



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel.0734/773140 - Fax. 0734/773632

E-mail : comune@monsampietromorico.net

Cod . Fisc. 81001450444

Part. IVA 01206140442

CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO DETERMINATO A TEMPO PIENO durata ANNI UNO (ai sensi dei vigenti C.C.N.L. per il comparto Regioni – Enti Locali)

In esecuzione della Determinazione **Nr. 35 del 04.08.2021**

TRA

GUALTIERI ROMINA, in qualità di Sindaco P.T. del Comune di Monsampietro Morico – CF: **8101450444**

E

GALOSI SARA, nata a Fermo il 30.09.1988 e residente a Petritoli (FM) in C.da San Savino, n. 77 – CF: **GLS SRA 88P70 D542X**

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Tipologia del rapporto di lavoro, motivazioni, durata e decorrenza.

Il Comune di Monsampietro Morico assume, con contratto di lavoro a TEMPO DETERMINATO a TEMPO PIENO per le motivazioni meglio documentate nella determinazione di assunzione n. 10 R.G. del 31.03.2021 ed in riferimento alla deliberazione di G.C. n. 18 del 29/03/2021 di aggiornamento e modifica del piano del fabbisogno del personale, il Sig. GALOSI SARA in epigrafe identificata, che accetta, nel posto di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D posizione economica D1.

Il rapporto di lavoro a tempo determinato ha durata di **mesi 4** (tre) fino al 31.12.2021 (salvo proroghe) con decorrenza **dal 04.08.2021** ed è soggetto al periodo di prova previsto dalla legge e dai contratti collettivi.

Art. 2 Obbligo di assunzione del servizio e clausola risolutiva espressa.

Il dipendente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 1.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, da comunicarsi all'Amministrazione entro i 2 giorni successivi alla data di decorrenza medesima, adeguatamente comprovato, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del codice civile e dell'art. 2, comma 2, del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165, e che modifica l'art. 2 comma 2 del D.Lgs. 29/93, si risolverà di diritto e l'Amministrazione sarà libera di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Il contratto di lavoro si risolve immediatamente in caso di dichiarazioni mendaci o falsità concernente fatti, stati o qualità a diretta conoscenza dell'interessato inerenti lo stato giuridico di dipendente pubblico.

E' motivo altresì di risoluzione immediata del contratto di lavoro la dichiarazione di inidoneità fisica del dipendente all'espletamento delle mansioni corrispondenti al profilo professionale per il quale è stato assunto.

E' comunque fatta salva l'applicazione dell'art.2126 del C.C.

Art. 3 Qualifica di inquadramento professionale, mansioni e livello retributivo iniziale. Sede di lavoro.

Il dipendente viene inquadrato nella Cat. **D** posizione economica **D1**, con il corrispondente trattamento retributivo fondamentale ed accessorio del vigente C.C.N.L. oltre ogni altro emolumento spettante.

Le mansioni assegnate alla dipendente sono quelle corrispondenti alla suddetta categoria, come delineate nell' Allegato A) delle declaratorie del C.C.N.L. dell'1.4.2000, che deve intendersi in questa sede integralmente richiamato, quale parte essenziale del presente contratto, fatto comunque salvo il potere di disposizione del funzionario preposto al servizio di appartenenza del dipendente in ordine ai criteri di organizzazione e gli atti di gestione del personale, anche in riferimento all'art.56 del D.Lgs. 3 Febbraio 1993, n.29, modificato dall'art.52 del D.legs 30.03.2001 n. 165.

La sede dell'attività lavorativa della dipendente è individuata presso gli uffici del Comune di Monsampietro Morico con assegnazione all'area Tecnica per gli adempimenti post-Sisma.



COMUNE DI MONSAMPIETRO MORICO

PROVINCIA DI FERMO

Via Umberto I, 33 - CAP 63842

Tel.0734/773140 - Fax. 0734/773632

E-mail : comune@monsampietromorico.net

Cod . Fisc. 81001450444

Part. IVA 01206140442

Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddetta variazioni e modificazioni.

Art. 4 Norme applicabili – rinvio.

Il rapporto di lavoro, instaurato con il presente contratto, è regolato, per gli aspetti sia giuridici che economici, dalle norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento, nonché dai contratti collettivi nel tempo in vigore, anche per le cause di risoluzione dello stesso, per il periodo di prova e per i termini di preavviso.

A tali norme e disposizioni è fatto espresso rinvio con la sottoscrizione del presente contratto.

Art. 5 Documentazione – Dichiarazioni del dipendente.

Il dipendente, deve presentare, nel momento in cui prende servizio e comunque, senza ritardo, tutta la documentazione necessaria per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

Il dipendente con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate all'art.53 del D.Lgs. 30 Marzo 2001, n.165 e di non aver riportato a suo carico condanne per taluno dei reati di cui agli articolo 600 bis, 630 ter, 600 quater, 600 quinquies, 609 undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori.

Art. 6 Orario di lavoro e organizzazione del servizio.

L'orario di lavoro è fissato in 36 ore settimanali ed è articolato in funzione delle esigenze dell'Ente come da disposizione del Responsabile del servizio tenuto conto dell'articolazione oraria del Comune di Monsampietro Morico .

Art. 7 Ferie- Giornate di riposo.

Si rinvia disposizioni previste dal C.C.N.L. vigente.

Art. 8 Obblighi.

Il lavoratore sottoscrivendo il presente contratto si impegna ad adempiere con la massima diligenza alle mansioni che gli vengono affidate e a rispettare il segreto di ufficio. Lo stesso lavoratore rimane soggetto alle norme sulla responsabilità civile penale contabile e disciplinare dei pubblici dipendenti connesse all'espletamento del servizio. L'Amministrazione consegna al dipendente che con la sottoscrizione del presente contratto dichiara di accettare, il codice di comportamento dei dipendenti.

Art. 9 Bollo e registrazione – Esenzione.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della tabella allegata al D.P.R. 26 Ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 Aprile 1986, n.131.

Letto, approvato e sottoscritto.

Monsampietro Morico, lì 04 Agosto 2021

IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'ENTE

IL SINDACO: Avv. Romina Gualtieri

IL DIPENDENTE

Ing. Galosi Sara

Il sottoscritto ai sensi della vigente normativa esprime il consenso previsto dalla legge al trattamento ed alla comunicazione dei suoi dati personali esclusivamente per consentire il regolare svolgimento del rapporto di lavoro.

FIRMA Ing. Galosi Sara _____

Il sottoscritto dichiara di aver preso visione del Codice Disciplinare.

FIRMA Ing. Galosi Sara _____