec.aruba.it>
Inviato: mercoledì 14 marzo 2018 12:54
A: Provincia di Fermo Pec; Comunità Montana dei Sibillini PEC; Comune di Torre San Patrizio PEC; Comune di Smerillo PEC; Comune di Servigliano PEC; Comune di Sant'Elpidio a Mare PEC; Comune di Santa Vittoria PEC; Comune di Rapagnano PEC; Comune di Porto Sant'Elpidio PEC; Comune di Porto San Giorgio PEC; Comune di Ponzano di Fermo PEC; Comune di Petritoli; Comune di Ortezzano PEC; Comune di Moresco PEC; Comune di Montottone PEC; Comune di Monterubbiano PEC; Comune di Monterinaldo PEC; Comune di Montelparo PEC; Comune di Monteleone di Fermo PEC; Comune di Montegranaro Pec; Comune di Montegiorgio PEC; Comune di Montegiberto PEC; Comune di Montefalcone Appennino PEC; Comune di Monte Vidon Corrado PEC; comune di Monte Vidon Combatte PEC; Comune di Monte Urano PEC; Comune di Monte San Pietrangeli PEC; Comune di Monte San Martino PEC; Comune di Montappone PEC; Comune di Monsampietro Morico PEC; Comune di Massa Fermana PEC; Comune di Magliano di Tenna PEC; Comune di Lapedona PEC; Comune di Grottazzolina PEC; Comune di Francavilla d'Ete PEC; Comune di Fermo PEC; Comune di Falerone PEC; Comune di Comunanza PEC; Comune di Campofilone PEC; Comune di Belmonte Piceno PEC; Comune di Amandola PEC; Comune di Altidona PEC
Oggetto: POSTA CERTIFICATA: Pubblicazione avviso selezione autisti. Richiesta pubblicazione Albo Pretorio
Allegati: daticert.xml; postacert.eml (901 KB)
Firmato da: posta-certificata@pec.aruba.it

Messaggio di posta certificata

Il giorno 14/03/2018 alle ore 12:53:31 (+0100) il messaggio

"Pubblicazione avviso selezione autisti. Richiesta pubblicazione Albo Pretorio" è stato inviato da "segreteria@pec.steat.it"

indirizzato a:

comune.amandola@emarche.it comune.montegiorgio@emarche.it comune.montelparo@emarche.it
comune.monterinaldo@emarche.it comune.montesanpietrangeli@emarche.it
comune.monteurano@emarche.it comune.montevidoncombatte@emarche.it comune.ortezzano@emarche.it
comune.petricoli.sindaco@emarche.it comune.smerillo@emarche.it pecomune.francavilladete@emarche.it
protocollo.comune.falerone@emarche.it provincia.fermo@emarche.it unione.sibillini@emarche.it
protocollo@pec-comune.portosangiorgio.fm.it sindaco@pec.altidona.net
protocollo@pec.comune.comunanza.ap.it protocollo@pec.comune.fermo.it
info@pec.comune.maglianoditenna.fm.it certificata@pec.comune.montappone.fm.it
segreteria@pec.comune.montegranaro.fm.it certificata@pec.comune.montevidoncorrado.fm.it
comune@pec.comune.servigliano.fm.it comune.belmontepiceno@pec.it comune.rapagnano@pec.it
comunesvittoria@pec.it monteleonedifermo@pec.it montesanmartino@pec.it moresco@pec.it
protocollo.massafermana@pec.it comune@pec.monsampietromorico.net comune@pec.montefalcone.gov.it
info@pec.montegiberto.net comune@pec.montottone.eu comune@pec.ponzanodifermo.org
protocollo@pec.santelpidioamare.it campofilone@pec.ucvaldaso.it lapedona@pec.ucvaldaso.it
monterubbiano@pec.ucvaldaso.it comune.torresanpatrizio@postcert.it pseprotocollo@postecert.elpinet.it
comunegrottazzolina@postecert.it

Il messaggio originale è incluso in allegato.

Identificativo messaggio: ope286.20180314125331.27840.08.2.67@pec.aruba.it

Comune di Monsampietro Morico - PEC

Da: Segreteria Steat <segreteria@pec.steat.it>
Inviato: mercoledì 14 marzo 2018 12:53
A: Provincia di Fermo Pec; Comunità Montana dei Sibillini PEC; Comune di Torre San Patrizio PEC; Comune di Smerillo PEC; Comune di Servigliano PEC; Comune di Sant'Elpidio a Mare PEC; Comune di Santa Vittoria PEC; Comune di Rapagnano PEC; Comune di Porto Sant'Elpidio PEC; Comune di Porto San Giorgio PEC; Comune di Ponzano di Fermo PEC; Comune di Petritoli; Comune di Ortezzano PEC; Comune di Moresco PEC; Comune di Montottone PEC; Comune di Monterubbiano PEC; Comune di Monterinaldo PEC; Comune di Montelparo PEC; Comune di Monteleone di Fermo PEC; Comune di Montegranaro Pec; Comune di Montegiorgio PEC; Comune di Montegiberto PEC; Comune di Montefalcone Appennino PEC; Comune di Monte Vidon Corrado PEC; comune di Monte Vidon Combatte PEC; Comune di Monte Urano PEC; Comune di Monte San Pietrangeli PEC; Comune di Monte San Martino PEC; Comune di Montappone PEC; Comune di Monsampietro Morico PEC; Comune di Massa Fermana PEC; Comune di Magliano di Tenna PEC; Comune di Lapedona PEC; Comune di Grottazzolina PEC; Comune di Francavilla d'Ete PEC; Comune di Fermo PEC; Comune di Falerone PEC; Comune di Comunanza PEC; Comune di Campofilone PEC; Comune di Belmonte Piceno PEC; Comune di Amandola PEC; Comune di Altidona PEC
Oggetto: Pubblicazione avviso selezione autisti. Richiesta pubblicazione Albo Pretorio
Allegati: AvvisoSteat2018.pdf

Buongiorno,
al fine di favorire la massima pubblicità all'iniziativa, si trasmette copia dell'avviso pubblico di selezione per la formazione di una graduatoria di lavoratori con profilo di Operatore di Esercizio per eventuali assunzioni a tempo indeterminato, part-time o full-time, chiedendone cortesemente la pubblicazione nei rispettivi Albi Pretori.
Con i migliori saluti.
Segreteria Steat